



Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

6. verzió

Érvénybe lép: 2022. június 13.

Összeállította:

Beregi Katalin
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:

Kovács Zoltán
vizsgaközpont vezető

Tartalomjegyzék

1. Az eljárásrend célja, hatálya.....	2
2. Jogsabályi háttér	2
3. Együttműködő partnerek:	2
4. Kiválasztás folyamata	3
5. Az értékelés folyamata	4
Mellékletek (önállóan is módosulhat):.....	5
1.sz. melléklet Vizsgáztatásban részt vevő személyek kiválasztásának követelményei.....	6
2.sz. melléklet Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei.....	10
3.sz. melléklet Vizsgahelyszínek kiválasztásának követelményei.....	11
4.sz. melléklet Együttműködő partnerek értékelése (formanyomtatvány minta).....	12
5.sz. melléklet Vizsgahelyszín ellenőrző lap (formanyomtatvány minta).....	13
5.1.sz. melléklet Eszközjegyzék.....	14
6.sz. melléklet Közös pályázati adatlap	15
7.sz. melléklet Mátészalkai Vizsgaközpont pályázati adatlap	27

Módosítások jegyzéke		
Fejezet	A módosítás tartalma	A módosítás dátuma
2.	A kockázatértékelés szerepe a kiválasztásban	2021.11.15.
2.	A vizsgahelyszín ellenőrzése-kiegészítés	2021.11.15.
1.sz.melléklet	A vizsgafelügyelő szemben támasztott követelmények kiegészítése	2021.11.15.
3.sz.melléklet	Biztonságos internetkapcsolat-kiegészítés	2021.11.15.
2.	Közös listás jelentkezések elfogadása	2022.02.02.
3.	Értékelési folyamat kiegészítése: kockázatértékelés	2022.02.02.
1.sz.melléklet	Teremfelügyelő: felkészítésben részesül	2022.02.02.
1.sz.melléklet	A képesítő vizsga vizsgáztatóira vonatkozó könnyítések eltávolítása	2022.02.02.
6.sz.melléklet	Közös pályázati adatlap	2022.02.02.
1.	Az eljárásrend célja, hatálya	2022.06.07.
2.	Jogsabályi háttér	2022.06.07.
	Fejezetszámozás	2022.06.07.
4.	A kiválasztás folyamata-megállapodás a vizsgahelyszínnel -más VK-k képzéseinek elfogadása	2022.06.13.
8.sz.melléklet	Megállapodás-minta	2022.06.13.

1. Az eljárásrend célja, hatálya

A Mátészalkai Vizsgaközpont felelősséget vállal az általa megszervezett szakmai vizsga és képesítő vizsga megfelelőségéért. A vizsgaközpont biztosítja, hogy a vizsgáztatási folyamatban vele együttműködő személyek és szervezetek szakmailag megfelelőek, és teljesítik azokat a jogszabályban előírt és a vizsgaközpont belső szabályzataiban megfogalmazott előírásokat, melyek a vizsga sikeres és jogszerű lebonyolításához szükségesek.

A vizsgáztatási folyamatba bevont együttműködő személyt és szervezetet éves rendszerességgel értékeljük.

Tárgyi hatálya: szerződés, együttműködési megállapodás, megbízás megkötése előtt a potenciális partner (szakértő; vizsgahelyszín) a felállított követelmények teljesítése szempontjából átvizsgálásra kerül abból a célból, hogy a vizsga az előírásoknak megfelelően folyhasson.

Személyi hatálya: A vizsgáztatási folyamatban partnerként (szakértők; vizsgahelyszínt biztosítók) bevonni kívánt személyekre terjed ki.

2. Jogszabályi háttér

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményei

3. Együttműködő partnerek:

- vizsgaelőkészítésben részt vevő személyek, együttműködő szervezetek / szakértők (vizsgafeladat készítő és vizsgafeladat bíráló szakértők)
- vizsga lebonyolításában részt vevő személyek/ vizsgabizottsági tagok és egyéb személyek
- vizsgahelyszínt biztosító partnerek,
- további a vizsgáztatási folyamat sikeres szervezése, lebonyolítása érdekében szükség szerint bevont személyek, szervezetek.

4. Kiválasztás folyamata

1) A vizsgaközpont a vonatkozó jogszabályi előírások és vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények, Programkövetelmények és saját belső szabályzatai alapján rögzíti az elvárt követelményeket.

2) A követelmények meglétét a Vizsgaközpont a bekért adatok, dokumentumok átvizsgálásával, szükség szerint helyszíni szemle lefolytatásával ellenőrzi.

Az értékelés alapjának lényeges részét a kockázatértékelési eljárásrend adja.

3) Amennyiben a követelmények teljesülnek, a vizsgaközpont vezetője dönt az együttműködési megállapodás / keretmegállapodás megkötéséről.

4) A jóváhagyott személy, szervezet felkerül a Jóváhagyott partnerek listájára.(pl szakértői adatbázis/ lista, vizsgáztatói adatbázis / lista, jegyzői adatbázis / lista, vizsgahelyszínek jegyzéke/listája)

5) A Vizsgaközpont elfogadja az országos szervezetek, szövetségek, érdekképviseltek által delegált közreműködőket, befogadja a vizsgaközpontokhoz országos közös listán (online jelentkezések formájában) jelentkezők pályázatait. Utóbbiak értékelése az adatbázisba való felvétel előtt megtörténik.

6) A Vizsgaközpont az adatbázisba újonnan bekerülő vizsgáztatók számát korlátozhatja (abban az esetben is, ha a pályázó a pályázati feltételek mindegyikének megfelel).

A vizsgaközpont elismeri más akkreditált vizsgaközpont felkészítéseit/képzéseit azonos értékűnek, amennyiben a tematika 75%-ban megfeleltethető egymásnak, illetve a továbbképzés időtartama meghaladja az 5 órát.

A vizsgaközpont a vizsgáztatási folyamatban részt vevő személyekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az együttműködésben részt vevőkre vonatkozó információkat a képzettségeket, képzéseket, szakmai tapasztalatot, szakterületet, szakképzettséget és az ismert érdekellentéteket.

A vizsgán közreműködő személyzettel (teremfelügyelő, folyosófelügyelő, berendezések működtetésért felelős) szemben támasztott követelményeinek teljesüléséről a vizsgahelyszín köteles nyilatkozni. Kizárólag a nyilatkozat (és szükség szerint a

nyilatkozatot alátámasztó dokumentumok) beérkezését követően történik a vizsgán közreműködő személyek megbízása. A megbízást adott feladatra az érintett személynek a vizsgaközpont vezetője adja.

A Vizsgaközpont a vizsgahelyszínnel szemben támasztott követelmények, tárgyi feltételek teljesüléséről a bekért dokumentumok, nyilatkozatok illetve szükség szerint (szakmaspecifikus gépek, berendezések) helyszíni szemle keretében győződik meg a megállapodás megkötését megelőzően. A megállapodások kötelező részét képezi a tárgyi eszközöket tartalmazó vonatkozó PK/KKK megjelölése, amely a megadott állományazonosító segítségével felkereshető. (Alkalmazott megállapodásminták: 8.sz. melléklet.) A vizsgaközpont fenntartja a jogot, hogy a vele kapcsolatban álló vizsgahelyszíneket ellenőrizhesse. A vizsgahelyszínek kötelessége a vizsga szempontjából releváns változásokat haladéktalanul bejelenteni.

A vizsgahelyszínek ellenőrzésével a vizsgaközpont vezető a vizsgaközpont munkatársait bízza meg, akik az ellenőrzésen tapasztaltokról tájékoztatják a vizsgaközpont vezetőt. Az ellenőrzés nyilvántartásáról és a kockázatértékelésről az irányítási vezető gondoskodik.

5. Az értékelés folyamata

A jóváhagyott személyek, partnerek, vizsgahelyszínek munkáját a vizsgaközpont évente dokumentáltan értékeli.

Az értékelés eszközei:

- a kapcsolódó vizsga során tapasztalt dokumentált nem- megfelelőségek,
- a tanúsított személyek visszajelzései, esetleges panaszai,
- elégedettség mérő kérdőívek visszajelzései,
- a hatósági visszajelzések,
- a helyszíni szemlék tapasztalatai,
- vizsgadokumentum szűrőpróbaszerű ellenőrzéseinek észrevételei,
- belső audit észrevételei,
- az adott feladat ellenőrzése, használata során felmerült észrevételek

- kockázatértékelés

Az értékelés átvételére a vizsgaközpont vezetője jogosult.

Ellenőrzések, bejelentések, visszajelzések alkalmával azonosított nem megfelelés esetére a vizsgaközpont kivizsgálást végez, illetve intézkedést kér az együttműködő partnertől. Meghozott intézkedések hatékonyságáról a vizsgaközpont visszaellenőrzéssel győződik meg.

Súlyos, a vizsgáztatás folyamatára, a törvényességre, pártatlanságra közvetlen hatással levő nem-megfelelés esetén az együttműködést felfüggesztjük. Amennyiben a problémát és annak okát nem szüntetik meg határidőre, illetve az ismétlődően előfordul, úgy vizsgaközpont vezetője a partnert a jóváhagyott listáról törli.

Abban az esetben, ha az éves teljesítményértékelés során az együttműködő partner „nem megfelelő” minősítést kap, úgy szintén kikerül a jóváhagyott partnerek listájából.

Együttműködési megállapodás, szerződés megkötésére a vizsgaközpont vezetője jogosult. Az éves értékelést a vizsgaközpont vezetője végzi a vezetőségi átvizsgálás részeként.

Mellékletek (önállóan is módosulhat):

- 1.sz. melléklet Vizsgáztatásban részt vevő személyek kiválasztásának követelményei
- 2.sz. melléklet Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei
- 3.sz. melléklet Vizsgahelyszínek kiválasztásának követelményei
- 4.sz. melléklet Együttműködő partnerek értékelése (formanyomtatvány minta)
- 5.sz. melléklet Vizsgahelyszín ellenőrző lap
- 5.1.sz. melléklet Eszközjegyzék

1.sz.melléklet

.Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

VIZSGÁZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK KIVÁLASZTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI	Kiadás dátuma: 2021. 11.15.
--	--------------------------------

<u>Szakmai vizsga</u>	<i>12/2020 (II.7) Kor. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról követelménye</i>			Vizsgaközpont kiegészítő követelménye			
Vizsgafelügyelő	A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.	A vizsgázó <u>szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt</u> , nem hozzátartozója a vizsgázónak.	Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a KKK a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie	Kamarai delegálás esetén a Vizsgaközpont követelménye : a vizsgaközpont általi megbízás és az abban foglaltak elfogadása. Kamarai delegálás esetén további követelmény a vizsgafelügyelővel szemben nincs.	-	Kamarai delegálás hiányában: • Szakmai önéletrajz • Végzettséget igazoló dokumentum • Erkölcsi bizonyítvány	Kamarai delegálás hiányában: Vizsgaközpont belső felkészítésén való részvétel, igazolás megszerzése
Mérést végző vizsgabizottsági tag	A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.	A vizsgázó <u>szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt</u> , nem hozzátartozója a vizsgázónak.	Megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében <u>rendszeres oktatási tevékenységet</u> folytat.	-	• igazolt szakmai oktatói munka. • szakmai (oktatói vagy szakmában töltött idő) tapasztalat.	• Szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló dokumentumok. • Rendszeres oktatói tevékenységet alátámasztó munkáltatói igazolás. (érintett vizsga előtt bekérendő) • Erkölcsi bizonyítvány	• Vizsgaközpont belső felkészítésén való részvétel, igazolás megszerzése.
Értékelést végző vizsgabizottsági tag	A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.	A vizsgázó <u>szakmai felkészítésében nem vett részt</u> , nem a hozzátartozója a vizsgázónak.	-	-	-	• Szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló dokumentumok. • Erkölcsi bizonyítvány	• Vizsgaközpont belső felkészítésén való részvétel, igazolás megszerzése

Megjegyzés:

Szakmai vizsgára történő felkészítés: az ágazati vizsgát követő szakmai képzés. Képzési és kimeneti követelményekben a személyi feltételekerek vonatkozóan rögzített egyéb kritériumok, minden esetben kötelező érvényűek!

1.sz.melléklet

.Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

VIZSGÁZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK KIVÁLASZTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI	Kiadás dátuma: 2021. 11.15.
--	--------------------------------

<u>Képesítő vizsga</u>	Vizsgaközpont követelménye				
Vizsgafelügyelő	A vizsgán megszerezhető szakképesítés oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik	A vizsgázó <u>képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt</u> , nem hozzátartozója a vizsgázónak.	Ha képesítő vizsga nyelve nem magyar, vagy a PK a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát ír elő, és a képesítő vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz a vizsgafelügyelőnek a képesítő vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból C1 államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie-	• Szakmai önéletrajz • Végzettséget igazoló dokumentum • Erkölcsi bizonyítvány	Vizsgaközpont belső felkészítésén való részvétel, igazolás megszerzése
Mérést végző vizsgabizottsági tag	A vizsgán megszerezhető szakképesítés oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik	A vizsgázó <u>képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt</u> , nem hozzátartozója a vizsgázónak.	Megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakképesítés tekintetében <u>rendszeres oktatási tevékenységet</u> folytat.	• Szakmai önéletrajz • Végzettséget igazoló dokumentumok. Rendszeres oktatói tapasztalatot alátámasztó igazolás (érintett vizsga előtt bekérendő) • Erkölcsi bizonyítvány	• Vizsgaközpont belső felkészítésén való részvétel, igazolás megszerzése
Értékelést végző vizsgabizottsági tag	A vizsgán megszerezhető szakképesítés oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.	A vizsgázó <u>képesítő vizsgára való felkészítésében nem vett részt</u> , nem hozzátartozója a vizsgázónak.	-	• Szakmai önéletrajz • Végzettséget igazoló dokumentumok • Erkölcsi bizonyítvány	• Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány megszerzése.

Megjegyzés: Programkövetelményekben a személyi feltételekerek vonatkozóan rögzített egyéb kritériumok, minden esetben kötelező érvényűek!

1.sz.melléklet

.Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

VIZSGÁZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK KIVÁLASZTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI

Kiadás dátuma:
2021. 11.15.

Szakmai vizsga esetén jogszabályi követelmény/ Képesítő vizsga esetén a Vizsgaközpont követelménye				
Teremfelügyelő				
Technikai feltételek biztosításáért felelős személy		Vizsgaközpont követelménye		
Teremfelügyelő	Nem lehet felügyelő az, aki a szakmai képzésben való oktatáshoz jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.	Szakképzési Centrummal vagy a vizsgahelyszínnel fennálló munkavállaló jogviszony.	• Vizsgahelyszín igazolása arról, hogy a jelölt a helyszínnel jogviszonyban áll, a vizsgában érintett szakképzettséggel <u>nem rendelkezik</u> .	• Megbízási feladatok megismerése, elfogadása. Vizsgaközpont felkészítésén való részvétel.
Jegyző / vizsgaszervező helyszíni képviselője	<u>Interaktív vizsgatevékenységnél</u> technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a szakmai vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében az akkreditált vizsgaközpont írásos engedélyével az interaktív vizsgatevékenység során jelen lehet.	Vizsgahelyszínen rendszergazdai feladatok ismerete.	• Vizsgahelyszín igazolása az érintett személy helyszíni rendszergazdai ismeretéről.	• Megbízási feladatok megismerése, elfogadása. Vizsgaközpont felkészítésén való részvétel.

Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei

Kiadás dátuma:
2021. 11.15.

<u>Szakmai vizsga</u>	Vizsgaközpont követelménye				
Projektfeladatot készítő szakértő	A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében lehetőleg felsőfokú szakmai végzettség		A felkérés időpontjában oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik.	• Szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló dokumentumok. • Rendszeres oktatói tevékenységet (ha van) alátámasztó munkáltatói igazolás/nyilatkozat szakmai tapasztalatról (érintett felkérés előtt bekérendő) • Erkölcsi bizonyítvány	• Vizsgaközpont belső felkészítésén való részvétel, igazolás megszerzése
Projektfeladatot véleményező szakértő	A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében lehetőleg felsőfokú szakmai végzettség, pedagógiai végzettség. Lehetőleg a vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett gyakorlat. Lehetőleg a szakmai vizsgáztatás terén szerzett jártasság.		Ismeri a szakmai vizsgák rendszerét	• Szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló dokumentumok. • Az elvárt tapasztalatokat igazoló dokumentumok • Erkölcsi bizonyítvány	Vizsgaközpont belső felkészítésén való részvétel, igazolás megszerzése

Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei

Kiadás dátuma:
2021. 11.15.

<u>Képesítő vizsga</u>	Vizsgaközpont követelménye			
Írásbeli feladat készítő szakértő	A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében lehetőleg felsőfokú szakmai végzettség	A felkérés időpontjában oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik.	• Szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló dokumentumok. • Rendszeres oktatói tevékenységet (ha van) alátámasztó munkáltatói igazolás/nyilatkozat szakmai tapasztalatról (érintett felkérés előtt bekérendő) • Erkölcsei bizonyítvány	• Vizsgaközpont belső felkészítésén való részvétel, igazolás megszerzése.
Írásbeli feladatot véleményező szakértő	A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében lehetőleg felsőfokú szakmai végzettség, pedagógiai végzettség. Lehetőleg vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén gyakorlat. Lehetőleg a szakmai vizsgáztatás terén szerzett jártasság	Ismeri a vizsgák rendszerét	• Szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló dokumentumok. • Az elvárt tapasztalatokat igazoló dokumentumok • Erkölcsei bizonyítvány	Vizsgaközpont belső felkészítésén való részvétel, igazolás megszerzése
Projektfeladat készítő szakértő	A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében lehetőleg felsőfokú szakmai végzettség	A felkérés időpontjában oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik.	• Szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló dokumentumok. • Rendszeres oktatói tevékenységet (ha van) alátámasztó munkáltatói igazolás/nyilatkozat szakmai tapasztalatról (érintett felkérés előtt bekérendő) • Erkölcsei bizonyítvány	• Vizsgaközpont belső felkészítésén való részvétel, igazolás megszerzése.
Projektfeladat véleményező szakértő	A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében lehetőleg felsőfokú szakmai végzettség, pedagógiai végzettség. Lehetőleg a vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén gyakorlat. Lehetőleg a szakmai vizsgáztatás terén szerzett jártasság	Ismeri a vizsgák rendszerét	• Szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló dokumentumok. • Az elvárt tapasztalatokat igazoló dokumentumok • Erkölcsei bizonyítvány	Vizsgaközpont belső felkészítésén való részvétel, igazolás megszerzése.

3.sz. melléklet Vizsgahelyszínek kiválasztásának követelményei

Vizsgahelyszínek kiválasztásának követelményei

Kiadás dátuma:
2021. 11.15.

<u>Vizsgahelyszín</u>	Vizsgaközpont követelménye			
Interaktív vizsgafeladat vizsgahelyszíne	A szakmai vizsga vizsgatevékenységének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételekkel igazoltan rendelkezik. (megállapodás megkötésének feltétele)	Minimum egy vizsgacsoport (32 fő) számára • Tanterem • Számítógép (tartalék gépek biztosítása is 10 vizsgázónként min. 1 db) • Internet hozzáférés (biztonságos internetkapcsolat)	☐ egységesen legalább 15” a képernyők átmérője ☐ vizsga nyelvére jellemző karakterkiosztást tartalmazó billentyűzet ☐ a vizsgához szükséges speciális programok megfelelő változata ☐ egér	Helyi informatikai rendszert megbízhatóan kezelni tudó személy biztosítása
Írásbeli vizsgafeladat vizsgahelyszíne	A képesítő vizsga vizsgatevékenységének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételekkel igazoltan rendelkezik. (megállapodás megkötésének feltétele)	Minimum egy vizsgacsoport (32 fő) számára • Tanterem	-	Teremfelügyelő, folyosó felügyelő biztosítása
Projektfeladat vizsgahelyszíne	A szakmai / képesítő vizsga vizsgatevékenységének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételekkel igazoltan rendelkezik, ezt a vizsgaközpont a helyszíni szemle személyes vagy online lefolytatása során ellenőrzi. (A megállapodás megkötéséhez feltétlenül szükséges előfeltétel).	A konkrét, speciális tárgyi feltételeket minden esetben a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények / Programkövetelmények tartalmazzák (tanterem, műhelyek, felszerelések, eszközök).	• Minimum 4 alap-munkaállomás biztosítása, 4 fő vizsgázó folyamatos, egy időben történő vizsgafeladat megoldásának biztosítására.	Helyi gépeket/ berendezéseket megbízhatóan kezelni tudó technikai személyzet biztosítása. Megfelelés a tűz- és balesetvédelmi előírásoknak.

4.sz. melléklet

Együttműködő partnerek értékelése

Kiadás: 2021.11.15.

NÉV	Együttműködés azonosítása • szakértő • vizsgáztatási folyamatban részt vevő személy • vizsgahelyszín • egyéb	Kapcsolattartás minősége • Mindig elérhető (10 pont) • Nem mindig elérhető (6 pont) • Ritkán elérhető (3 pont)	Szakmai együttműködési készség • Minden esetben együttműködik (10 pont) • Legtöbb esetben együttműködik (6 pont) • Ritkán működik együtt (3 p)	Együttműködés keretében nyújtott szolgáltatás minősége • Kifogástalan (35 pont) • Esetenként kifogásolható (max. 25 p) • Többször kifogásolható (10 pont)	Dokumentációk vezetése • Mindig megfelelő (35 pont) • Többször megfelelő (25 pont) • Többször hiányos, pontatlan, olvashatatlan (10 pont)	Panaszkezelés • Segítő kész, együttműködő (10 pont) • Legtöbb esetben segítő kész, együttműködő (6 pont) • Nem együttműködő (3 pont)	Összesen / megjegyzés
		10 (max.)	10	35	35	10	

Minősítési kategóriák: Minőségképes A 81-100 pont

Nem minőségképes B 80 pont alatt

Az Együttműködés jellegétől függően egyéb értékelési szempontok is figyelembe vehetők.

/ A feltüntetett pontok maximálisan adhatók./

5.sz.melléklet

Kiadás: 2021.11.15.

Vizsgahelyszín ellenőrző lap

Ellenőrzést végző személy neve, beosztása:

.....

Ellenőrzött vizsgahelyszín:

.....

Ellenőrzött helyszín képviselője:

.....

Vizsgahelyszín címe:

.....

.....

Keretmegállapodás iktatószáma:

.....

Szakma/szakképesítés:

.....

.....

Vizsgáztatáshoz szükséges tárgyi/eszköz feltételek: 1. sz. mellékletben¹

Rendelkezésre állnak

igen

nem

részben

A vizsgáztatáshoz – a melléklet alapján – hiányzó eszközök:

.....

Ellenőrzött vizsgahelyszín képviselője

.....

A vizsgaközpont ellenőrzést végző munkatársa

¹ Kitöltése az ellenőrzést megelőzően az aktuális KKK és PK alapján

5.1.sz. melléklet
Kiadás: 2021.11.15.

ESZKÖZJEGYZÉK

Vizsgahelyszín:

..... SZAKMA/SZAKMAI KÉPZÉS (Tanulmányi terület, szakirány:,)		
Eszközjegyzék (Egyes szám= 1 db, Többes szám=minden vizsgázónak 1db)	VAN	NINCS

6. számú melléklet

Kiadás dátuma: 2022. 01. 27.	VIZSGAKÖZPONTOK KÖZÖS PÁLYÁZATI ADATLAPJA SZAKÉRTŐKNEK	Oldalszám: 15
---------------------------------	---	---------------

PÁLYÁZATI ADATLAP
SZAKÉRTŐI NÉVJEGYZÉKBE TÖRTÉNŐ FELVÉTELHEZ
Iktatószám: _____

(Vizsgaközpont tölti ki)

A dokumentum PDF formátumú AVDH (esetleg más, magánokirat biztonságos hitelesítésére alkalmas) elektronikus aláírással hitelesíthető. Amennyiben ez nem lehetséges, kérjük szíveskedjen kék tollal aláírni.

Kérjük, hogy a kitöltés előtt olvassa el:

- ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ (ld. 1.sz. melléklet)
- FELHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÓ SZAKÉRTŐI NÉVJEGYZÉKBE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ (ld. 2.sz. melléklet)

A jelentkezésem az alábbi vizsgaközpontokhoz adom be (Kérjük, hogy választását X jellel jelölje a négyzetben):

Sz.	Jelölés	A vizsgaközpont neve ABC rendben
1.	☐	
2.	☐	
3.	☐	
4.	☐	
5.	☐	
6.	☐	
7.	☐	
8.	☐	
9.	☐	
10.	☐	
11.	☐	
12.	☐	
13.	☐	
14.	☐	
15.	☐	
16.	☐	
17.	☐	

6. számú melléklet

18.	☐	
19.	☐	
20.	☐	
21.	☐	
22.	☐	
23.	☐	
24.	☐	
25.	☐	
26.	☐	
27.	☐	
28.	☐	
29.	☐	
30.	☐	
31.	☐	
32.	☐	
33.	☐	

A pályázó adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcím: _____

Tartózkodási hely: _____

Telefonszám: _____

E- mail-cím: _____

Nyugdíjas: nem igen – törzsszám: _____

Releváns végzettségek (a sorok szükség szerint bővíthetők)

VÉGZETTSÉGET/SZAKKÉPZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK		
1.	Intézmény neve	
	Végzettség	
	Okirat száma	
2.	Intézmény neve	
	Végzettség	
	Okirat száma	
3.	Intézmény neve	
	Végzettség	
	Okirat száma	
4.	Intézmény neve	
	Végzettség	
	Okirat száma	

Egyéb szakmai jogosultságot igazoló dokumentumok (ha van):

.....

6. számú melléklet

SZAKMAI SZERVEZETI TAGSÁG (amennyiben releváns)		
1.	Szakmai szervezet megnevezése	
	tagság jellege (megfelelő aláhúzendó)	egyéni szervezeti
	Szervezeti tagság esetén a szervezet megnevezése	
2.	Szakmai szervezet megnevezése	
	tagság jellege (megfelelő aláhúzendó)	egyéni szervezeti
	Szervezeti tagság esetén a szervezet megnevezése	

NYELVISMERET (amennyiben releváns)		
1.	ismert idegen nyelv	
	típus/szint	
	nyelvvizsga bizonyítvány száma	
2.	ismert idegen nyelv	
	típus/szint	
	nyelvvizsga bizonyítvány száma	

Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán – a 297. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – tolmács nem vehető igénybe. (12/2020. Korm.rend. 272. § (5))

A PÁLYÁZÓ OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGÉRE VONATKOZÓ ADATOK (oktatási tevékenység hiánya nem minden esetben kizáró ok)

Rendszeres oktatási tevékenységet végzek: nem / igen

6. számú melléklet

Rendelkezik-e szakmai oktatási tapasztalattal? nem / igen, összesen év, az alábbi
képző(k)nél:

.....

Rendelkezik-e szakmai vizsgáztatói tapasztalattal? nem / igen, összesen év, az alábbi
pozíció(k)ban: elnök tag felügyelő mérő értékelő egyéb, éspedig:

.....

Rendelkezik-e felnőttképzésben szerzett gyakorlattal? nem / igen, összesen év

6. számú melléklet

MEGPÁLYÁZOTT SZAKMÁK ÉS SZAKKÉPESÍTÉSEK, FELADATKÖRÖK (Kérjük, hogy választását X jellel jelölje a négyzetben)¹
A feladatkörök részletes leírását kérjük, tekintse meg a 2. sz. mellékletben!

A szakmák esetében a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 1. sz. melléklete, a szakképesítések esetében pedig a Programkövetelmények (<https://szakkepites.ikk.hu/>) alapján.

S or sz á m	KE OR	Szakma/szakképesítés neve	Szakma/ szakkép esítés száma	Minden feladat- körre pályázok	Mérési tagnak jelentkezek	Értékelési tagnak jelentkeze k	Vizsgafel ü-gyelő megbízás t vállalok	Feladatot készítő szakértőnek jelenkezek	Feladatot véleménye- ző szakértőnek jelentkezek
1.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
6.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
8.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
10.				☐	☐	☐	☐	☐	☐

¹ A sorok szükség szerint csökkenthetők vagy bővíthetők

6. számú melléklet

11.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
12.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
13.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
14.				☐	☐	☐	☐	☐	☐
15.				☐	☐	☐	☐	☐	☐

6. számú melléklet

NYILATKOZATOK

Kérjük, hogy az Ön által elfogadott nyilatkozatokat jelölje X jellel a négyzetekben!

☐	Büntetlen előéletű és cselekvőképes vagyok, és nem állok a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól vagy tevékenységtől, valamint közügyektől eltiltás hatálya alatt.
☐	Rendelkezem az általam megpályázott feladatkör(ök) tekintetében a szakmai/képesítő vizsgáztatással kapcsolatos szabályozó dokumentumokban és a pályázati felhívásban előírt szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal.
☐	A pályázat benyújtásával elvállalom, hogy az általam megpályázott feladatkör(ök) tekintetében sikeres elbírálás esetén, a névjegyzékbe bekerüljek.
☐	Ezen nyilatkozatommal hozzájárulok, hogy a jelen pályázat során általam megadott személyes és egyéb adatokat és a jelen pályázattal kapcsolatosan benyújtott dokumentumaimat, illetve azoknak a másolati példányaikat a vizsgaközpont munkatársai és adatkezelő partnerei rögzítsék és kezeljék, a vizsgaközpont tevékenységét ellenőrző szerveknek bemutassák.
☐	Hozzájárulok, hogy jelen pályázati anyagomban megadott személyes adataimat, telefonszámomat/e-mail címemet együttműködés esetében más vizsgaközpont számára is továbbítsák vizsgáztatással összefüggő pályázásra történő meghívás céljából.

A PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- Szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvtudást, egyéb releváns jogosultságot, előírt szakmai tapasztalatot igazoló okiratok szkennelt, aláírással hitelesített másolata

A KITÖLTÖTT, ALÁÍRT PÁLYÁZATI ŰRLAP MELLÉ A KÖVETKEZŐ DOKUMENTUMOKAT CSATOLOM (Kérjük, lehetőség szerint szíveskedjen a pályázati űrlapot és a mellékleteket együtt megküldeni a kontakt vizsgaközpont részére):

☐	Szakmai önéletrajz, mely részletesen kitér a megpályázott feladatokhoz kapcsolódó szakmai tapasztalatokra.
☐	A megpályázott feladatok szempontjából releváns végzettségeket tanúsító bizonyítványok, egyéb dokumentumok
☐	A VIZSGABIZOTTSÁGI TAGI/FELADATFEJLESZTŐI PÁLYÁZATOT A FENTIEK SZERINT BENYÚJTOM. BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉGEM TUDATÁBAN NYILATKOZOM, HOGY AZ ÁLTALAM MEGADOTT ADATOK A VALÓSÁGNAK MEGFELELNEK, VALAMINT A CSATOLT DOKUMENTUMOK AZ EREDETIVEL MINDENBEN MEGEGYEZŐEK. (kérjük, szíveskedjen a jelölőnégyzetben jelölni a nyilatkozási szándékát)

Kelt:_____

.....
pályázó aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Szakértői névjegyzékbe történő felvételhez)

1. A személyes adatok kezelésének célja

Szakértői feladatok ellátása

1. A kezelt személyes adatok

A tagi feladatok ellátásához szükséges megbízási szerződésben szereplő adatok kezelése: név, születéskori név, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszám, e-mail cím, bankszámla száma, anyja neve

3. Az adatkezelés jogalapja

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 93. § (1) bekezdése alapján a szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

(3) A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni. A szakmai vizsga központi vizsgatevékenységének tartalmát a szakképzésért felelős miniszter a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével határozza meg.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 272. § (1) A vizsgabizottság három tagból áll, amelynek

a) mérési feladatokat ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának felmérését,

c) értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

(4) A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

A 2016/679 (EU) rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja értelmében a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

4. A személyes adatok kezelésének időtartama

6. számú melléklet

A szakmai vizsgák lefolytatásának évét követő 10. év utolsó napja.

5. Az érintett jogai

Az érintett a GDPR-ban foglaltak szerint kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, kezelésüknek korlátozását, megilleti a tiltakozáshoz való jog. Az érintett a GDPR-ban foglaltak szerint másolatot kérhet továbbá a közös adatkezelőktől a nyilvántartott személyes adatairól, továbbá megilleti az adathordozhatósághoz való jog.

Az érintett a személyes adatok törlését nem kérelmezheti, tekintettel arra, hogy a GDPR 17. cikk (3) bekezdés b) pontja értelmében az adatkezelés közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.

6. A panasz benyújtásának joga

Az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bekövetkezett jogsérelem, esetén a felügyeleti hatóságnál panaszt nyújthat be.

A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36-1-391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

FELHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÓ SZAKÉRTŐI NÉVJEGYZÉKBE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ

A szakképzés megújításával egyidejűleg a vizsgáztatás rendszere is megváltozik: a jövőben a Szakmajegyzék szerinti szakmák szakmai vizsgáit, valamint a szakképesítések képesítő vizsgáit is független, akkreditált vizsgaközpontok szervezik és bonyolítják majd le.

A vizsgaközpontok célja, hogy az akkreditációs követelményeknek megfelelően, az általa vizsgáztatni kívánt KEOR területek szerinti szakmákban és szakképesítésekben rendelkezzen szakértői adatbázissal.

A vizsgaközpontok önállóan az akkreditáció megszerzése után szerveznek vizsgákat, és kérnek fel szakembereket (szakértőket) vizsgáztatói, feladatfejlesztői tevékenységek ellátására.

A végleges névjegyzékbe kerülés feltétele, hogy a szakértő valamely akkreditált vizsgaközpont által meghirdetett képzésen vegyen részt, amely az adott feladatok ellátásához szükséges ismereteket foglalja magában, és az ott megszerzett tudásról sikeresen számot adjon. A képzés sikeres elvégzése feltétele a későbbi vizsgáztatói, feladatfejlesztői felkérésnek és megbízásnak.

A szakmákról és a szakképzési területekről pontos és naprakész tájékoztatást található az Innovációs Képzési Központ (IKK – ikk.hu) alábbi oldalain.

- szakmák: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>
- szakképesítések: <https://szakkepeses.ikk.hu/#kereses>

A **vizsgáztatók** feladata a **szakmai vizsgákon** (<https://szakkepzes.ikk.hu/>) ellenőri (vizsgafelügyelői), mérési és értékelési feladatok ellátása, megbízójuk az akkreditált vizsgaközpont. Szakmai vizsgán a vizsgafelügyelőt a szakmai vizsga helyszíne szerint területileg illetékes gazdasági kamara delegálja, delegálás hiányában az akkreditált vizsgaközpont bízta meg.

A **képesítő vizsgákon** a vizsgáztatók (szakmai képzés – <https://szakkepeses.ikk.hu/>) ellenőri (vizsgafelügyelői), mérési és értékelési feladatokat látnak el. Megbízójuk az akkreditált vizsgaközpont.

A VIZSGÁZTATÓK FELADATAI:

Mérési feladatot ellátó bizottsági tag:

- végzi a vizsgázó tudásának a felmérését,
- amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a mérést végző tagja végzi a feladat rész javítását (előértékelést) a megadott útmutató alapján,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,
- átveszi az elkészült feladatot és feljegyzi ennek az időpontját.

Megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma/szakképesítés tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet kell folytatnia.

Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával, illetve azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie.

Értékelő vizsgabizottsági tag szakmai/képesítő vizsgán:

A vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének.

Vizsgafelügyelő:

- ellenőrzi a vizsga előkészítést (feltételek, egészséges, biztonságos vizsgakörülmények),
- dokumentumok megléte, formai, tartalmi megfelelés ellenőrzése (tagok bevonásával),
- vezeti a vizsgát, jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményének dokumentumait,
- tájékoztatja a vizsgázókat,
- felügyeli a jegyzőt, gondoskodik a szabályszerű iratokról, hitelesítésükről, szükség esetén intézkedik a vizsga felfüggesztéséről.

A FELADATFEJLESZTŐK FELADATAI:

Az alábbi feladatokra keresünk szakértőket:

1. Szakmai vizsgák projektfadatainak fejlesztésére a hatályos Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelően.
2. Képesítő vizsgák projektfadatainak fejlesztésére a Programkövetelményekben megfogalmazott feladatleírásoknak megfelelően.
3. Képesítő vizsgák írásbeli vizsgafadatainak fejlesztésére a Programkövetelményekben megfogalmazott leírásoknak megfelelően.
4. Projektfeladatot véleményező szakértő szakmai vizsgákra.
5. Projektfeladatot véleményező szakértő képesítő vizsgára.
6. Írásbeli feladatot véleményező szakértő képesítő vizsgákra.

A feladat-fejlesztői feladatok

A feladat-fejlesztő szakértők szakmai vizsga esetén a KKK-k (<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>) alapján, képesítő vizsgák esetén a PK-k (<https://szakkepzes.ikk.hu/>) alapján készítik el a vizsgát megelőzően a nem központi vizsgafeladatokat, és az azokhoz tartozó mérés-értékelési útmutatót. Minden elkészített feladatot egy másik szakértő véleményez.

A szakértői névjegyzékbe való bekerülés elsődleges feltétele a pályázati követelményeknek való megfelelés, és a pályázati űrlap kitöltése, hiánytalan beküldése, valamint a szükséges dokumentumoknak a vizsgaközpont számára történő megküldése.

SIKERES PÁLYÁZATÍRÁST KÍVÁNUNK!

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Mátészalkai Vizsgaközpont Vizsgabizottsági és feladatkészítő/véleményező névjegyzékébe történő jelentkezéshez

A Mátészalkai Szakképzési Centrum szervezeti egységeként létrejövő Mátészalkai Vizsgaközpont akkreditációját készíti elő, melynek egyik feltétele a vizsgáztatáshoz szükséges személyi feltételek megléte. A fentiekre tekintettel az alábbi nyílt felhívást teszi közzé.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 272. § (1) bekezdése alapján a vizsgabizottság három tagból áll, melynek **két tagját** az akkreditált vizsgaközpont delegálja és bízza meg:

- **mérési feladatokat ellátó tagja** végzi a vizsgázó tudásának felmérését,
- **értékelési feladatokat ellátó tagja** minősíti a vizsgázó teljesítményét.

Kamarai megbízás hiányában a vizsgaközpont bízza meg a **vizsgafelügyelőt** is.

Az akkreditált vizsgaközpontok által szervezett vizsgákra a mérési és értékelési feladatokat ellátó tagok kijelölése és megbízása alábbi vizsgákra történhet:

- az Szkr.-ben kiadott [Szakmajegyzékben](#) szereplő szakmák szakmai vizsgái, (22 képzési területen)
- a Szakmajegyzékben szereplő szakmák [részszakmáinak](#) szakmai vizsgái, (22 képzési területen)
- a szakmai képzésben megszerezhető [szakképesítések](#) képesítő vizsgái (22 képzési területen) .

A felügyelői, mérési és értékelési feladatokat ellátó tagok névjegyzékébe jelen pályázati felhívás alapján lehet jelentkezni. ([Mátészalkai Vizsgaközpont pályázható szakképesítései](#))

A Mátészalkai Vizsgaközpont a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. számú mellékletben található szakmák (szakmairányok), részszakmák, illetve a szakképzésért felelős miniszter által kiadott szakképesítések tekintetében alakítja ki a vizsgabizottsági tagi névjegyzéket.

A pályázaton történő részvétel feltételei

A vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki:

- a vizsgán megszerezhető szakma **oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.**
- **büntetlen előéletű és nem áll** a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól **eltiltás hatálya** alatt.
- **mérési feladatokat ellátó tagja** csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében **rendszeres oktatási tevékenységet folytat,**

7.számú melléklet

-a pályázat beadásának nem feltétele a szakmai gyakorlat, de a megbízásoknál előnyt jelenthet.

A pályázat benyújtása

A pályázónak a felhívás mellékleteként megjelentetett pályázati adatlapot, illetve a pályázati adatlaphoz tartozó kötelező mellékleteket papír alapon vagy elektronikusan kell benyújtani.

A pályázati adatlap és kötelező mellékletei ([Mind egyben .ZIP tömörítéssel](#)):

- **Szakmai önéletrajz**, ([minta](#))
- **Nyilatkozat szakmai tapasztalatról** ([nyilatkozat szakmai tapasztalatról](#)),
- **Iskolai végzettséget**, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- a **pályázó nyilatkozata** arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyi adatainak névjegyzékbe való közzétételében, valamint kezelésében ([tevőleges névjegyzéki nyilatkozat](#)),
- A **pályázó nyilatkozata** arról, hogy megismerte az adatkezelési szabályzatunkat ([Adatkezelési tájékoztató nyilatkozat](#))
- büntetlen előélet igazolása – 3 hónapnál nem régebbi hatósági **erkölcsi bizonyítvány**, vagy annak aláírt másolata
- kitöltött **regisztrációs lap** ([regisztrációs lap](#)), ([kitöltött minta](#)), ([szakmáink](#))
- mérő tag esetén **munkáltatói igazolás** a szakirányú oktatásban való részvételről ([munkáltatói igazolás](#)) ([szerkeszthető változat](#)).

A regisztrációs lapon jelölhetőek a **feladatkészítő/véleményező** feladatok is. Ezen jelölés alapján a pályázó egy külön adatbázisba is bekerülhet, ha megfelel az alábbi kritériumoknak:

a vizsgán megszerezhető szakterület oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik, oktatási vagy munkatapasztalata van.

Amennyiben csak erre a területre pályázik a következő dokumentumok beadása szükséges:

- Szakmai önéletrajz, melyben szerepelnek a vizsgáztatással/feladatkészítéssel kapcsolatos tapasztalatok
- Szakmai végzettséget igazoló dokumentumok másolatai
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyi adatainak névjegyzékben való közzétételéhez, kezeléséhez, vizsgaközpontok közötti megosztásához
- Erkölcsei bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje:

Folyamatosan várjuk a pályázatokat!

A megfelelőségről a jelentkezőt e-mailben értesítjük.

A pályázat benyújtásának módja:

7.számú melléklet

A pályázatokat kérjük, papír alapon aláírva adják be! (A regisztrációs lapot kitöltve word formátumban és papíron aláírva is kérjük kitölteni, mail címünkre elküldeni).

A pályázatokat **papír alapon** az alábbi címre kérjük eljuttatni: Mátészalkai Vizsgaközpont, 4700 Mátészalka, Kölcsey u. 12.

Aki már belekerült a névjegyzékbe személyes adatainak változását vagy vizsgáztatási/feladatkészítői körének változását a „**Változásbejelentő**” űrlapjainkon papír alapon jelezheti számunkra.

A pályázattal kapcsolatban további információt nyújt:

Kovács Zoltán
vizsgaközpont vezető
+36/30/9255680

PÁLYÁZATI ADATLAP (regisztrációs adatlap)
a Mátészalkai Vizsgaközpont által nyilvántartott
VIZSGÁZTATÓI/FELADATKÉSZÍTŐI NÉVJEGYZÉKBE
történő felvételre

1. A kérelmező adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Lakcíme:

Levelezési címe(ha nem azonos a lakcímmel):

Telefonszáma:

E-mail címe:

Születési helye, ideje:

Nyugdíjas-e: igen/nem Ha igen akkor törzsszáma:

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Végzettségek, szakképzettségek:**Felsőfokú végzettséget igazoló diplomája/i:**

Felsőfokú intézmény megnevezése	Kar	Végzettség

A táblázatok sorai bővíthetők!

OKJ-s vagy szakmajegyzékes végzettségek:

Azonosítószáma	Megnevezése	Mestervizsgázott?
		igen/nem
		igen/nem
		igen/nem

Beszélt nyelvek:

Idegen nyelv	típus / szint

2. Rendszeres oktatási tevékenységről (mérési feladatokat ellátó tag esetében):

Munkáltató megnevezése:

Oktatási tevékenység kezdete:

Rendszeres oktatási tevékenységet végzek a következő szakmákban:

3. A megpályázott szakmák, szakmairányok felsorolása (MVK KEOR táblázat alapján):

7.számú melléklet

Vizsgáztatni kívánt szakmák és szakmairányok					
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 1. sz. melléklete szerint					
Szakma azonosító száma	Szakma, szakmairány megnevezése (segéd táblázat D oszlopában „szakma”)	Mérési tagnak jelentkezem	Értékelési tagnak jelentkezem	Vizsgafelügyelőnek jelentkezem	Feladat-készítőnek jelentkezem
		(kérem X-el jelölje)			
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐

A táblázatok sorai bővíthetők!

Kérjük, a szakmairányokat külön jelezze. A részsakmákat viszont nem kell külön beírni mivel a szakmára megkapott tagsági jogosultsággal vizsgáztathatja a részsakmákat.

4. A megpályázott szakképesítések felsorolása (MVK KEOR táblázat alapján):

Vizsgáztatni kívánt szakképesítések					
Programkövetelmények alapján (https://szakkepessites.ikk.hu/)					
szakképesítés száma (programkövetelmény alapján)	szakképesítés megnevezése (segéd táblázat) D oszlopában „szakmai képzés”)	Mérési tagnak jelentkezem	Értékelési tagnak jelentkezem	Vizsgafelügyelőnek jelentkezem	Feladat-készítőnek jelentkezem
		(kérem X-el jelölje)			
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐

5. A kérelemhez kötelezően csatolandó mellékletek

- Szakmai önéletrajz aláírva
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak másolata aláírva
- **névjegyzéki nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a pályázó büntetlen előéletű és amelyben a pályázó hozzájárul személyi adatainak névjegyzékben való közzétételéhez, valamint kezeléséhez **aláírva**

7.számú melléklet

- **Adatkezelési tájékoztató_nyilatkozat aláírva**
- **Nyilatkozat szakmai tapasztalatairól aláírva**
- **Mérési feladatokat ellátó tag esetében rendszeres oktatási tevékenység igazolása – munkáltató által**

Kelt: , 2021 hónap nap

.....
pályázó aláírása

Ezt az űrlapot **elektronikusan** kell tölteni (doc aláírás nélkül), **e-mail címünkre elküldeni** valamint **papír alapon, aláírva** is (PDF-be digitalizálva is lehet) kérjük részünkre eljuttatni mellékleteivel.

Nyilatkozat

Vizsgáztatói névjegyzékbe kerüléshez benyújtott pályázathoz

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Nyilatkozom az alábbiakról:

(Kérjük, hogy az igen/nem lehetőségekből húzza alá az Önre vonatkozót!)

- Büntetlen előéletű és cselekvőképes vagyok, nem állok a vizsgáztatói/feladatfejlesztői tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól vagy tevékenységtől, valamint közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Igen / Nem

- Rendelkezem az általam megpályázott feladatkör(ök) tekintetében a szakmai/képesítő vizsgáztatással kapcsolatos szabályozó dokumentumokban és a pályázati felhívásban előírt szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal.

Igen / Nem

- A pályázat benyújtásával elvállalom, hogy az általam megpályázott feladatkör(ök) tekintetében sikeres elbírálás esetén, a vizsgáztatói névjegyzékbe bekerüljek. Tudomásul veszem, hogy legkésőbb az első megbízást megelőzően, a Mátészalkai Vizsgaközpont által meghirdetett képzésen- amely az adott feladat ellátásához szükséges ismeretek elsajátítását célozza – részt veszek.

Igen / Nem

- Ezen nyilatkozatommal hozzájárulok, hogy a jelen pályázat során általam megadott személyes és egyéb adatokat és a jelen pályázattal kapcsolatosan benyújtott dokumentumaimat, illetve azoknak a vizsgaközpont által hitelesített másolati példányait a Mátészalkai Vizsgaközpont munkatársai és adatkezelő partnerei rögzítsék és kezeljék, a vizsgaközpont tevékenységét ellenőrző szerveknek bemutassák.

Igen / Nem

- Hozzájárulok, hogy személyemet vizsgáztatóként/feladatfejlesztőként a Mátészalkai Vizsgaközpont más vizsgaközpontok felé közvetítse, és kizárólag ebből a célból adataimat, benyújtott dokumentumaimat vagy azok elektronikus másolatát továbbítsa.

Igen / Nem

Aláírással igazolom, hogy a megjelölt nyilatkozatokat szabad akaratomból tettem, a valóságnak megfelelően.

Kelt:

.....

pályázó

Adatkezelési tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat

a Mátészalkai Vizsgaközpont által létrehozandó vizsgáztatói, feladatkészítői és jegyzői adatbázisba történő jelentkezés során megadott személyes adatok kezeléséhez

1. Az adatkezelő megnevezése, az adatfeldolgozók meghatározása

Adatkezelő: Mátészalkai Vizsgaközpont (továbbiakban vizsgaközpont)

Székhely: 4700 Mátészalka, Kölcsey u. 12.

E-mail: mateszalkaivizsgakozpont@gmail.com

Honlap: <http://mateszalkaivizsgakozpont.hu/>

Adatvédelmi megbízott: Kovács Zoltán

Adatfeldolgozásra a Mátészalkai Vizsgaközpont, a Mátészalkai Szakképzési Centrum, és a magyarországi akkreditált vizsgaközpontok szakmai irányítási, monitoring, kontrolling és minőségirányítási tevékenységek körében kerülhet sor.

2. Az adatvédelmi tisztviselő, elérhetőségei

Neve: Dr. Dombi Viktor, office@drdombi.hu

3. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 272/2014. (XI. 5.).

4. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

A személyes adatokhoz az 1. pontban meghatározott jogalanyok kapcsolódó feladatot ellátó munkavállalói jogosultak hozzáférni feladatuk ellátása körében. Kiemelten ilyen az adatbázis létrehozása és az abból történő szelekció.

A vizsgaközpont csak jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes adatokat más állami szervek számára.

Így például

- az irattározásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzata alapján a személyes adatot tartalmazó ügyiratait átadja a Levéltárnak,
- ha a rendőrség/ügyészség/adóhatóság megkeresi a vizsgaközpontot, és a megkeresésben az adott személyes adatokat tartalmazó iratok továbbítását kéri.

A vizsgaközpont a beküldött dokumentumokat elektronikus formában archiválja. Az azokból felállított adatbázist és az abban szereplő személyes adatokat felhőben tárolja. A vizsgaközpont megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

5.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy írásban tájékoztatást kérhet a vizsgaközponttól arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- mennyi ideig kezeli.
- a vizsgaközpont kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A vizsgaközpont az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben teljesíti.

5.2. A helyesbítéshez/változtatáshoz való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a vizsgaközpont módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai

7.számú melléklet

elérhetőségét). A Hivatal a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben értesíti.

5.3. A törléshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a vizsgaközponttól a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet a vizsgaközpont abban az esetben utasítja el, ha a vizsgaközpontot a jogszabályok a személyes adatok további tárolására kötelezi. A vizsgaközpont a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött e-mailben értesíti az érintettet.

5.4. A zároláshoz való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a vizsgaközpont zárolja. A kérelmet a vizsgaközpont haladéktalanul teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen tájékoztatja. A zárolás addig tart, amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi.

5.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a vizsgaközpont az érintett személyes adatait közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy egyéb jogszertlenül célra felhasználná, illetve jogosulatlan személy részére hozzáférést engedne, vagy azokat ilyen személynek továbbítaná.

6. Kezelt adatok köre, adatkezelés célja

Az adatbázisban az alábbi személyes adatok kerülnek tárolásra:

Név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, személyazonosító igazolvány száma, állampolgárság, nyelvismeret, TAJ-szám, adóazonosító jel, lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, iskolai végzettség, munkahely neve, oktatásban és vizsgáztatásban eltöltött idő, tapasztalat, bankszámlaszám, betölteni kívánt feladatkör, korábbi munkahelyek, képzettségi adatok, számítógép-felhasználói és egyéb munkával kapcsolatos készségek, nemzetközi tapasztalat, szakterületen/szakmában szerzett tapasztalat időtartama, nem oktatásban szerzett munkatapasztalat, projekt-, vizsgafeladat-készítési tapasztalat, szakértői/vizsgaellenőri névjegyzékben szereplés ténye, foglalkoztatás mértéke, nyugdíjas munkavállaló-e.

Az **adatkezelés célja** egy vizsgáztatói és feladatkészítői szakértői feladatok ellátásához megfelelő személyek adatait tartalmazó adatbázis felállítása. Az adatbázisból az egyes feladatok teljesítéséhez megfelelő személyek kiválasztása, számukra a vizsgáztatóknak és a feladatok készítőinek szóló továbbképzéseken való részvételi lehetőség felajánlása későbbi megbízásuk céljából.

7. A személyes adatok kezelésének időtartama

A szakmai vizsgák lefolytatásának évét követő 10. év utolsó napja.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., ugyfelszolgalat@naih.hu) jogosult panasztételre, illetve polgári pert kezdeményezhet a vizsgaközpont ellen.

A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36-1-391-1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Érvényes 2021. szeptember 15-től

A fenti szabályzatot jelentkezésemmel egyidejűleg megismertem és elfogadom.

Kelt:....., 2021..... hónap nap

.....
név, aláírás

Igazolás

mérési feladatokat ellátó tagi pályázathoz rendszeres oktatási tevékenység igazolása

....., mint munkáltató igazolom, hogy
..... (név)..... (születési helye és ideje)
..... (anyja neve)..... (lakcíme)
.....-tól **rendszeres oktatási tevékenységet végez a**
következő szakmákban/szakmai képzésekben:

.....
.....
.....

Az igazolást a Mátészalkai Vizsgaközpont részére adtam ki mérési feladatokat ellátó tagi pályázat beadásához.

Kelt: , 2021 hónap nap

PH

.....
munkáltatói aláírása

ADATVÁLTOZÁS BEJELENTŐ

személyi adatok változásának esetén
a Mátészalkai Vizsgaközpont nyilvántartásaihoz

Az első három soron kívül csak a megváltozott adatok sorait kell kitölteni/kiegészíteni. Új végzettség esetén az oklevél másolatát is csatolni kell.

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Lakcíme:

Levelezési címe(ha nem azonos a lakcímmel):

Telefonszáma:

E-mail címe:

Születési helye, ideje:

Nyugdíjas-e: igen/nem Ha igen akkor törzsszáma:

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Végzettségek, szakképzettségek:

Felsőfokú végzettséget igazoló diplomája/i:

Felsőfokú intézmény megnevezése	Kar	Végzettség

A táblázatok sorai bővíthetők!

OKJ-s vagy szakmajegyzékes végzettségek:

Azonosítószáma	Megnevezése	Mestervizsgázott?
		igen/nem
		igen/nem

Beszélt nyelvek:

Idegen nyelv	típus / szint

Kelt: , 2021 hónap nap

.....
aláírás

Ezt a dokumentumot papír alapon, aláírva juttassa el hozzánk.

**Változásbejelentő adatlap vizsgáztatási kör bővítésének esetén a
a Mátészalkai Vizsgaközpont által nyilvántartott
VIZSGÁZTATÓI/FELADATKÉSZÍTŐI NÉVJEGYZÉKBE**

Ha a változást az új képesítés megszerzése miatt jelzi, ne felejtse el a személyes adatokban történő változást is bejelenteni. (pl új diploma)

A kérelmező adatai

Neve:

Születési neve:

Lakcíme:

Vizsgáztatni kívánt szakmák és szakmairányok					
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 1. sz. melléklete szerint					
Szakma azonosító száma	Szakma, szakmairány megnevezése	Mérési tagnak jelentkezem	Értékelési tagnak jelentkezem	Vizsgafelügyelőnek jelentkezem	Feladat-készítőnek jelentkezem
		(kérem X-el jelölje)			

A táblázatok sorai bővíthetők!

Vizsgáztatni kívánt szakképesítések					
Programkövetelmények alapján (https://szakkepessites.ikk.hu/)					
szakképesít és száma (programk övetelmény alapján)	szakképesítés megnevezése	Mérési tagnak jelentkezem	Értékelési tagnak jelentkezem	Vizsgafelügyelőne k jelentkezem	Feladat-készítőnek jelentkezem
		(kérem X-el jelölje)			

Kelt: , 2021..... hónap nap

.....
aláírás

Ezt a dokumentumot papír alapon, aláírva juttassa el hozzánk.

Pályázati felhívás a Mátészalkai Vizsgaközpont által nyilvántartott JEGYZŐI NÉVJEGYZÉKBE történő jelentkezésre

A Mátészalkai Szakképzési Centrum szervezeti egységeként létrejövő Mátészalkai Vizsgaközpont akkreditációját készíti elő, melynek egyik feltétele a vizsgáztatáshoz szükséges személyi feltételek megléte. A fentiekre tekintettel az alábbi nyílt felhívást teszi közzé.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) alapján a jegyzőket a vizsgaközpont jelöli ki és bízta meg.

Az Szkr. 274. § alapján a szakmai vizsga jegyzője a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálásifeladatokat látja el. E feladatkörében:

1. segíti a vizsgaszervezési, jelentkeztetési tevékenységeket
2. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
3. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
4. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
5. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
6. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratívteendőket,
7. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmaibizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyeztetésért,
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmaivizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
9. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

Az Szkr. 275. § szerint az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottságtovábbi tagját és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

A pályázat benyújtása

A pályázónak a felhívás mellékleteként megjelentetett pályázati adatlapot, illetve a pályázati adatlaphoz tartozó kötelező mellékleteket papír alapon vagy elektronikusan kell benyújtani.

A pályázati adatlap és a kötelező mellékletei:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, valamint kezeléséhez,
- Adatvédelmi tájékoztató nyilatkozat
- büntetlen előélet igazolása (hatósági erkölcsi bizonyítvány).

A pályázat benyújtásának határideje: **2021. október 15, majd folyamatosan.**

A megfelelőségről a jelentkezőt e-mailben értesítjük.

A pályázat benyújtásának módja: elektronikus formában és papír alapon is az alábbi címre kérjük: Mátészalkai Vizsgaközpont (4700 Mátészalka, Kölcsey u. 12.)

Az elektronikus úton megküldött pályázatokat a mateszalkaivizsgakozpont@gmail.com címre kérjük megküldeni. A pályázattal kapcsolatban további információt nyújt:

Kovács Zoltán
vizsgaközpont vezető

Regisztrációs lap

Jegyzői névjegyzékbe történő jelentkezéshez

A jelentkező adatai:

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Tartózkodási hely:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Jelenlegi munkahelye neve, címe:	

Nyugdíjas ☐ igen ☐ nem Ha igen törzsszáma:

Végzettségek:

ISKOLAI VÉGZETTSEG*	
1.Végzettség megnevezése:	
Okirat száma:	
Intézmény megnevezése:	
2.Végzettség megnevezése:	
Okirat száma:	
Intézmény megnevezése:	
3.Végzettség megnevezése:	
Okirat száma:	
Intézmény megnevezése:	

* A táblázat szükség szerint bővíthető.

A Regisztrációs laphoz kötelezően csatolandó melléletek:

- ☐ Szakmai önéletrajz
- ☐ Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- ☐ A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez és kezeléséhez. aláírva
- ☐ Adatvédelmi tájékoztató nyilatkozat aláírva
- ☐ Pályázó 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványa (vagy annak aláírt fénymásolata).

Kelt:

.....
pályázó aláírása

Keretmegállapodás

mely létrejött egyrészről,

Szervezet neve:

Székhelye:

E-mail cím:

Telefonszám:

Képviselő neve és beosztása:

mint használatba adó

másrészről,

Szervezet neve: Mátészalkai Vizsgaközpont

Székhelye: 4700 Mátészalka Kölcsey u. 12.

E-mail cím: mateszalkaivizsgakozpont@gmail.com

Telefonszám: +3630/9255680

Képviselő neve és beosztása: Kovács Zoltán vizsgaközpont vezető

mint használatba vevő

továbbiakban Szerződő Felek között az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek jelen keretmegállapodásban rögzítik használatba adó telephelyén lévő eszközök, a 2. pontban felsorolt szakmák és szakképesítések, KKK/PK alapján meghatározott tárgyi eszközök rendelkezésre bocsátását szakmai vizsga vagy képesítő vizsga lebonyolításának céljából.
2. A keretmegállapodás a Szerződő Felek között határozatlan időre jön létre, az alábbi szakmák és szakképesítések tekintetében:

Szakma/Szakképesítés száma	megnevezése	(Szakmairány)
----------------------------	-------------	---------------

3. A használatba adó fél szavatolja, hogy a tárgyi eszközök biztonságos üzemszerű használatra alkalmasak. A Szerződő Felek erről a keretmegállapodás aláírásakor, egyidőben közösen meggyőződnek. A használatba adó fél a helyiséget(ek) és tárgyi eszközöket a keretmegállapodás megszűntetéséig folyamatosan biztosítja a 2. pontban meghatározott szakmák / szakképesítések tekintetében.
4. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a keretmegállapodás határozatlan időre szól, a szakmai vagy képesítő vizsga lebonyolítása előtt – vizsgánként - a helyszínről és a tárgyi eszközök rendelkezésre bocsátásáról külön egyeztetnek, szükség esetén együttműködési megállapodást kötnek, mely tartalmazza a használatba adó és/vagy a használatba vevő esetleges díjfizetési kötelezettségeit, illetve a szakmai/képesítő vizsga adatait.

8.számú melléklet

5. Nem állami szervezet nyilatkozattételre kötelezett az 1. és 2. számú mellékletben található nyilatkozatoknak megfelelően.

A jelen keretmegállapodás nem szabályozott kérdéseiben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. Jelen keretmegállapodás három példányban készül, melyet a Szerződő Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal megerősítenek.

Kelt: Mátészalka 2022. hó nap

.....
használatba adó képviselőjében

.....
a használatba vevő képviselőjében
Kovács Zoltán
vizsgaközpont vezető

Partner:**A tárgyi eszközökre vonatkozó követelmények:**

<i>Szakma/szakképesítés</i>	<i>Állomány azonosítója</i>

Átláthatósági nyilatkozat ²

Kedvezményezett **szervezet neve:**, **adószáma:**,
székhelye:

Működési formája: gazdálkodó szervezet civil szervezet
(a megfelelő aláhúzással jelölendő)

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom arról, hogy fentiek szerint - illetve a vezető tisztségviselők vonatkozásában e nyilatkozathoz csatoltan külön feltüntetett adatok alapján-, hogy a Kedvezményezett szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja értelmében, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint **átlátható szervezetnek minősül.**

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Kedvezményezett képviselőjének / képviselőre jogosult vezető tisztségviselőjének **természetes személyazonosító adatai** (a megfelelő aláhúzással jelölendő):

- családi és utóneve:
- születési családi és utóneve:
- neve:
- születési helye és ideje:
- anyja születési család és utóneve:
- lakó- és tartózkodási helye:

Kelt: Mátészalka 2022.hó nap

.....
kedvezményezett cégszerű aláírása
ph.

² az átláthatósági nyilatkozatot külső szervezettel – nem centrum szervezeti egységével kell kitöltetni, az esetben viszont elengedhetetlen része a megállapodásnak.

Nyilatkozat ³

csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárásról

Kedvezményezett **szervezet neve:**, **adószáma:**,
székhelye:

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a fent nevezett szervezet nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, valamint vezető állású személyével szemben kizáró ok nem áll fenn, az együttműködési megállapodás megkötésnek nyilatkozatom alapján akadálya nincs.

Kelt: Mátészalka 2022. hó nap

.....
kedvezményezett cégszerű aláírása
ph.

³ a csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárásról szóló nyilatkozatot külső szervezettel – nem centrum szervezeti egységével kell kitölteni, az esetben viszont elengedhetetlen része a megállapodásnak.