

04165020¹ számú Export koordinátor megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

1. A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Megnevezése: Export koordinátor

- 1.1 Ágazat megnevezése: 13 kereskedelem
- 1.2 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0416 Nagy- és kiskereskedelem²

10. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

10.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

11.3.2 pontban leírtak szerint elkészített és jóváhagyott portfólió.

Egyéb feltételek: -

10.2 Írásbeli vizsga

10.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Export koordinátor ismeretek

10.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az írásbeli vizsga az alábbi témakörökből összeállított feladatlap:

- Nemzetközi gazdasági és kereskedelmi alapismeretek
- A külkereskedelmi ügylet előkészítése
- A külkereskedelmi ügylet lebonyolítása
- A külkereskedelmi ügylet értékelése
- Nemzetközi értékesítési technikák / ügyfélkezelés / ügyfélközpontú kommunikáció

Válaszadás módjai:

- Fogalom meghatározás
- Feleletalkotás (szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése)
- Párosítás

¹ Módosítva: 2023.02.23.

² Módosítva: 2023.02.23.

- Sorrendbe rendezés
- Feleletválasztás (legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset).
- Igaz-hamis állítások megjelölése
- Esettanulmányon alapuló komplex feladatsor-értelmezése

Témakör megnevezése	Kapható pontszámok százalékos aránya
Nemzetközi gazdasági és kereskedelmi alapismeretek	20%
A külkereskedelmi ügylet előkészítése	30%
A külkereskedelmi ügylet lebonyolítása	30%
A külkereskedelmi ügylet értékelése	10%
Nemzetközi értékesítési technikák / ügyfélkezelés / ügyfélközpontú kommu- nikáció	10%

10.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

10.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40%

10.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az írásbeli vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a vizsgaszervező a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik.

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpont adható.

Értékelés:

90–100% jeles (5)

80–89% jó (4)

70–79% közepes (3)

60–69% elégséges (2)

0–59% elégtelen (1)

10.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 60%-át elérte.

10.3 Projektfeladat

10.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Export koordinátori feladatok

10.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A) Portfólió elkészítése és bemutatása: a vizsgázó haladásáról, eredményeiről, munkáiból összeállított, az Export koordinátor képzés oktatója vagy a portfólió értékelésére felkért szakember által jóváhagyott dokumentum. A portfólió a képzés teljes időtartama alatt készül.

A portfólió tartalma:

- I. Marketingkommunikációs akcióterv
- II. Az ügyletszervezés és lebonyolítás folyamatának bemutatása

A portfólió terjedelme: minimum 15 - maximum 30 oldal.

A portfólió dokumentációját a jelölt elektronikus formában a vizsga előtt minimum 20 nappal adja le a vizsgaszervezőnél, aki ezt eljuttatja a vizsgabizottságnak.

A portfólió megvédése: A vizsgázó a vizsgabizottság előtt bemutatja portfóliója tartalmát és rövid szakmai beszélgetést folytat a vizsgabizottság tagjával.

B) Exportkoordinátori feladatok szakmai beszélgetés

A vizsgázó előre összeállított tételorsóból véletlenszerűen húz. Az egyes tételek a vizsgaközpont által kidolgozott rövid esettanulmányokat tartalmaznak.

Az esettanulmány egy meghatározott termék külpiaci értékesítéséről szól meghatározott célpiac és egyéb körülmények megjelölésével. Az esettanulmányhoz előre megfogalmazott kérdések kapcsolódnak, a vizsgázónak ezek alapján kell szakmai beszélgetést folytatnia a vizsgabizottság tagjával.

A szakmai beszélgetés során a konkrét termék, célpiac és körülmények figyelembe vételével kell az ügyletmenedzsment és kapcsolatépítési technikák témakörök érintésével válaszolnia az esettanulmányhoz kapcsolódó kérdésekre.

10.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- A) Portfólió bemutatása 10 perc, szakmai beszélgetés a portfólióhoz kapcsolódóan 10 perc
- B) Esettanulmányon alapuló szakmai beszélgetés 15 perc. Szakmai beszélgetésre való felkészülési idő 15 perc.

10.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

10.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) Portfólió szakmai tartalma és bemutatása	A portfólió szakmai tartalma	50%
	A portfólió prezentációja	10%

B) Szakmai beszélgetés	40%
	Összesen 100%

Értékelés

90–100% jeles (5)

80–89% jó (4)

70–79% közepes (3)

60–69% elégséges (2)

0–59% elégtelen (1)

10.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 60 %-át elérte.

10.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsgabizottság egyik tagjának legalább 5 év külkereskedelmi területen eltöltött szakmai vagy oktatási tapasztalattal kell rendelkeznie.

Amennyiben bármely vizsgatevékenység vagy annak része informatikai eszköz segítségével történik, szükséges olyan személy, aki a számítógépes infrastruktúra vizsga alatti működőképességéért felel.

10.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A szakmai portfólió bemutatásához szükséges számítógép, projektor.

Az esettanulmányhoz – annak tartalmától függően és ahhoz kapcsolódóan – képek, grafikák és egyéb üzleti dokumentumok papíron alapon. Biztosítható laptopon vagy tableten is, amennyiben a vizsga lebonyolításához (legalább az egyidejűleg szakmai beszélgetésben résztvevő és arra felkészülő) vizsgázók létszámának megfelelő eszköz rendelkezésre áll.

10.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

10.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

10.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

A képesítő vizsga online/virtuális formában is megszervezhető.

11. A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek