

## **Pályázati felhívás a Mátészalkai Vizsgaközpont által nyilvántartott JEGYZŐI NÉVJEGYZÉKBE történő jelentkezésre**

A Mátészalkai Szakképzési Centrum szervezeti egységként létrejövő Mátészalkai Vizsgaközpont akkreditációját készíti elő, melynek egyik feltétele a vizsgáztatáshoz szükséges személyi feltételek megléte. A fentiekre tekintettel az alábbi nyílt felhívást teszi közzé.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) alapján a jegyzőket a vizsgaközpont jelöli ki és bízza meg.

Az Szkr. 274. § alapján a szakmai vizsga jegyzője a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el. E feladatkörében:

1. segíti a vizsgaszervezési, jelentkeztetési tevékenységeket
2. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
3. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
4. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
5. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
6. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
7. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyeztetéséért,
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
9. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

Az Szkr. 275. § szerint az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottságtovábbi tagját és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

A pályázat benyújtása

A pályázónak a felhívás mellékleteként megjelentetett pályázati adatlapot, illetve a pályázati adatlaphoz tartozó kötelező mellékleteket papír alapon vagy elektronikusan kell benyújtani.

A pályázati adatlap és a kötelező mellékletei:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, valamint kezeléséhez,
- Adatvédelmi tájékoztató nyilatkozat
- büntetlen előélet igazolása (hatósági erkölcsi bizonyítvány).

A pályázat benyújtásának határideje: **folyamatosan**.

A megfelelőségről a jelentkezőt e-mailben értesítjük.

A pályázat benyújtásának módja: elektronikus formában és papír alapon is az alábbi címre kérjük: Mátészalkai Vizsgaközpont (4700 Mátészalka, Kölcsey u. 12.)

Az elektronikus úton megküldött pályázatokat a [mateszalkaivizsgakozpont@gmail.com](mailto:mateszalkaivizsgakozpont@gmail.com) címre kérjük megküldeni. A pályázattal kapcsolatban további információt nyújt:

Kovács Zoltán  
vizsgaközpont vezető