

## ADATVÁLTOZÁS BEJELENTŐ

személyi adatok változásának esetén

a Mátészalkai Vizsgaközpont nyilvántartásaihoz

Az első három soron kívül csak a megváltozott adatok sorait kell kitölteni/kiegészíteni. Új végzettség esetén az oklevél másolatát is csatolni kell.

**Neve:** .....

**Születési neve:** .....

**Anyja neve:** .....

**Lakcíme:** .....

**Levelezési címe**(ha nem azonos a lakcímmel):.....

**Telefonszáma:** .....

**E-mail címe:** .....

**Születési helye, ideje:** .....

**Nyugdíjas-e: igen/nem** Ha igen akkor törzsszáma: .....

**Adóazonosító jele:** .....

**TAJ száma:** .....

### Végzettségek, szakképzettségek:

**Felsőfokú végzettséget igazoló diplomája/i:**

Felsőfokú intézmény megnevezése	Kar	Végzettség

A táblázatok sorai bővíthetők!

### OKJ-s vagy szakmajegyzékes végzettségek:

Azonosítószáma	Megnevezése	Mestervizsgázott?
		igen/nem
		igen/nem

### Beszélt nyelvek:

Idegen nyelv	típus / szint

Kelt: \_\_\_\_\_, 2022 \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

.....  
aláírás

Ezt a dokumentumot papír alapon, aláírva juttassa el hozzánk.