



AKKREDITÁLT SZAKKÉPZÉSI VIZSGAKÖZPONT

Panaszkezelési és jogorvoslati eljárásrend

6.0 verzió

Életbe lép: 2025. 01. 10.

Összeállította:

Beregi Katalin

irányítási vezető

Jóváhagyta:

Kovács Zoltán

vizsgaközpont vezető

Módosítások jegyzéke		
Fejezet	A módosítás tartalma	A módosítás dátuma
4.2.1	Vizsgatevékenységek értékelésével összefüggésben-törvényességi kérelem	2022.02.10.
4.	Jogszabályi háttér	2022.06.07.
6.2.1.	Írásbeli vizsgatevékenység értékelésével összefüggésben-rész törlése	2022.09.10.
Egész dokumentum	Akkreditációs szám feltüntetése	2022.10.01.
6.	Panaszláda, mint a panaszok benyújtásának lehetősége	2023.03.10.
2.sz. melléklet	Panaszláda felbontási jegyzőkönyve	2023.03.10.
Egész dokumentum	AKKREDITÁLT SZAKKÉPZÉSI VIZSGAKÖZPONT bevezetése	2024.07.02.
Egész dokumentum	Szabványra való hivatkozás törlése	2024.07.02.
5.	Fogalmak pontosítása	2024.07.02.
Egész dokumentum	Formázás, átfogalmazás	2025.01.10.

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	4
1. Az eljárásrend célja	4
2. Az eljárásrend hatálya	4
3. Az eljárásrend tárgyi hatálya	4
4. Jogszabályi háttér	4
5. Fogalmak	4
6. A felülvizsgálati kérelem, panasz, törvényességi kérelem benyújtása	5
7. Panasz tárgyköre.....	6
8. A kivizsgálás folyamata	8
9. A döntés.....	9
10. Panaszok és kérelmek nyomon követhetősége, dokumentáltsága	10
II. Tájékoztatás, adatvédelem	10
III. Tájékoztatás jogorvoslati lehetőségekről.....	10
IV. Kihirdetés, hatályba lépés	11
1.sz. melléklet.....	12
2.sz. melléklet.....	14

I. Általános rendelkezések

1. Az eljárásrend célja

Az eljárásrend célja, hogy a Mátészalkai Vizsgaközpont (továbbiakban: vizsgaközpont) működése körében olyan panaszkezelési eljárást alakítson ki – a vizsgaközpont irányítási rendszerébe illeszkedő módon és a vizsgaközponti integritás előmozdítása céljából –, hogy az érintettek panaszait, reklamációit, észrevételeit, egységesen, egyszerűen, eredményesen, és az érintettek jogos érdekeit maximálisan tiszteletben tartva tudja kezelni.

2. Az eljárásrend hatálya

Az eljárásrend hatálya kiterjed:

- a vizsgaközponttal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyekre, illetve
- a jelentkezőkre és a vizsgázókra, valamint a panaszt, illetve felülvizsgálati kérelmet benyújtó érintettekre (a továbbiakban együtt: ügyfél).

3. Az eljárásrend tárgyi hatálya

Az eljárásrend a vizsgaközpontnak a panasszal, a felülvizsgálati kérelemmel, valamint a törvényességi kérelemmel kapcsolatos eljárását rögzíti.

4. Jogszabályi háttér

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.), 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény.

5. Fogalmak

Panasz:

A panasz olyan kérelem, bejelentés, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. Az eljárásban panasznak minősül minden az ügyfélnek a vizsgabizottság valamely tagja, vagy a vizsga személyzetének más tagja tevékenységével vagy mulasztásával, a vizsgaközponttal kapcsolatos kifogása, reklamációja bejelentése.

Felülvizsgálati kérelem:

Amennyiben a vonatkozó képzési és kimentési követelmény, vagy programkövetelmény, bizonyos esetekben az illetékes minisztérium által kiadott útmutató/tájékoztató lehetőséget ad, vagy előírja az írásbeli dolgozatokba való betekintésre, a vizsgázó észrevételt tehet a javítással kapcsolatban. A felülvizsgálati kérelmet a vizsgaközpont vezetőjének kell címezni, a dolgozatok megtekintését követő nap végéig. (16 óráig) Az ezt követően érkező kérelmeket nem fogadja el a vizsgaközpont.

Törvényességi kérelem:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) 287. § (1) bekezdése alapján az akkreditált vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva - a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül - törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

Az Szkr. 287. § (3) bek. alapján, a törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szerv a beérkezést követő naptól számított öt napon belül bírálja el.

6. A felülvizsgálati kérelem, panasz, törvényességi kérelem benyújtása

6.1. Felülvizsgálati kérelmet, panaszt a vizsgaközpont vezetőjének címezve írásban, aláírással ellátva, elérhetőséget feltüntetve, személyes átadással vagy elektronikusan kell benyújtani. Amennyiben a bejelentőnek nem áll módjában a panaszát írásba adni, úgy személyes jelenléte mellett a vizsgaközpont munkatársa a panaszt a 1. sz. melléklet szerinti Panaszkezelési Jegyzőkönyvben rögzíti. A beérkezett panaszt 1 napon belül továbbítani kell a vizsgaközpont vezetőjének.

A panasz benyújtható a vizsgaközpontban (annak bejáratánál) elhelyezett panaszládában való elhelyezéssel is.

A panaszláda lepecsételt, havonta egyszer felnyitott doboz, amelyet a vizsgaközpont két munkatársa: a minőségirányítási vezető és a titkárságvezető nyit fel. Erről jegyzőkönyv készül.

6.2. Az Szkr. 287. § (2) bek. alapján, a törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szervnek kell címezni, de az akkreditált vizsgaközpontoz kell benyújtani.

Az akkreditált vizsgaközpont a törvényességi kérelmet a törvényességi kérelemmel kapcsolatos véleményével és a törvényességi kérelemmel érintett szakmai vizsgára megbízott vizsgafelügyelő állásfoglalásával együtt öt napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

6.3. A személyesen benyújtott felülvizsgálati kérelem, panasz, törvényességi kérelem esetén az átvevő személy dokumentáltan igazolja a felülvizsgálati kérelem, a panasz, illetve törvényességi kérelem átvételét a benyújtónak. Ezeket a vizsgaközpont bármely munkatársa köteles átvenni, gondoskodni annak iktatásáról. Az átvett felülvizsgálati dokumentumból egy példányt vissza kell adni benyújtójának, amelyen szerepel az „átvettem” felirat az átvétel dátumával és az átvevő személy aláírásával.

A levélen, elektronikus levélen vagy a honlapon keresztül beérkező panaszt, törvényességi illetve felülvizsgálati kérelmet a titkárság iktatja, azonnali válaszlevélben igazolja vissza a beérkezést.

Minden beérkező törvényességi kérelmet, felülvizsgálati kérelmet, panaszt a titkárság nyilvántartásba vesz.

Minden beérkezett felülvizsgálati kérelmet, panaszt egy munkanapon belül továbbítani kell a vizsgaközpont vezetőnek, aki gondoskodik az adott probléma kivizsgálásáról. A törvényességi kérelmet Vizsgaközpont a szakképzési államigazgatási szerv felé továbbítja.

7. Panasz tárgyköre

7.1. Jelentkezés visszautasítása

(Jelentkezési lap érvénytelen, ha hiányosan vagy rosszul kitöltött, nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy határidőn túl érkezett meg. Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a díjfizetés határideje nem történik meg)

- felmentési kérelem visszautasítása esetén nyújtható be.

Jelentkezés visszautasítása esetén az erről kézhez kapott döntést követően három napon belül van lehetősége felülvizsgálati kérelmet benyújtani az elutasított jelöltnek, írásban.

7.2. Felmentés visszautasítása

Vizsgával kapcsolatos kérelem (felmentés) visszautasítása esetén az erről kézhez kapott döntést követő három napon belül van lehetősége felülvizsgálati kérelmet benyújtani az elutasított jelöltnek, írásban.

7.3. Panasz a vizsgával összefüggésben:

a) értékeléssel összefüggésben

A vizsga után az értékeléssel összefüggő észrevételeit a vizsgázó, a vizsgaszabályzatban rögzített módon teheti meg az alábbiak szerint:

Interaktív vizsgatevékenység esetén a javított vizsgadolgozatba betekintés lehetőségéről, módjáról való rendelkezésre vizsgaközpont, a szakképzésért felelős minisztérium utasításai alapján kaphat felhatalmazást, ennek birtokában vizsgaközpont az érintetteket tájékoztatja.

A vizsgaközpont minden az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, törvényességi kérelmet továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban annak útmutatásai szerint jár el.

b) feltételekkel összefüggésben tett panasz

Amennyiben a vizsgafeladatok végrehajtása során a vizsgázó úgy ítéli meg, hogy a feltételek nem felelnek meg a követelményeknek, pl. kevesebb idő biztosított az előírtnál vagy a berendezés, eszköz műszaki állapota a vizsgatevékenység alatt kifogásolható volt, úgy panaszát az észleléssel egyidejűleg kell megtennie a vizsgabizottságnak szóban, majd szükség esetén a vizsgaközpontnak írásban is, legkésőbb a vizsgatevékenységek lezárását követő 24 órán belül.

7.4. Panasz egyéb, a vizsgaközpont működésével, tevékenységével, folyamataival, esetleges mulasztásaival összefüggésben

Az érintett a tudomására jutást követő 8 napon belül tehet panaszt.

7.5. A benyújtott dokumentumnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A kérelmező, illetve a panaszos személyazonosító adatai
- A felülvizsgálati kérelem, illetve a panasz tárgya, indoklása
- A felülvizsgálati kérelem, illetve a panasz kelte, helye

A felülvizsgálati kérelem, illetve panasz beérkezéséről a vizsgaközpont a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

A vizsga kihirdetett eredményére vonatkozóan a vizsgaközpont nem fogad be panaszt. Bizonyítványban / oklevélben megjelölt minősítéssel kapcsolatosan felülvizsgálati kérelem, panasz nem adható be.

8. A kivizsgálás folyamata

A felülvizsgálati kérelem, illetve a vizsgával, a vizsgaközpont működésével, tevékenységével, folyamataival, esetleges mulasztásaival összefüggésben érkezett panasz kivizsgálását a vizsgaközpont vezetője, tudomására jutását követően azonnal elrendeli.

Minden érkező panasz, illetve felülvizsgálati kérelem elbírálásra kerül abból a szempontból, hogy az a Vizsgaközpont felelősségi körébe tartozik-e, a vizsgaközpont tevékenységével kapcsolatos-e.

Az ügy kivizsgálására, illetve elbírálására a vizsgaközpont vezetője által kijelölt bizottság (legalább 2 fő)

- jelentkezés és felmentési kérelemmel kapcsolatos bejelentések esetén két napon belül,
- vizsgafolyamatban érkező panasz esetén a vizsga lezárásig,
- egyéb panasz esetén 30 napon belül

megfogalmazza intézkedési javaslatát. A bizottságnak mérlegelnie kell, hogy a korábban hasonló ügyben indított vizsgálat eredménye figyelembe vehető-e.

A bizottságnak nem lehet tagja, aki az ügyben személyesen érintett. Ha az ügyben a vizsgaközpont vezetője érintett, úgy a bizottságot az irányítási vezető jelöli ki. A döntéshez szükséges minden információ összegyűjtéséért és ellenőrzéséért az irányítási vezető a felelős.

9. A döntés

A vizsgaközpont vezetője mérlegeli az intézkedési tervben lévő javaslatokat és dönt azok tárgyában. A vizsgaközpont vezető személyes érintettsége esetén az irányítási vezető a döntés jóváhagyója. A megerősítő, illetve elutasító döntéséről a vizsgaközpont vezetője aláírt, írásos dokumentumban értesíti a kérelmező panaszos felet.

A törvényességi kérelemmel kapcsolatban a szakképzési államigazgatási szerv döntése értelmében kell eljárni.

A panasz vizsgálatát a vizsgaközpont az alábbi esetekben mellőzi és érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, az eljárást befejezi:

- a bejelentés nem panasz;
 - azonosítatlan személy (név nélkül vagy nem valódi névvel) által tett panasz;
- kivételt jelent ez alól, ha a panasz alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

Azonosítás módjának alapja: a bejelentésben foglalt bejelentő családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, valamint a lakcím.

- a sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított 1 éven túl előterjesztett panasz.

A panasz vizsgálatát a vizsgaközpont az alábbi esetekben mellőzheti továbbá:

- a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt;
- a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos által tett ismételt panaszbejelentés;
- a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 6 hónap után terjesztette elő panaszát;

Vizsgaközpont, amennyiben a panasz jogosnak bizonyul, gondoskodik:

- jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,

-az okozott sérelem orvoslásáról és

-esetleges felelősségre vonás kezdeményezéséről.

Az elutasításról a panaszost az elutasításról történő döntést követően értesíteni kell.

10. Panaszok és kérelmek nyomon követhetősége, dokumentáltsága

A panaszok és kérelmek kivizsgálási folyamatának, nyomon követésének dokumentáltságáért az irányítási vezető a felelős.

II. Tájékoztatás, adatvédelem

1. Tájékoztatás

Minden esetben, amikor a felülvizsgálati kérelem, panasz benyújtója nevét és elérhetőségét megadta, a vizsgaközpont döntéséről tájékoztatja. A tájékoztatás iktatásának felelőse a vizsgaközpont titkársága.

2. Adatvédelem

A felülvizsgálati kérelem, panasz benyújtójának személyes adatait a vizsgaközpont az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően GDPR szabályzata szerint kezeli. Az erről szóló adatkezelési tájékoztató a honlapon elérhető.

III. Tájékoztatás jogorvoslati lehetőségekről

1. Képesítő vizsga

Felülvizsgálati kérelemmel, panasszal összefüggésben meghozott döntésre kizárólag a vizsgaközpont jogosult.

2. Szakmai vizsga

Amennyiben felülvizsgálati kérelemmel, illetve panaszkezeléssel összefüggésben a vizsgaközpont által meghozott döntést a jelentkező, jelölt, vizsgázott személy nem fogadja el,

további jogorvoslatért az NSZFH-hoz (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal) fordulhat.

IV. Kihirdetés, hatályba lépés

Jelen eljárásrendet a vizsgaközpont a honlapján nyilvánosságra hozza.

Panaszkezelési jegyzőkönyv

A panaszt benyújtó neve:	
Elérhetősége (cím, telefonszám, e-mail):	
A panaszt átvevő neve:	Az átvétel ideje:
A panasz leírása vagy az írásban beadott panasz tárgya	
..... Panaszos aláírása A panaszt átvevő aláírása	
A panasz visszaigazolási dátuma:	Visszaigazolást küldő:
A panasz kivizsgáló /elbíráló bizottság tagjai:	
A döntés és a tervezett helyesbítő / megelőző intézkedés: (vagy a hivatkozás leírása)	
A tervezett helyesbítő / megelőző intézkedés felelőse:..... határideje:.....	

..... Vizsgaközpont vezető	 Elrendelés dátuma	
Bejelentő felé a döntés értesítésének dátuma/ módja:		
☐ A helyesbítő / megelőző intézkedéseket ellenőriztük és megfelelőnek találtuk. ☐ A helyesbítő/ megelőző intézkedéseket ellenőriztük és nem találtuk megfelelőnek.		
vezető	Dátum	Irányítási
Megjegyzés:		
Bejelentő felé a döntés értesítésének dátuma/ módja:		
☐ A helyesbítő / megelőző intézkedéseket ellenőriztük és megfelelőnek találtuk. ☐ A helyesbítő/ megelőző intézkedéseket ellenőriztük és nem találtuk megfelelőnek.		
Dátum:		
Irányítási vezető		

2.sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2023. 03.10.

Panaszláda felbontási jegyzőkönyve

Készült:**Időpont:****Helyszín:**.....**Jelenlévők:**

minőségirányítási vezető

titkárság vezető

A panaszládában található beadványok száma:

Megjegyzés:

Dátum:

Aláírás:

.....