



AKKREDITÁLT SZAKKÉPZÉSI VIZSGAKÖZPONT

Etikai szabályzat és Etikai kódex

5.0 verzió

Érvénybe lép: 2025.07.23.

Összeállította:

Beregi Katalin

minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:

Kovács Zoltán

vizsgaközpont vezető

Tartalomjegyzék

A szabályzat célja, érvényességi területe.....	1
Jogsabályi háttér	1
1. Általános érvényű etikai szabályok.....	1
2. A teremfelügyelőkre vonatkozó különös etikai szabályok.....	4
3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok.....	4
ETIKAI KÓDEX	
1. Az együttműködésről és kommunikációról.....	7
2. A munka minőségéről.....	7
3. A tisztességről.....	7
4. A társadalmi beágyazottságról.....	7

Módosítások jegyzéke		
Fejezet	A módosítás tartalma	A módosítás dátuma
	A szabályzat célja, érvényességi területe	2022.06.08.
	Jogsabályi háttér	2022.06.08.
	Akkreditációs szám feltüntetése	2022.09.10.
	A Vizsgaközpont státusza: Akkreditált Szakképzési Vizsgaközpont	2024.07.02.
	Szabvány, mint szabályozó törlése	2024.07.02.
1.7.	Szerzői jogvédelem alá esik - törlés	2025.07.23.

A szabályzat célja, érvényességi területe:

A Mátészalkai Vizsgaközpont megfogalmazza azokat az etikai szabályokat, elvárásokat, amelyeket szem előtt tartva végzi tevékenységét, s amelyeknek betartását elvárja foglalkoztatottjaitól.

Személyi hatálya: A szabályzat kiterjed a Vizsgaközpont valamennyi foglalkoztatottjára.

Tárgyi hatálya: A Vizsgaközpont valamennyi tevékenységére, kiemelten a vizsgáztatás folyamatára terjed ki.

Jogszabályi háttér:

-PTK (2013.évi V. törvény);

-az emberi jogok és az alapvető szabadságok védelméről szóló Egyezmény, 1950. november 4.(Római Egyezmény)

-Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, 1948.

-A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.), 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Általános érvényű etikai szabályok

- 1.1. A Mátészalkai Vizsgaközpont minden főállású és szerződéses munkatársának tevékenységét a vizsgaközpont belső működési rendje és ennek mellékletei szabályozzák.
- 1.2. Etikátlan magatartás alatt értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat valamely vizsgázó számára, és/vagy a vizsgaközpont belső szabályzataiban és ennek mellékleteiben rögzített pontokba ütközik.
- 1.3. A szakmai és képesítő vizsgák vizsgaszervezésében, vizsga-adminisztrációjában, feladatkészítésben, és a vizsgáztatásban (teremfelügyelet, technikai feltételek biztosítása, segítő személyzet) csak a vizsgaközpont által felkészített, illetve a vizsgaközpont vezetője által megbízott személyek vehetnek részt.
- 1.4. Az elkészített írásbeli feladatok és projektfeladatok titkosításáért felelős a vizsgaközpont vezetője.
- 1.5. A vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek.
- 1.6. A vizsgaanyagok összeállítói, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ezeket a vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, nyilatkozatot írnak alá, amelyben tudomásul veszik, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, azokat illetéktelen személynek nem teszik hozzáférhetővé.
- 1.7. Valamennyi vizsgaanyag teljes egészében a vizsgaközpont tulajdonát képezi. (Megállapodás alapján megosztható más vizsgaközponttal.) A vizsgaanyagok és egyéb dokumentumok bármilyen reprodukálása (fénymásolás, digitális felvétel készítése) szigorúan tilos.

- 1.8. A vizsgázók válaszlappjai, egyéb munkáik, az értékelő lapok, vizsgajegyzőkönyvek a vizsgaanyag részét, így a Mátészalkai Vizsgaközpont tulajdonát képezik, és nem szolgáltatathatók ki sem a vizsgázó, sem más harmadik fél számára.
- 1.9. Az etikátlan munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderültekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a vizsgaközpont felelős vezetője jogosult a minőségirányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat eredménye lehet:
 - 1.9.1. írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
 - 1.9.2. a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
 - 1.9.3. a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés;
- 1.10. A munka alóli ideiglenes felfüggesztés tényéről, valamint a lefolytatott vizsgálat eredményéről az érintett munkatárs, valamint az érintett vizsgahely vezetője is értesítést kap. Súlyos esetekben a munkatárs végső felfüggesztéséről az NSZFH-t is értesíteni kell.

2. A teremfelügyelőkre vonatkozó különös etikai szabályok

- 2.1. A teremfelügyelők feladataik tudomásulvételéről nyilatkozatot írnak alá.
- 2.2. A teremfelügyelők csupán a szervezésre vonatkozó információt adhatnak a vizsgázóknak. A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthatnak.
- 2.3. A teremfelügyelők összeférhetetlenségének kivédését az érvényben lévő rendelkezések alapján kell biztosítani.

3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok

- 3.1. A felkért vizsgáztatók nem vizsgáztathatják az alábbi személyeket:

3.1.1.a mindenkor érvényben lévő szabályzók által meghatározott jelenlegi (két év) tanítványait (iskolai, tanfolyami, magánoktatás). *Vizsgáztató nem lehet az, aki a jelentkezőnek a vizsgára történő felkészülésben részt vett (szakmai vizsga)*

Képesítő vizsga esetén a fenti tilalom nem áll fenn.

3.1.2.a PTK (2013. évi V. törvény) 8.1 §-ban meghatározott hozzátartozókat („közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”);

3.1.3. azt a személyt, akivel függelmi vagy üzleti viszonyban állnak.

A vizsgáztatók ezt a vizsgázói lista ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok aláírásával igazolják.

- 3.2. A vizsgaközpont által szervezett vizsgák nem nyilvános vizsgák. A vizsgaközpont vezetőjének megbízásával vagy engedélyével rendelkező személyek azonban előzetes értesítés nélkül indokolt esetben megjelenhetnek a vizsgákon, a vizsga befolyásolására ugyanakkor nincs lehetőségük. Engedélyt kérhetnek a vizsgán való részvételre többek között a képző intézmények, gyakorlati helyek képviselői, az Ágazati Képzőközpontok képviselői és a Szakképzési Centrumok képviselői. A látogatás tényét és idejét a vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. Egy időpontban egy vizsgán max. 4 fő tartózkodhat a vizsgaközpont vezető engedélyével megfigyelőként, a vizsgázót meg nem zavaró magatartási szabályokat betartása mellett.
- 3.3. A teremben csak a vizsgabizottság, a vizsgázók, illetve az engedéllyel rendelkező(k), ill. az ellenőrzést végző személy(ek) tartózkodhat(nak).
- 3.4. A vizsgabizottság tagjainak az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről.
- 3.5. A vizsgáztatóknak a vizsga megkezdése előtt legalább 15 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- 3.6. A vizsgát az előírásoknak és a feladatleírásnak megfelelően és az értékelő lapok kizárólagos használatával kell lefolytatni.
- 3.7. A vizsgázó érvényes személyazonossági igazolványát és egyéb iratait a vizsga érdemi része előtt ellenőrizni kell. Az érvényes, fényképes személyi igazolványt csak érvényes, hivatalos arcképes igazolvány (útlevél), illetve új típusú jogosítvány helyettesítheti.

- 3.8. A rendkívüli esetekről a vizsgaközpont vezetőjét értesíteni kell és a vizsgajegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- 3.9. A vizsgáztatóknak a vizsgafeladatokra vonatkozó KKK-ban és PK-ban megadott időtartamot be kell tartaniuk, az előírtnál hosszabb vizsgáztatás panasz benyújtására ad okot.
- 3.10. A vizsgabizottság tagjai a vizsga folyamán egymással nem beszélgethetnek, és nem foglalkozhatnak mással.
- 3.11. A vizsgáztató magatartása legyen mértéktartó, udvarias, türelmes.
- 3.12. A vizsgán a feladat jellegének megfelelő öltözékben kell megjelenni, szükség esetén munkaruhát kell viselni és a biztonsági intézkedéseket be kell tartani.
- 3.13. A vizsgáztatók kötelessége figyelni arra, hogy a vizsgázó a vizsga végeztével minden használt eszközt, szerszámot, anyagot a vizsgahelyszín előírásoknak megfelelő helyen helyezzen el.
- 3.14. A vizsgáztatók sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhatnak külön szóbeli értékelést a jelöltnak. Hivatalos értesítést a vizsgázó minősítésére vonatkozóan csak a vizsgaközpont vezetője adhat a vizsgadokumentáció lezárása után.
- 3.15. Kerülendő a vizsgáztató részéről:
- 3.15.1. A vizsgázó megtévesztésére, becsapására, félrevezetésére, kigúnyolására okot adó kérdések feltétele.
 - 3.15.2. A hosszú, bonyolult kérdések feltétele, a vizsgázó eddigi tanulmányait (időtartam, iskola, tanár, képzőhely), ill. vizsgáit (hányszor próbálkozott, miért bukott meg, stb.) érintő kérdések feltétele.
 - 3.15.3. Az állandó vagy sűrű közbeszólás.
 - 3.15.4. A harsányság, a vizsgázó túlbeszélése, ill. a rezzenéstelen, merev arc kifejezés.
 - 3.15.5. A félreértésre okot adó, a vizsgázó tudásának pozitív értékelését sugalló dicsérő, de lényegileg sztereotip nyelvi klisék alkalmazása.
 - 3.15.6. A vizsgázó feleletének kigúnyolása, lekicsinylése szarkasztikus megjegyzések kíséretében.
 - 3.15.7. A vizsgázó megszegényítése, ha nem tud valamelyik kérdésre válaszolni. Egyik vizsgáztató sem háborodhat fel a jelölt tudatlanságán.
 - 3.15.8. A saját magáról szóló beszámoló, vagy hosszasan más témára való kitérés.
 - 3.15.9. A hibák javítása, a hosszas magyarázatok.
 - 3.15.10. A vizsgázóknak a projektfeladathoz előírt öltözetben, előírások hiányában a vizsgaalkalomhoz illő, rendezett öltözetben kell megjelenniük.
 - 3.15.11. A vizsgázóknak kötelező betartaniuk az adott vizsgára vonatkozó összes munkavédelmi és egyéb előírást, beleértve a vizsgahelyszín házirendjét. Ha a vizsgázó ezt megtagadja, kizárható a vizsgáról.
 - 3.15.12. A vizsgázók a feladatok megoldásához szükséges kommunikációt kivéve nem beszélgethetnek egymással, és nem segíthetik egymást a feladatok megoldásában, kivéve, ha erre a vizsgabizottság engedélyt ad.

- 3.15.13. A vizsgázóknak be kell tartaniuk az alapvető illemszabályokat, tartózkodniuk kell a trágár szavak használatától és a feltűnősködő, kihívó vagy agresszív (verbális is) viselkedéstől. A vizsgabizottságnak a megfelelő viselkedésre egyszer figyelmeztetnie kell a vizsgázót. Ha a vizsgázó ezután sem viselkedik megfelelően, a bizottság értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki az etikai szabályzatot megszegő vizsgázót eltilthatja a vizsgától. A vizsgabizottság alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén, megszondáztathatja a vizsgázót, és a gyanú beigazolódása esetén haladéktalanul értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki eltiltja a vizsga folytatásától.
- 3.15.14. A vizsga a vizsgázók és a vizsgabizottság együttműködésén alapul, melynek alapjául az általános emberi viselkedési szabályok, a hatályos jogszabályok, a vizsgaközpont szabályzatai és az Emberi Jogok Alapvető Nyilatkozata szolgálnak.

ETIKAI KÓDEX

Ezen Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) a vizsgáztatással kapcsolatos etikai, magatartási alapszabályokat tartalmaz,

1. Az együttműködésről és kommunikációról

- a. A vizsgáztató együttműködik kollégáival, a vizsgahelyszín munkatársaival, velük kulturáltan, a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében érintkezik.
- b. A vizsgáztatás közben felmerülő problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, a vizsgázókkal mint felnőtt, döntésképes személyekkel lép kapcsolatba és kommunikál.
- c. Együttműködését a bizalmi elvre építi a szakmaiság és a szabályok maximális betartása mellett.
- d. A vizsgáztatók egyértelműen fogalmazznak, metakommunikációjukkal nem sugallanak verbális megnyilvánulásaikkal ellentétes üzeneteket, a vizsga értékeléséről a vizsga közben nem adnak ki információkat.

2. A munka minőségéről

- a. A vizsgáztató jól ismeri a tevékenységét szabályozó előírásokat, a vizsgáztatói szerep írott és íratlan szabályait, munkáját lelkiismeretesen, pártatlanul, magas színvonalon, jogszerűen és szakszerűen végzi.
- b. A vizsgáztatásban közreműködő összes szereplő magáénak fogadja el a vizsgaközpont minőségpolitikáját és a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.
- c. A vizsgafolyamatban résztvevők az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesznek azért, hogy azok ne ismétlődjenek meg.

3. A tisztességről

- a. A vizsgáztatás folyamatának minden szereplője elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép.
- b. Munkája során a tudomására jutott információkat jogtalan előny szerzésére, hátrány okozására nem használja, annak még a látszatát is elkerüli.

4. A társadalmi beágyazottságról

- a. A vizsgáztatók tevékenységükkel a szakmai és képesítő vizsgák és a vizsgáztatott szakmák pozitív társadalmi megbecsülését, elfogadottságát hivatottak erősíteni.
- b. A vizsgáztatók a vizsga során kerülnek a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő megjelenést és viselkedést.

c. A vizsgaszervezők a szervezési folyamat során az elektronikus kommunikációt és adminisztrációt részesítik előnyben a biztonság kiemelt fontossága mellett.

A vizsgák projektfeladatainak kialakításánál a feladat készítői figyelembe veszik a fenntarthatóság és a társadalmi hasznosság szempontjait.