



AKKREDITÁLT SZAKKÉPZÉSI VIZSGAKÖZPONT

VIZSGASZABÁLYZAT

10. verzió

Érvénybe lép: 2025.07.02.

Összeállította:

Beregi Katalin
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:

Kovács Zoltán
vizsgaközpont vezető

Módosítások jegyzéke		
Fejezet	A módosítás tartalma	A módosítás dátuma
7.	Tanúk nem nyilatkozhatnak személyazonosságról	2021.12.15.
8.	Vizsgafelügyelők elektronikus jelentése	2021.12.15.
8.	Vizsgafelügyelői feladatokra való alkalmasság	2021.12.15.
9.	Vizsgafolyamat további ellenőrzése	2021.12.15.
16.	Intézkedések felfüggesztéssel kapcsolatban: vezető	2021.12.15.
VSZ-1.1	KKK azonosító feltüntetése	2021.12.15.
7.	Írásbeli dolgozat megtekintésére vonatkozó rész eltávolítása	2022.02.02.
9.	A képesítő vizsga bizottsági tagjaira vonatkozó könnyítések eltávolítása	2022.02.02.
VSZ-3	Meghatalmazás	2022.02.02.
VSZ-6.1	Nyilatkozat szakmai vizsga interaktív vizsgafeladatréssz értékelésének megtekintéséről: eltávolítva	2022.02.02.
VSZ-6.2	Nyilatkozat képesítő vizsga írásbeli vizsgafeladatréssz értékelésének megtekintéséről: eltávolítva	2022.02.02.
VJ 6.sz. melléklet	Vizsgaösszesítő ív -új	2022.02.02.
VJ 11.(szakmai),10.(képesítő) sz. melléklet	Elkészült projektfeladatról készült fénykép, videofelvétel -új	2022.02.02.
VJ 12.(szakmai),11.(képesítő) sz. melléklet	Ügyeleti beosztás	2022.02.02.
1.	Jogszabályi alap	2022.06.07.
2.	A szabályzat hatálya	2022.06.07.
7.	Fordító/tolmács bevonása	2022.06.07.
Teljes dokumentum	Akkreditációs szám megjelenítése	2022.09.10.
4-8.	Vizsgaszoftverrel kapcsolatos kiegészítések: jelentkezés, visszajelzések, dokumentumok feltöltése	2022.09.10.
8.	Értékelés póttétel esetén	2022.09.10.
8.	Eredmények kihirdetése: a vizsgát követő 5 napon belül	2022.09.10.
8.	A törzslap tartalmát a jegyző ellenőrzi	2022.09.10.
8.	„jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő...” - törlés	2022.09.10.
8.	Írásbeli vizsgatevékenységre vonatkozók kiegészítése Képesítő vizsga központi írásbeli feladatlapja	2022.09.10.
VJ 6.sz. melléklet 8, 12.	Vizsgaösszesítő ív helyett: osztályozó ív	2022.09.10.
9.	Mérő tag (képesítő vizsga): nem kötelező oktatnia A vizsgafelügyelőnek kell jelen lennie az írásbeli vizsgán.	2022.09.10.
13.	Az oklevél, bizonyítvány kiállítás dátuma	2022.09.10.

Egész dokumentum	Kiegészítések a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések vizsgáival kapcsolatban	2022.09.10.
VSZ-6.1; VSZ -6.2 (Vizsgajegyzőkönyv)	Nem kívánt rész törlendő - megjegyzés	2022.10. 08.
8., 10.	Technikai jegyző	2022.12.15.
VJ 3. sz. melléklete	Ülésrend kiegészítése	2022.12. 15.
1.	Jogszabályi alapok kiegészítése: 20/2012 EMMI rendelet	2023.12.15.
4.,16.	Vizsga- és eljárási díjak szabályzat helyett: Vizsgadíj szabályzat és Vizsgaszereplők díjazása szabályzat Díjazás: a vizsgán megjelölt vizsgázólétszám alapján	2023.05.23.
VSZ-7	Megállapodás a Köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések vizsgáztatásához	2023.12.15.
VSZ-8	Köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések vizsgáztatására vonatkozó Tájékoztató vizsgaközpontok számára	2023. 12.15.
5.	10 napos határidő törlése	2024.07.01.
7.	Vizsgarész beszámítása – kérelemre -törlés	2024.07.02.
8.	Képesítő vizsga: nincs vizsgafelügyelő feladatkör	2024.07.02.
Teljes dokumentum	AKKREDITÁLT SZAKKÉPZÉSI VIZSGAKÖZPONT bevezetése	2024.07.02.
Teljes dokumentum	Képesítő vizsgán: vizsgafelügyelő, mérési ill. értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag helyett: vizsgabizottság tagjai Szakmai vizsgán: vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai	2024.07.02.
Teljes dokumentum	A Szabvány, akkreditáló hatóság, tanúsítás - elhagyása	2024.07.02.
VSZ-1.1 ; 1.2	Jelentkezési lap változtatása	2024.07.02.
VSZ-5.1,5.2	Megbízólevelek tartalmának összehangolása a vizsgaszóftverben alkalmazottakkal	2024.07.02.
4.	Jelentkezésre vonatkozók kiegészítése	2025. 01.20.
5.	Vizsgával kapcsolatos tájékoztatás	2025.01.20.
8.	Érettségi vizsgával kapcsolatos előírások	2025.04.30.
	Formai változtatások	2025.07.01.

Tartalomjegyzék

Szakkifejezések és meghatározások	7
1. A szabályzat célja, jogszabályi alapja	8
2. A szabályzat hatálya	8
3. Általános rendelkezések	8
4. Jelentkezés	9
5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről	11
6. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján	12
7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele	14
8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása	16
9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai	33
10. A vizsga jegyzőjének feladatai	36
11. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor	38
12. Vizsgadokumentumok	40
13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása	42
14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő	45
15. Iratkezelési szabályok	45
16. A vizsgabizottság díjazása	46
17. A vizsga felfüggesztése	46
18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása	47
19. Oklevél/bizonyítványmásodlat	48
MELLÉKLETEK	49
Jelentkezési lap szakmai vizsgára	49
Jelentkezési lap képesítő vizsgára	51
Felmentési kérelem	53
Meghatalmazás	55
Értesítés szakmai vizsgáról	56
Értesítés képesítő vizsgáról	57
MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára Bizottsági tag részére	58
MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára a szakmai vizsga Jegyzője részére	63
MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára Személyzet részére	67
MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára Bizottsági tag részére	70

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára a képesítő vizsga Jegyzője részére	74
MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára Személyzet részére.....	77
VIZSGAJEGYZŐKÖNYV szakmai vizsga	80
Lebonyolítási rend a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje	88
Vizsgaprogram	89
Nyilatkozat a szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről.....	90
Ülésrend a szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenységén	91
Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről	94
Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról	95
Határozat felmentési kérelemre.....	98
Határozat szakmai vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről.....	99
Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv szakmai vizsga során történt szabálytalanságról	100
Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv szakmai vizsga során történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről	103
Az elkészült projektfeladatról készített fénykép, videofelvétel	105
Ügyeleti beosztás	106
VIZSGAJEGYZŐKÖNYV Képesítő vizsga	107
Lebonyolítási rend a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje	115
Vizsgaprogram	116
Nyilatkozat képesítő vizsga tárgyi, személyi feltételeinek megfelelőségéről.....	117
Ülésrend a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységén.....	118
Nyilatkozat	121
képesítő vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről	121
Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról	122
Osztályozó ív (képesítő vizsga).....	127
Határozat képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről	128
Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv képesítő vizsga során történt szabálytalanságról	129
Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv képesítő vizsga során történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről.....	132
Az elkészült projektfeladatról készített fénykép, videofelvétel	134
Ügyeleti beosztás	135
HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP	136

MELLÉKLETEK: Formanyomtatvány számmal, megnevezéssel és az életbe léptetés dátumával azonosítva. Mellékletek önállóan módosulhatnak.

Melléklet hivatkozási szám	Melléklet név	Életbe léptetés dátuma
VSZ-1.1	Jelentkezési lap szakmai vizsgára	2021.12.15.
VSZ-1.2	Jelentkezési lap képesítő vizsgára	2021.12.15.
VSZ-2	Felmentési kérelem	2021.12.15.
VSZ-3	Meghatalmazás	2022.02.02.
VSZ-4.1	Értesítés szakmai vizsgáról	2021.12.15.
VSZ-4.2	Értesítés képesítő vizsgáról	2021.12.15.
VSZ-5.1.1	Megbízólevél szakmai vizsgára Bizottsági tag részére	2021.12.15.
VSZ-5.1.2	Megbízólevél szakmai vizsgára a szakmai vizsga Jegyzője részére	2021.12.15.
VSZ-5.1.3	Megbízólevél szakmai vizsgára Személyzet részére	2021.12.15.
VSZ-5.2.1	Megbízólevél képesítő vizsgára Bizottsági tag részére	2021.12.15.
VSZ-5.2.2	Megbízólevél képesítő vizsgára a képesítő vizsga Jegyzője részére	2021.12.15.
VSZ-5.2.3	Megbízólevél képesítő vizsgára Személyzet részére	2021.12.15.
VSZ-6.1	Vizsgajegyzőkönyv szakmai vizsga (bizonylati album)	2021.12.15.
Vizsgajegyzőkönyv (VJ) 1.sz.melléklete	Lebonyolítási rend	2021.12.15.
	A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje	
	Vizsgaprogram	2021.12.15.
VJ 2.sz.melléklete	Nyilatkozat a szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről	2021.12.15.
VJ 3.sz.melléklete	Ülésrend a szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenységén	2021.12.15.
VJ 4.sz.melléklete	Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről	2021.12.15.
VJ 5.sz.melléklete	Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról	2021.12.15.
VJ 6.sz. melléklete	Vizsgaösszesítő ív	2022.02.02.
VJ 7.sz.melléklete	Határozat felmentési kérelemre	2021.12.15.
VJ 8.sz.melléklete	Határozat szakmai vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről	2021.12.15.
VJ 9.sz.melléklete	Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv szakmai vizsga során történt szabálytalanságról	2021.12.15.
VJ 10.sz.melléklete	Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv szakmai vizsga során történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről	2021.12.15.
VJ 11.sz. melléklete	Az elkészült projektfeladatról készített fénykép, videofelvétel	2022.02.02.
VJ 12.sz. melléklete	Ügyleti beosztás	2022.02.02.
VSZ-6.2	Vizsgajegyzőkönyv képesítő vizsga (bizonylati album)	2021.12.15.
Vizsgajegyzőkönyv (VJ) 1.sz.melléklete	Lebonyolítási rend	2021.12.15.
	A képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje	
	Vizsgaprogram	2021.12.15.
VJ 2.sz.melléklete	Nyilatkozat a képesítő vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről	2021.12.15.
VJ 3.sz.melléklete	Ülésrend a képesítő vizsga interaktív vizsgatevékenységén	2021.12.15.
VJ 4.sz.melléklete	Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről	2021.12.15.
VJ 5.sz.melléklete	Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról	2021.12.15.
VJ 6.sz. melléklete	Vizsgaösszesítő ív	2022.02.02.
VJ 7.sz.melléklete	Határozat képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről	2021.12.15.
VJ 8.sz.melléklete	Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv képesítő vizsga során	2021.12.15.

	történt szabálytalanságról	
VJ 9.sz.melléklete	Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv képesítő vizsga során történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről	2021.12.15.
VJ 10.sz. melléklete	Az elkészült projektfeladatról készített fénykép, videofelvétel	2022.02.02.
VJ 11.sz. melléklete	Ügyeleti beosztás	2022.02.02.
VSZ 7.	Megállapodás	2023.12.15.
VSZ 8.	Tájékoztató akkreditált vizsgaközpontok számára	2023.12.15.

Szakkifejezések és meghatározások

Szakmai vizsga: szakma megszerzésére irányuló vizsga, melyet a vizsgáztatási tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

Képesítő vizsga: szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga, melyet a vizsgáztatási tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

Képzési és Kimeneti követelmény (KKK): A szakmákhoz - az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító- a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

Programkövetelmény (PK): szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

Vizsgáztatási rendszerkövetelmény: a vizsgaközpont akkreditálásnak szakmai követelményrendszerét rögzítő dokumentum, ami az akkreditálás általános, átfogó szabályozásának kiegészítésével megalapozza a vizsgaközpont akkreditálásához nélkülözhetetlen, a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásokat, követelményeket.

Innovatív Képzéstámogató Központ (IKK): Gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában.

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont (röviden: vizsgaközpont): Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező szervezet, mely a Szakképzési törvény szerinti szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására engedéllyel rendelkezik.

Pártatlanság : Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan az akkreditált szakképzési vizsgaközpont tevékenységeit.

Jelentkező: Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

Vizsgáló: Jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre. A jelöltre használt egyéb kifejezés a vizsgáló.

1. A szabályzat célja, jogszabályi alapja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a Mátészalkai Vizsgaközpont vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.), a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján történjen.

2. A szabályzat hatálya

Személyi hatály: A szabályzat a Mátészalkai Vizsgaközpont vizsgáztatási tevékenységében részt vevő minden személyére kiterjed.

Tárgyi hatály: Kiterjed a vizsgáztatás egész folyamatának megszervezésére.

3. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a Mátészalkai Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő engedélyekkel rendelkeznek. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgáztatás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések körében szervez vizsgákat. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik.

Jelen Vizsgaszabályzat az Szkt., Szkr. követelményeit hivatkozza.

Jelen Vizsgaszabályzat előírásaitól eltérés, a Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben, illetve a köznevelésért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó szakképesítések vizsgaszervezésére vonatkozó megállapodásban megfogalmazott egyedi követelményeknek való megfelelés érdekében történhet. A Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben másként nem szabályozott esetekben az akkreditált szakképzési vizsgaközpont belső szabályzata szerint kötelező eljárni. Amennyiben a vonatkozó KKK/PK-ban jelen szabályzattól eltérő eseti előírások kerültek rögzítésre, úgy a Vizsgaszabályzatban leírtaktól való eltérés megengedett, a KKK/PK-ban

megfogalmazott eseti előírások a kötelezően követendők. (Amennyiben az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a kötelező érvényű előírásokban pontosítást, szakmai állásfoglalást igénylő tartalmat azonosít, úgy a hatékony vizsgaszervezés érdekében észrevételeit jelzi az IKK felé.)

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont – meghatározott, a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések esetében - a vizsgáztatás során szem előtt tartja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásait, valamint a Belügyminisztériummal kötött Megállapodás, valamint az ebben hivatkozott Tájékoztató előírásait.

A szakmai/képesítő vizsga nyelve: magyar.

4. Jelentkezés

Szakmai vizsga esetén:

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján a Mátészalkai Vizsgaközpontnál rendszeresített, illetve a vizsgáztatást támogató Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszer (e-kréta vizsgaszoftver) által generált jelentkezési lapon jelentkezhetnek (Jelentkezési lap - 1. sz. melléklet). A jelentkezés történhet egyénileg közvetlenül a vizsgaszoftveren keresztül, vagy csoportosan a szoftverből letöltött táblázat kitöltésével. Minden esetben aláírt jelentkezési lap benyújtására van szükség.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára:

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- b) a május–június vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- d) részsakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Mátészalkai Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak

hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

Jelentkezés beérkezéséről, annak elfogadásáról, esetleges szükséges hiánypótlásról az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad a vizsgaszoftveren keresztül.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határideje nem történik meg.

A megállapított vizsgadíj összege és a Mátészalkai Vizsgaközpont Vizsgadíj szabályzata az akkreditált szakképzési vizsgaközpont honlapján elérhető.

Képesítő vizsga esetén:

A képzésen résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon, illetve a vizsgáztatást támogató e-kréta vizsgaszoftver által generált jelentkezési lapon jelentkezhetnek (Jelentkezési lap - 1. sz. melléklet).). A jelentkezés történhet egyénileg közvetlenül a vizsgaszoftveren keresztül, vagy csoportosan a szoftverből letöltött táblázat kitöltésével. Minden esetben aláírt jelentkezési lap benyújtására van szükség.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje: a vizsgát megelőző 15. nap. (A képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján tesz közzé.)

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

A Mátészalkai Vizsgaközpont elutasítja a jelentkezést, ha a szükséges díjfizetés határideje nem történik meg.

A jelentkezés beérkezéséről a Mátészalkai Vizsgaközpont illetve a vizsgaszoftver a beküldőnek visszajelzést ad.

A vizsgadíj összegét a Mátészalkai Vizsgaközpont Vizsgadíj szabályzata rögzíti, adott vizsgára vonatkozóan honlapján közzéteszi.

5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

Szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Mátészalkai Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejártá után a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (a vizsgaszoftveren keresztül) a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására, határidő megjelölésével.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését az akkreditált szakképzési vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3)).

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot. Ezeket fel kell tölteni az vizsgaszoftverbe. (Javító- vagy

pótló vizsga esetén a már meglévő törzslapkivonatot is.)

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Mátészalkai Vizsgaközpont ellenőrzi. Jelentkezési határidő lejárta után a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (a vizsgaszoftveren keresztül) a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására, határidő megjelölésével.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését az akkreditált szakképzési vizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.

A vizsgákra való jelentkezéssel kapcsolatos tudnivalókat a vizsgaközpont honlapján megtalálható tájékoztató tartalmazza.

A vizsgára való jelentkezés módjáról, feltételeiről a képző képviselője – megállapodás szerint – tájékoztatást nyújt a leendő vizsgázók számára. Megbízás alapján koordinálja az előzetes adatszolgáltatást.

6. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján

Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)).

Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára figyelemmel az

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

- 1) az interaktív-, írásbeli- és a projekt vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- 2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján
 - a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa**, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
 - b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység **szóban** történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív, írásbeli** vizsgatevékenységgel történő **kiváltását**,
 - c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

A nemzeti köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsga esetén:

- c/ a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam ötven százalékát.
(EMMI rendelet 184/O § (3))

Az igazolt fogyatékkal élő vagy tanulási nehézséggel küzdő vizsgázó, írásos kérelmére egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a KKK-ban /PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a jogszabályi és a vizsgahelyszín lehetőségei adta keretek között személyre szabottan kezeli az akkreditált szakképzési vizsgaközpont, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, ill. egyéb problémával élő jelentkezőről.

Egyedi eljárás keretében pl. a diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembevételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés stb.) készül.

Minden egyedi eljárási igény a kérelem beérkezését követően, a szakvélemény figyelembevételével előzetesen átvizsgálásra kerül a teljesíthetőség szempontjából, melynek

eredményéről a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap. Minden egyedi eljárás dokumentálásra kerül.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a Mátészalkai Vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó Felmentési kérelmeket (2. sz. melléklet) és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat, ezek feltöltésre kerülnek a vizsgaszoftverbe.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat az akkreditált szakképzési vizsgaközpont ellenőrzi.

Legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője jogosult.

A nemzeti köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsga esetén:

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a kérelem alapján javaslatot készít elő a vizsgabizottság részére. A vizsgafelmentés tárgyában a vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt három nappal tájékoztatja. A vizsgabizottság a határozatot a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti. (EMMI rendelet 184/O §(5)).

7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele

Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt:

A Mátészalkai Vizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

Vizsgarész beszámítása

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítása során az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok

(törzslapkivonat) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, a jelentkezési határidő lejártá után tájékoztatja.

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak, feltöltésre kerül a vizsgaszoftverbe. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkező írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül kerül tájékoztatásra. Vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a fenti befogadási határidőn túl, a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az egyenlő esélyek biztosítása érdekében, *Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban a jelentkezési lapon külön is felméri a konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételekre vonatkozó igényeket. akkreditált szakképzési vizsgaközpont az igények megvalósíthatóságát mérlegeli, bevonva az érintett vizsgahelyszínt is, szükség esetén további információkért felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján dönt a speciális igények teljesítéséről, a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén írásban, a jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja. Vizsgahelyszín vizsgára történő megbízása a speciális feltételek

teljesítésére is ki kell térjen, melynek teljesülése a vizsga kezdetét megelőzően dokumentáltan kerül ellenőrzésre.

Amennyiben a vizsgázó anyanyelve nem magyar és nem magyar nyelven kíván vizsgázni, akkor az akkreditált szakképzési vizsgaközpont fordítót/tolmácsot biztosít az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt. bevonásával

8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként (vagy ágazatonként) alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

A vizsga bejelentése:

A Mátészalkai Vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be. (Vizsgaszoftver: <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu>)

Bejelentési határidők:

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak : december 1. ⇔ december 15.
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak : február 15. ⇔ március 1.
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak : augusztus 31. ⇔ szeptember 15.

A Mátészalkai Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkori jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal (értesítés a vizsgaszoftverből vagy 4. sz. melléklet). Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A vizsga előkészítése

Vizsgára kizárólag (kivéve, ha a KKK/PK másként rendelkezik) olyan írásbeli, illetve projektvizsgafeladat kerülhet, melyet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont *Vizsgafeladatok készítése eljárásrendben* meghatározottak szerint fejlesztett ki, illetve amelyet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont jogosultság alapján használhat fel (más akkreditált vizsgaközponttal, más jogosult szervezettel való együttműködés). Minden fejlesztett feladat a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott mérési tartalommal kell hogy bírjon (vizsgatevékenység leírása). Minden fejlesztett feladatnak a KKK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban meghatározott értékelési szempontokkal és azok beszámítási súlyarányával. Feladatfejlesztő szakértőket és fejlesztett feladatokat bíráló szakértőket az akkreditált szakképzési vizsgaközpont bízta meg adott feladatra. (*Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2 .sz melléklete: Megbízólevél feladatkészítésre*)

A Mátészalkai Vizsgaközpont megbízta (Vizsgaszoftverből vagy 5. sz. melléklet - Megbízólevél) a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, szükség esetén a jegyző munkáját segítő technikai jegyzőt, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell

figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Mátészalkai Vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása a Mátészalkai Vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont **megállapodást köt**, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon - a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a Mátészalkai Vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A Mátészalkai Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont együttműködő partnereinek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz az akkreditált szakképzési vizsgaközpont.

Vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani minden olyan esetben, ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

Amennyiben a vizsga, melyre a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be, nem kerül megszervezésre, úgy az akkreditált szakképzési vizsgaközpont erről e-mailben tájékoztatja a jelentkezőt és beleegyezését kéri a jelentkezés IKK felé, illetve együttműködő más akkreditált szakképzési vizsgaközpont felé történő továbbítására. Amennyiben a jelentkező a jelentkezés

továbbítását elutasítja, a vizsgaközpont törli a jelentkezést.

Képesítő vizsga esetén:

Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, Programkövetelmények vagy egyéb a Mátészalkai Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A Mátészalkai Vizsgaközpont a vizsgaidőpontokat honlapján és a vizsgaszoftverben nyilvánosságra hozza.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakképesítésként, egyes esetekben ágazatonként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 32 főt. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr.277.§(5)).

A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések képesítő vizsgáinak írásbeli vizsgatevékenységének lehetséges időpontjait az Oktatási Hivatal hozza nyilvánosságra, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont ezekre a napokra szervezi az írásbeli vizsgákat.

A 20/2012 EMMI rendelet 184/P § (2) bekezdés d, pontja szerint a vizsgacsoportokra vonatkozó maximális létszámot az Nkt. szakgimnáziumi létszámkeretei szerint kell meghatározni. Ez az Nkt.25.§ (7) pontja szerint legfeljebb 42 fő.

A vizsga bejelentése

A Mátészalkai Vizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket: a Szkr. 266. §-a alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

A vizsga előkészítése

A Szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendő valamint,
- a vizsgaközpont a képesítő vizsgát annak kezdőnapját megelőző 8. napig vizsgacsoportonként jelenti be az erre kialakított elektronikus felületen,
- vizsgára csak olyan írásbeli vizsgafeladat kerülhet, mely a projektvizsgafeladatnál részletezett módon kerül fejlesztésre,
- „vizsgafelügyelő” feladatkör nincs.

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője (szükség esetén technikai jegyző is)
- terem- és folyosófelügyelő
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

Vizsgafelügyelő, vizsgabizottsági tag nem lehet olyan személy, aki részt vett a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében, vagy a vizsgázó hozzátartozója. Vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272.§ (4)).

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíven történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2)). A vizsga törzslapját a vizsgaszoftver állítja elő a bevitt adatok alapján.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni, illetve a vizsgaszoftver generálja). A vizsgáról egyetlen Vizsgajegyzőkönyv (6. sz. melléklet) készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga:

- interaktív vizsgatevékenységből (számítógép alkalmazását igénylő központi feladatsor) és a
- projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. §).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon, a vizsgabizottsági tagokon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezető engedélyével indokolt esetben (pl. ellenőrzés céljából) a vizsgateremben megbízott személyek jelen lehetnek.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben az akkreditált vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelőség). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani fényképes hivatalos okmányokkal, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a helyismerettel rendelkező teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat, kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját, illetve a program automatikusan is elvégezheti az adatrögzítést.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság egyik tagja végzi a feladatrész javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén a bizottsági tag az automatikus javítást ellenőrzi, a program által javasolt értékelést felülbírálja vagy jóváhagyólag elfogadja.

Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba való betekintés időpontjára és módjára vonatkozóan az akkreditált szakképzési vizsgaközpont követi az államigazgatási szerv utasításait. Amennyiben a vizsgaközpontnak szerepe van a vizsgadolgozat megtekintésének biztosításában (betekintési nyilatkozat), úgy annak módjáról és időpontjáról a vizsgázókat tájékoztatja.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont minden az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, törvényességi kérelmet továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban annak útmutatásai szerint jár el.

A teremfelügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől.

A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a **felügyelő** az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét (ülésrend, jegyzőkönyv) továbbá a felfüggesztés pontos idejét, rögzíti, hogy a szabálytalanság észleléséig meddig jutott a vizsgázó a feladatmegoldásban (rendszeren belüli rögzítés), rögzíti a szabálytalanság jellegét, majd engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön részletező jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. (Szkr. 280. § (1-3)) A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot a vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Mátészalkai Vizsgaközpont határozza meg a vonatkozó KKK –k figyelembevételével.

A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát.

A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a **vizsgafelügyelő** tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a **vizsgafelügyelő** ellenőrzi, aláírásával igazolja és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.

A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák

elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A vizsgabizottság ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottsággal, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4)).

A vizsgabizottság tagjai elvégzik az értékelést.

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyen történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság tagjai írják alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról szükség esetén – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével (az elkészült vizsgamunkával) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben. (Szkr. 282. §(3))

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére kötelezően kiter a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ezt követően a vizsgázó a vizsgatevékenységét folytathatja. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi az észlelt szabálytalanságot az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét, illetve a vizsgatevékenység eredményességéhez szükséges minimális pontszámot kaphatja meg. (Kivéve, ha a vonatkozó KKK ezt a lehetőséget tiltja.)

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője veszi fel.

Amennyiben a projektfeladat portfólió készítését is tartalmazza, azt a vonatkozó KKK-ban leírtak szerint kell elkészíteni, a vizsgaközpontnak leadni, az e-kréta rendszerbe feltölteni, illetve szükség szerint előzetesen értékelni.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1-2)).

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. A vizsgatevékenység eredményességére kritériumot a vonatkozó KKK határoz meg. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben

a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát a vonatkozó KKK-ban meghatározott súlyarányval kell beszámítani.

A vizsga eredményét az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A Mátészalkai Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg (a személyesen, a jegyző által). Amennyiben az akkreditált vizsgaközpontok működését támogató informatikai rendszer rendelkezésre áll, úgy annak segítségével, a vizsgázott személy írásos automatikus rendszerüzenetben kerül tájékoztatásra arra vonatkozóan, hogy vizsgaeredményét hol tekintheti meg, illetve hol veheti át oklevélét/bizonyítványát (saját azonosítóval elérhető felület).

Javító- és pótló vizsga

A szakma megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) aki szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra kerül.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3))

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

Más vizsgacsoportba kizárólag törzslapkivonat birtokában csatlakozhat be vizsgázó.

Kizárólag vizsgatörzslapkivonat birtokában jelentkezhetsz a vizsgázó javító- és pótlóvizsgára.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdhetsz meg, pótlóvizsgát kell tenned.

Projektfeladat esetén a késve érkező utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsájtható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tenned. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Vizsga utáni teendők

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

Az osztályozó ívet a jegyző köteles kinyomtatni. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgatörzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról jegyzőt és a vizsgabizottság tagjait tájékoztatja.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője a vizsgatörzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezető döntését a vizsgatörzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a vizsgatörzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a vizsgatörzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív

első oldalán a vizsga jegyzője és a vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).

A vizsgatörzslap külívét és beliveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Mátészalkai Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője ír alá. (Szkr. 270. § (5)).

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK –k alatt PK-t kell érteni.
- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- A képesítő vizsga vizsgabizottsága legalább 2 tagú. (Nincs vizsgafelügyelő, feladatait a vizsgabizottság tagjai látják el.) Képesítő vizsga vizsgabizottsági tagja nem lehet az, aki a vizsgázó hozzátartozója.
- Interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- Írásbeli vizsgatevékenységként, amennyiben vonatkozó PK másként nem rendelkezik az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által meghatározott, a Vizsgafeladatok készítése eljárásrend alapján készült feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat központi interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.
- Ha az adott PK központi írásbeli vizsgatevékenységet ír elő, az ágazatért felelős minisztériumok által kiadott feladatlapot a vizsga megkezdése előtt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont képviselője veszi át. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont ezeket felhasználásig titkosítja.

- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Mátészalkai Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság tagja javítja a javítási-értékelési útmutató alapján. Másik bizottsági tag a javítást ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálvá elvégzi a végleges értékelést az értékelőlapon. A vizsgabizottság értékelését követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.
- Ha a PK ezt előírja az akkreditált szakképzési vizsgaközpont gondoskodik arról, hogy a vizsgázó írásbeli dolgozatát megtekintse. (Dokumentálásra kerül.)
- A projektfeladat az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, zárodolgozat elkészítése, portfólió, egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg.
- Amennyiben a vizsgázó a vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottsággal, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi. Projektfeladatot a vizsgabizottság értékeli (értékelőlapot tölt ki). A vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, azt aláírva átadja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

KKK alatt PK-t kell érteni.

Javító- és pótló vizsga

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kitétellel, hogy

- a KKK alatt a PK-t kell érteni.
- javítóvizsga, illetve pótlóvizsga a PK megváltozásáig, a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni. A vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A vizsga utáni teendők

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- Szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.

A köznevelésért felelő miniszter irányítása alá tartozó vizsga esetén:

A 20/2012 EMMI rendelet 184/U.§: Az Nkt. 77. § (5) bekezdés a) pont ac) alpontjában foglaltak szerint kijelölt akkreditált vizsgaközpontokkal a miniszter megállapodást köt. (A Megállapodás: VSZ 7. sz. melléklet)

Eltérések az előzőekben (és későbbiekben) leírtakhoz képest:

(1) A képesítővizsga vizsgabizottsága egy elnökből és három értékelést, mérést végző szakértőből áll. A vizsgabizottság tagjainak kiválasztása szakértői pályázat útján történik.

(2) A szakértői pályázat részletes szabályait a miniszter a hivatal honlapján teszi közzé.

(3) A szakértői pályázatot elbíráló bizottságot a hivatal működteti, a bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik.

(4) A vizsgabizottság tagjait a nemzeti köznevelésért felelős miniszter bízta meg.

(EMMI rendelet 184/R §)

(5) Az elnök a vizsga megkezdése előtt a programkövetelmény és a kerettanterv alapján ellenőrzi a vizsga megkezdésének feltételeit. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani. A vizsga csak ezt követően kezdhető meg.

(6) A mérést és értékelést végző vizsgabizottsági tagok szakmai felügyeletet látnak el, figyelemmel kísérik a vizsgatevékenységek lebonyolítása során nyújtott vizsgázói teljesítményt. Ha a vizsgabizottsági tagok között véleménykülönbség alakul ki, az elnök dönt.

(7) Az írásbeli vizsgán az elnök van jelen, akadályoztatása esetén az elnök más vizsgabizottsági tagot is kijelölhet.

(8) Az írásbeli vizsgafeladatot a szakgimnázium, szakiskola, vizsgaközpont által megbízott javító tanár a feladatlapok javításához, értékeléséhez kiadott útmutató (a továbbiakban: javítási útmutató) alapján javítja és értékeli. A javító tanár a kijavított vizsgafeladatokat a javasolt érdemjeggyel legkésőbb a szóbeli vizsga megkezdése előtt átadja a vizsgabizottságnak.

(9) Ha a vizsgabizottság megállapítja, hogy a vizsgafeladat javítási útmutatójától eltérően történt az értékelés, akkor a vizsgadolgozat eredményét saját hatáskörében, a javítási útmutató szerint állapítja meg.

(EMMI rendelet 184/S §)

Érettségi vizsgával kapcsolatos előírások:

Szkt. 92. § szerint: (1) Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani. (2) Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

A Szkr. 263.§ (4) szerint : Az érettségi végzettséggel nem rendelkező tanuló a befejezett

technikumi szakmai oktatást követően szakmai vizsgát tehet, azonban sikeres vizsga esetén számára az oklevél csak az érettségi bizonyítvány bemutatását követően állítható ki.

270.§ (5.a): Az érettségi végzettséggel nem rendelkező technikumi tanuló sikeres szakmai vizsgája esetén a vizsgatörzslap-kivonatot legkésőbb a szakmai vizsga utolsó napját követő munkanapon ki kell állítani.

9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4))

- A vizsgabizottság **tagjai**
 - a lebonyolítási rend szerint részt vesznek a vizsgáztatásban;
 - ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit; és rögzítik azok eredményeit;
 - elvégzik az értékelést; valamint
 - az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének.
- **a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti**
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr.

285. § (1)). Szükség esetén az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a pártatlansági, összeférhetetlenségi szabályok betartása mellett az Szkr. követelményeivel összhangban megbízhat a vizsgafeladatok előzetes javítására külön segítő személyzetet, akik által végzett javítást, pontozást a vizsgabizottsági tagnak minden esetben kötelezően felül kell vizsgálni, annak tudatában, hogy a tudásmérés felelőse a bizottsági tag.

- A vizsgabizottság **ellenőrzési feladatait ellátó tagja** (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá
 - a szakmai vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet vizsgabizottság minden tagja aláír (Vizsgajegyzőkönyv 2.sz. melléklete),
 - megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését
 - a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét, (Szkr. 273. § (2))
 - vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
 - ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
 - tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Ennek keretében, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;
- interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is- az

őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával);

- projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (Szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt.);
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1 a-b))

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit a területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig a vizsgaközpont kér fel. A delegált tag megbízását a Mátészalkai Vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elfogadásával jön létre.

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a Mátészalkai Vizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1))

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t kell érteni, valamint:

A képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól jogszabályban vagy a programkövetelményekben meghatározottak szerint felmentés adható.

A vizsgabizottságot vizsgabizottsági tagok alkotják (nincs vizsgafelügyelő).

A vizsgabizottság legalább két tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

A vizsgabizottsági tagok feladatai megegyeznek a szakmai vizsgánál leírtakkal, azzal a kitéttel, hogy :

- az írásbeli vizsgafeladat esetén a vizsgabizottsági tag átveszi a vizsgadolgozatokat a teremfelügyelőtől, elvégzi a javítási- értékelési útmutató szerinti javításokat, rögzíti az elért pontszámokat.
- abban az esetben, ha az írásbeli vizsgafeladat kötelezően automatikus javítású, úgy a bizottsági tag ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, illetve megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettség mérő kérdőívet.

Eltérések a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgák esetében ld. 8. fejezet.

10.A vizsga jegyzőjének feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos

dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. (Ebben szükség esetén technikai jegyző is közreműködik.) E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

Vizsgaközpont a jegyzőt a Mátészalkai Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a **jegyző** a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, **a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi**. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A vizsgafolyamat további ellenőrzését az Intézményi Vizsgáztatásirányítási és Működtetési Kézikönyv szabályozza.

A megbízás alapja a jegyző vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a Mátészalkai Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője. A jegyző, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelőség észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól.

Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely, a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. Jegyző a vizsga

alatt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a vizsgaközpontot.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

11.Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor

A vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A Mátészalkai Vizsgaközpont a Mátészalkai Szakképzési Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A Mátészalkai Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.

Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt érvényes, hogy a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója.

Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett. Ez az elvárás azonban szükség szerint módosulhat, az alábbiakra:

A képesítő vizsga esetében a bizottsági tag részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha

a vizsgabizottság másik tagja a vizsgázó képzésétől független marad.

Képesítő vizsga esetén a bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a másik bizottsági tag képzéstől független marad, a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállásával kapcsolatosan nincs.

Az összeférhetlenség, elfogultság elkerülésére

- 1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:

összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények

- 2) a megbízás alkalmával az összeférhetlenséget a vizsgaközpont megvizsgálja; a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják.

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben a Mátészalkai Vizsgaközpont az alábbiak eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

12. Vizsgadokumentumok

Szakmai vizsga esetén:

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó **vizsgatörzslapot** állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza:

- a) a szakmai vizsga
 - aa) azonosító számát,
 - ab) helyszínét,
 - ac) időpontját és
 - ad) nyelvét,
- b) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont
 - ba) nyilvántartási számát,
 - bb) megnevezését,
 - bc) címét és
 - bd) ha a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező vizsgatörzslapszámot,
- e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének
 - ea) családi és utónevét és
 - eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy
 - fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
 - fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a Vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
 - fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza:

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát, nemét
- c) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,
- d) a szakma
 - da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
 - db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- g) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.
- i) a szakmai vizsga alapját képező képzési és kimeneti követelmények alkalmazásának kezdő dátumát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő **húsz** napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált vizsgaközpont vezetője ír alá.

Vizsgajegyzőkönyv

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét. (VSZ.6.1 melléklet)

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza:

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
 - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
 - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,
3. a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá az **osztályozó ívet**, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát.

A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni.

13.Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki

sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről *oklevelet* kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről *szakmai bizonyítványt* kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. a vizsgatörzslappal azonosan a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának, megnevezésének és szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma, szakmairány megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. a vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz

kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a vizsgatörzslap alapján – a vizsgatörzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a Mátészalkai Vizsgaközpont vezetője írja alá. Az oklevél, szakmai bizonyítvány kiállítási dátuma a vizsgával kapcsolatos döntés napja.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A Mátészalkai Vizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül.

A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/vizsgatörzslapokat a vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §), illetve a vizsgázó írásbeli kérésére postázza azokat.

Képesítő vizsga esetén:

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani.

A képesítő bizonyítványra az Szkr. a 36-40. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítvány-másodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére. (Szkr. 40. §)

A képesítő bizonyítvány kiállítási dátuma a vizsgával kapcsolatban hozott döntés dátuma.

14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

(Szkr. 35. §)

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítőt a vizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.

Az Europass-kiegészítőt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője írja alá.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére.

15. Iratkezelési szabályok

Szakmai vizsga esetén:

A kinyomtatott vizsgatörzslap egy példányát a Mátészalkai Vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A vizsgatörzslap egy példányát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A vizsgatörzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

A vizsgajegyzőkönyvet a Mátészalkai Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr.

271. §)

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

16. A vizsgabizottság díjazása

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a megjelent, vizsgatevékenységet megkezdett vizsgázólétszámot kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy neki a vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.

A vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

A vizsgáztatási díjak összegét a Mátészalkai Vizsgaközpont Vizsgaszereplők díjazása szabályzata rögzíti.

17. A vizsga felfüggesztése

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben

történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő (képesítő vizsga: a vizsgabizottság tagja) függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni. Ilyen esetekben a Mátészalkai Vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A kivizsgálás, az okok feltárása és a megelőző intézkedések meghatározása a vizsgaközpont vezető feladata. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén a vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázóknak a tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a Különleges és rendkívüli események eljárásrend tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője határoz.

18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy az akkreditált szakképzési vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni.

Vizsgaközpontnak az új oklevél/szakmai bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai

bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

19.Oklevél/bizonyítványmásodlat

Az oklevél/bizonyítványmásodlat írásban igényelhető a személyes adatok megadásával, személyesen, a személyazonosság igazolásával.

Az oklevél/bizonyítványmásodlatnak - a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá az akkreditált szakképzési vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/ bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

MELLÉKLETEK

VSZ-1.1

Kiadás dátuma: 2024.07.02..

Jelentkezési lap szakmai vizsgára**A vizsgára jelentkező adatai:**

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tanulói azonosító szám : Állampolgárság:

Tel.szám: e-mail:

A megszerezni kívánt szakma, szakmairány/részsakma adatai :

A szakma, szakmairány/részsakma megnevezése:

A szakma azonosító száma:

KKK azonosítója:

Választott idegen nyelv:

A szakmai vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

A szakmai vizsgaszervező intézmény megnevezése:

Vizsgaidőszak megjelölése: (megfelelő rész aláhúzendó):

február-március

május-június

október-november

Részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén a szakmai vizsga várható időpontja:

(Részsakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Mátészalkai Vizsgaközpont határozza meg.
12/2020.(II.7.) Kormányrendelet 263. §.

A vizsgázó javító/pótlóvizsgára jelentkezik:

igen

nem

Javítóvizsga / pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladatok megnevezése:

Előző szakmai vizsga vizsgatörzslapkivonatának száma:

A Mátészalkai Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

- A felmentés iránti kérelmét a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a vizsgaközpont felé. A kérelemhez szükséges csatolnia a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.
- Az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendeletre tekintettel van lehetőség. A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára való jelentkezés követelményeinek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges, valamint arról, hogy az általa benyújtott dokumentumok hitelesek, az eredetivel megegyeznek. Amennyiben a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem mutatja be az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott vizsgára bocsátás feltételeit igazoló dokumentumot, a vizsgára történő jelentkezését törli a vizsgaközpont. Kérjük csatolni a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a vizsgaanyagokat nem terjeszti és nem használ tisztességtelen vizsgázási módszereket.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy nem rendeltetésszerű eszközhasználatból adódó, illetve szándékos rongálás okozta kárért felelősséggel tartozik.

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a Mátészalkai Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

További vizsgajelentkezéssel, vizsgával, szabálytalanságok következményeivel és adatkezeléssel kapcsolatos információk megtalálhatóak a <https://mateszalkaivizsgakozpont.hu/> honlapon.

A Vizsgaközpont *Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le és jelentkezéséhez csatolja, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van Önnek szüksége a vizsga során.

Dátum:

.....

vizsgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

.....
szülő/ gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírása)

18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ gondviselő beleegyezése szükséges.

Jelentkezési lap képesítő vizsgára**A vizsgára jelentkező adatai:**

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tanulói azonosító szám: Állampolgárság:

Tel.szám: e-mail:

A megszerzeni kívánt szakképesítés adatai:

A szakképesítés megnevezése:

PK azonosítója:

A képesítő vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

A képesítő vizsgaszervező intézmény megnevezése:

Választott idegen nyelv:

Szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsga esetén a képesítő vizsga várható időpontja:

A vizsgázó javító/pótlóvizsgára jelentkezik: igen nem

Javítóvizsga / pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladatok megnevezése:

Előző képesítő vizsga vizsgatörzslapkivonatának száma:

A Mátészalkai Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

- A felmentés iránti kérelmét a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges csatolnia a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.
- Az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendeletre tekintettel van lehetőség.

A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési/tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges, valamint arról, hogy az általa benyújtott dokumentumok hitelesek, az eredetivel megegyeznek. Amennyiben a jelentkezéssel egyidejűleg nem teljesíti, vagy nem mutatja be az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére a programkövetelményben meghatározott vizsgára bocsájtás feltételeit igazoló dokumentumot, a vizsgára történő jelentkezését törli a vizsgaközpont.

Kérjük csatolni a programkövetelményében meghatározott képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a vizsgaanyagokat nem terjeszti és nem használ tisztességtelen vizsgázási módszereket.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy nem rendeltetésszerű eszközhasználatból adódó, illetve szándékos rongálás okozta kárért felelősséggel tartozik.

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

További vizsgajelentkezéssel, vizsgával, szabálytalanságok következményeivel, adatkezeléssel kapcsolatos információk megtalálhatóak a <https://mateszalkaivizsgakozpont.hu/> honlapon.

A Mátészalkai Vizsgaközpont *Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van Önnek szüksége a vizsga során.

.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....

vizsgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

.....

szülő/ gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírása)

18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ gondviselő beleegyezése szükséges.

VSZ-2

Kiadás dátuma: 2024.07.02..

Felmentési kérelem

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Levelezési cím:

Tel.szám:e-mail:

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm rendelet/ képzési és kimeneti követelmények / programkövetelmények alapján **kérem felmentésemet.**

Mellékelten csatolom (a kívánt részt aláhúzással jelölje) *:

- Igazolás - országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredményről
- A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- A programkövetelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- A szakmai vizsga, képesítő vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási problémákkal küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére szakértői bizottság szakértői véleménye, határozata
- Egyéb

*a felmentési kérelemhez szükséges igazoló dokumentum csatolása kötelező!

Dátum:

.....
szülő/ gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírása)

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ gondviselő beleegyezése szükséges

.....
kérelmező aláírása

DÖNTÉS

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 297. §-a , illetve a vizsgaközpont belső szabályzata értelmében és a benyújtott dokumentum alapján a felmentést

ENGEDÉLYEZEM**NEM ENGEDÉLYEZEM**

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető

VSZ-3

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Meghatalmazás

Alulírott (születési hely, idő: ,

anyja neve:,

személyazonosító igazolványának száma:,

lakcím:)

meghatalmazom

.....-t (születési hely, idő: ,

anyja neve:,

személyazonosító igazolványának száma:,

lakcím:), hogy a **Mátészalkai Vizsgaközpont**

előtt (ügy

típusának megjelölése) ügyben helyettem és nevemben teljes jogkörben eljárjon.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt:, év hónap nap

.....

meghatalmazó

meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.:

Tanú 2.:

Név:

Név:

.....

.....

Aláírás:

Aláírás:

.....

.....

Lakcím:

Lakcím:

.....

.....

Szem. ig. szám.:

Szem. ig. szám.:

.....

.....

Értesítés szakmai vizsgáról

A vizsgázó adatai

Név:

Anyja neve:

Születési idő:

Lakcím:

A szakmai vizsga azonosító száma:

A szakma megnevezése:

A szakma azonosító szám:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a szakmai vizsgára az alábbi időpontban és helyszínen kerül sor:

- **interaktív vizsga időpontja:**

helyszíne:

interaktív vizsgatevékenység megnevezése:

interaktív vizsgatevékenység leírása:

- **projektfeladat időpontja:**

helyszíne:

projektfeladat megnevezése:

projektfeladat leírása:

(amennyiben több részből, feladatból áll minden feladat helyszínét és időpontját szerepeltetni kell)

A vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevel, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány, egyéb a vonatkozó

KKK szerint)

- 2 db kék toll
- egyéb... (szakmaspecifikus)

A szakmai vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén.

Kérem, hogy megfelelő öltözkéssel tisztelje meg a szakmai vizsgát.

A projektfeladathoz szükséges munkaruhát hozza magával a vizsgára!

Dátum:.....

.....

vizsgaközpont vezető

Értesítés képesítő vizsgáról

A vizsgázó adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési idő:

Lakcím:

A képesítő vizsga azonosító száma:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:.....

A programkövetelmény száma: , amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:.....

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a

képesítő vizsgára az alábbi időpontban és helyszínen kerül sor:

- írásbeli vizsga időpontja:
helyszíne:

írásbeli vizsgatevékenység megnevezése:

írásbeli vizsgatevékenység leírása:

- projektfeladat időpontja:
helyszíne:

projektfeladat megnevezése:

projektfeladat leírása:

(amennyiben több részből, feladatból áll minden feladat helyszínét és időpontját szerepeltetni kell)

A vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevél, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány, egyéb a vonatkozó PK szerint)
- 2 db kék toll
- egyéb... (szakmaspecifikus)

A képesítő vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén.

Kérem, hogy megfelelő öltözkéssel tisztelje meg a szakmai vizsgát.

A projektfeladathoz szükséges munkaruhát hozza magával a vizsgára!

Dátum:.....

.....
vizsgaközpont vezető

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

Bizottsági tag részére

a szakmai vizsga vizsgabizottságának feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján az alábbi szakmai vizsga

..... *feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi*

teendők ellátására.

A szakmai vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

- A 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

a vizsga mérési feladatai keretében:

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját;
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit;
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladról;
- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;

a vizsga értékelési feladatai keretében:

- minősíti a vizsgázó teljesítményét;
- interaktív vizsga esetén ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot;
- projektfeladat esetén a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva elvégzi az értékelést;

- projektfeladat esetén a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva elvégzi az értékelést;
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének;
- aláírja az értékelést

a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti

- a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
- a vizsgáztatás feltételeivel,
- a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint,
- a jogszabályi rendelkezések betartásával,

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben

Ellenőrzési feladatot ellátó tag

a vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá a vizsga megkezdése előtt

- ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
 - ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét;
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek.; ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
 - ennek keretében, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:
interaktív vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról(szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)
projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat előkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt);
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti:

VSZ-5.1.1

Kiadás dátuma: 2024.07.02..

- o a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - o a vizsgáztatás feltételeivel,
 - o a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint,
 - o a jogszabályi rendelkezések betartásával
- kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata:

- Részvétel minden vizsgatevékenységen.
- Részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- A Mátészalkai Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- A vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség mérő kérdőív kitöltése
- A vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- Bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Nyilatkozom az alábbiakról: (Kérjük, hogy a megfelelő négyzeteket X jellel jelölje!)

Összeférhetetlenségi nyilatkozat:

A rendelkezésemre bocsátott információk alapján kijelentem, hogy

- a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vettem részt
- nem vagyok hozzátartozója a jelölteknek.

Pártatlansági nyilatkozat:

- Megbízás elfogadásával vállalom, hogy munkám során pártatlanul járok el, melynek keretében nem teszek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkámat minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látom el.

VSZ-5.1.1

Kiadás dátuma: 2024.07.02..

- Amennyiben a munkavégzés során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban állok a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotásomat, azt haladéktalanul jelzem, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.
- A megbízás elfogadásával kijelentem, hogy megismertem az akkreditált szakképzési vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladataimat, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem.

Titoktartási nyilatkozat:

- Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára. Tudomásul veszem, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terhel. Tudomásul veszem, hogy a megbízással kapcsolatos munkavégzés során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás bejelentési nyilatkozat:

- Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Mátészalkai Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a Vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történő változást, annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont pártatlansági elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat:

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségre, képzettségre tapasztalatra hivatkozó – általam benyújtott – valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

VSZ-5.1.1

Kiadás dátuma: 2024.07.02..

Megismerési nyilatkozat:

- Kijelentem, hogy a közvetlen munkavégzésemhez szükséges, érvényben lévő szabályozó dokumentumok tartalmát megismertem és az abban foglaltakat munkavégzésem során maradéktalanul betartom.

Dátum:

.....
Vizsgaközpont vezető*Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.*

Dátum:

.....
Megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga Jegyzője részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján, hogy

jegyzői feladatkörét

maradéktalanul lássa el az alábbi szakmai vizsgán

A szakmai vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:
megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:
projektfeladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:
projektfeladat:

Kérem, hogy a szakmai vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Feladatköréhez tartozó feladatait a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények ismeretében, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján szíveskedjen végezni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:**Feladata**

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- elvégezni a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felölő

- a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségért,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Mátészalkai Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza.

Ezen megbízás alapján a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Mátészalkai Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása)

Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritási szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Mátészalkai Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- az akkreditált szakképzési vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

Nyilatkozom az alábbiakról: (Kérjük, hogy a megfelelő négyzeteket X jellel jelölje!)

Összeférhetetlenségi nyilatkozat:

Kijelentem, hogy:

- Megismertem a Mátészalkai Vizsgaközpont Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának tartalmát, egybe a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladataimat máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem és bármely tudomásomra jutott érdekellentétet jelentem.

Titoktartási nyilatkozat:

- Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára. Tudomásul veszem, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terhel. Tudomásul veszem, hogy a megbízással kapcsolatos munkavégzés során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás bejelentési nyilatkozat:

- Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Mátészalkai Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a Vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történő változást, annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont pártatlansági elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat:

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségre, képzettségre tapasztalatra hivatkozó – általam benyújtott – valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat:

- Kijelentem, hogy a közvetlen munkavégzésemhez szükséges, érvényben lévő szabályozó dokumentumok tartalmát megismertem és az abban foglaltakat munkavégzésem során maradéktalanul betartom.

Dátum:

.....

Vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Dátum:

.....

Megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

Személyzet részére

a szakmai vizsgán résztvevő személyzet feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján az alábbi szakmai vizsgán a

..... feladatokat ellátására

A szakmai vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

Teremfelügyelő, Interaktív vizsga teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleg távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját

- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.
- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. (A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.)

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba.
- Biztosítja, hogy a vizsgaterembe illetéktelen személy ne lépjen be.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Részt vesz a balesetvédelmi oktatásban, ismertetve a helyi balesetvédelmi előírásokat.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Nyilatkozom az alábbiakról: (Kérjük, hogy a megfelelő négyzeteket X jellel jelölje!)

Összeférhetetlenségi nyilatkozat:

Kijelentem, hogy

- a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat:

- Megbízás elfogadásával vállalom, hogy munkám során pártatlanul járok el, melynek keretében nem teszek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkámat minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látom el.
- Amennyiben a munkavégzés során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban állok a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotásomat, azt haladéktalanul jelzem, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.
- A megbízás elfogadásával kijelentem, hogy megismertem a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladataimat, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem.

VSZ-5.1.3

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Titoktartási nyilatkozat:

- Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára. Változás bejelentési nyilatkozat:

Megismerési nyilatkozat

- Kijelentem, hogy az akkreditált szakképzési vizsgaközpont közvetlen munkavégzésemhez szükséges érvényben lévő szabályzatainak – vizsgaszabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend – tartalmát megismertem és az abban foglaltakat munkavégzésem során maradéktalanul betartom.

Dátum

.....

vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.

Dátum

.....

megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

Bizottsági tag részére

a képesítő vizsga vizsgabizottságának feladatokat ellátó tagja részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

M megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

..... *feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi*

teendők ellátására.

A képesítő vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

azonosító száma:
megnevezése:
a képesítő vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)
írásbeli vizsgafeladat:
projekt feladat:
a képesítő vizsga helye:
írásbeli vizsgafeladat:
projekt feladat:

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

A 2019.évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló 01/202. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

- A vizsgabizottság tagjai végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.
- A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi.

A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a képesítő vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

A 12/202. (II.7.) Korm. rendelet 7.melléklet 1.3.6. pontja értelmében az akkreditált szakképzési vizsgaközpont irányítja a vizsgáztatási folyamatban részt vevő teljes személyzet munkáját, amelynek keretében az alábbi mérési, ellenőrzési és értékelési feladattal és felelősségi körrel külön is megbízza:

- Az írásbeli vizsgatevékenységen való kötelező részvétel, a szabályos vizsgalebonyolítás biztosítása, amelynek keretében meggyőződik, hogy:
 - az írásbeli vizsga személyi, tárgyi feltételei megfelelnek az előírásoknak,
 - a vizsgázók megfelelnek (A vizsgázók jelentkezési iratai alapján) a vizsgára bocsátás feltételeinek,
 - a vizsgán azok a személyek jelentek meg, akiknek a jelentkezését a vizsgaközpont elfogadta és a vizsgán való részvételét engedélyezte (személyazonosság –ellenőrzés),
 - a vizsgaközpont általi felmentési/mentesítési határozatok megfelelőek.
- Megfelelőség esetén megnyitja a képesítő vizsgát, tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a képesítő vizsga menetéről. Észlelt nem-megfelelőség esetén haladéktalanul jelzi a problémát a vizsgaközpontnak.
- Felügyeli az írásbeli vizsga szabályosságát, a vizsgabizottság részéről a vizsgajegyzőkönyvben rögzített határozatokat hoz.
- Írásbeli vizsgadolgozatok és az írásbeli jellegű projektfeladatok javítása, pontozása és/vagy javításának, pontozásának teljes körű ellenőrzése a rendelkezésre bocsátott javítási és értékelési útmutatók alapján. Vonatkozó esetekben a betekintés alkalmával érkezett észrevételek véleményezése.
- Ellenőrzi a projektvizsga-tevékenység személyi és tárgyi feltételeit és a biztonságos vizsgakörülményeket, emellett biztosítja a jogszerű és szabályos vizsga lebonyolítását.
- Ellenőrzi a projektvizsga-tevékenységen megjelent vizsgázók személyazonosságát.
- Tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a projektvizsga menetéről.
- A projektfeladaton felméri a vizsgázó tudását, kialakítja a vizsgabizottság értékelését.
- A vizsgajegyzőkönyvben rögzített vizsgával kapcsolatos határozatokat hoz.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont kötelezi a vizsgabizottság tagjait az alábbiakra:

- részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi előírásokról szóló oktatáson, az eljárások megismerése és az azoknak megfelelő munkavégzés,
- a vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség-mérő kérdőív kitöltése,
- a vonatkozó programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, amely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, amelyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Nyilatkozom az alábbiakról: (Kérjük, hogy a megfelelő négyzeteket X jellel jelölje!)**Összeférhetetlenségi nyilatkozat:**

A rendelkezésemre bocsátott információk alapján kijelentem, hogy

- ☐ a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vettem részt
- ☐ nem vagyok hozzátartozója a jelölteknek.

Pártatlansági nyilatkozat:

- ☐ Megbízás elfogadásával vállalom, hogy munkám során pártatlanul járok el, melynek keretében nem teszek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkámat minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látom el.
- ☐ Amennyiben a munkavégzés során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban állok a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotásomat, azt haladéktalanul jelzem, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.
- ☐ A megbízás elfogadásával kijelentem, hogy megismertem a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladataimat, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem.

Titoktartási nyilatkozat:

- ☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára. Tudomásul veszem, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terhel. Tudomásul veszem, hogy a megbízással kapcsolatos munkavégzés során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás bejelentési nyilatkozat:

- ☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Mátészalkai Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a Vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történő változást, annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont pártatlansági elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat:

- ☐ Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam a Mátészalkai Vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségre, képzettségre, tapasztalatra hivatkozó – általam benyújtott – valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat:

- ☐ Kijelentem, hogy a közvetlen munkavégzéshez szükséges, érvényben lévő szabályozó dokumentumok – vizsgaszabályzat, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend – tartalmát megismertem és az abban foglaltakat a munkavégzésem során maradéktalanul betartom.

Dátum:

.....

Vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.

Dátum:

.....

Megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsga Jegyzője részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

jegyzői feladatok ellátására

A képesítő vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a képesítő vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

a képesítő vizsga helye:

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

Kérem, hogy a képesítő vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a képesítő vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni a képesítő bizonyítványt,
- elvégezni a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
- gondoskodni a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén gondoskodni annak teljesítéséről a képesítő vizsga lezárását követően.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Mátészalkai Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza.

Ezen megbízás alapján, a képesítő vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Mátészalkai Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása);

Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex);
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól;
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra, illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Mátészalkai Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése;
- vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé;
- vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

Nyilatkozom az alábbiakról: (Kérjük, hogy a megfelelő négyzeteket X jellel jelölje!)

Összeférhetetlenségi nyilatkozat:

- ☐ Nyilatkozom arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.
- ☐ Kijelentem, hogy megismertem a Mátészalkai Vizsgaközpont Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladataimat máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem és bármely, tudomásomra jutott érdekellentétet jelentem.

Titoktartási nyilatkozat:

- ☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára. Tudomásul veszem, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terhel. Tudomásul veszem, hogy a megbízással kapcsolatos munkavégzés során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás bejelentési nyilatkozat:

- ☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Mátészalkai Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a Vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom.

Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történő változást, annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont pártatlansági elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

- ☐ Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam a Mátészalkai Vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségre, képzettségre, tapasztalatra hivatkozó – általam benyújtott – valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat:

- ☐ Kijelentem, hogy a közvetlen munkavégzésemhez szükséges, érvényben lévő szabályozó dokumentumok – vizsgaszabályzat, intézményi vizsgáztatásirányítási és működtetési kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend – tartalmát megismertem és az abban foglaltakat a munkavégzésem során maradéktalanul betartom.

A képesítő vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételesen el kell számolnia.

Amennyiben valamilyen okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesítenie kell a Mátészalkai Vizsgaközpont vezetőjét, egyidejűleg elektronikusan visszaküldeni megbízólevelét, rávezetve a visszamondás okát.

Dátum:

.....
Vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.

Dátum:

.....
Megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

Személyzet részére

a képesítő vizsgán résztvevő személyzet feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán a

..... feladatok ellátására

A képesítő vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a képesítő vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

a képesítő vizsga helye:

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt, ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleg távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.
- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, jelzi a szabálytalanságot a vizsgabizottságnak, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását, amennyiben a vizsgabizottság így

VSZ-5.2.3

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

- rendelkezik.
- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgabizottság írja alá. (A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.)

Folyósófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba.
- Biztosítja, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Részt vesz a balesetvédelmi oktatásban, ismertetve a helyi balesetvédelmi előírásokat.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Nyilatkozom az alábbiakról: (Kérjük, hogy a megfelelő négyzeteket X jellel jelölje!)

Összeférhetetlenségi nyilatkozat:

kijelentem, hogy

- ☐ a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat:

- ☐ Megbízás elfogadásával vállalom, hogy munkám során pártatlanul járok el, melynek keretében nem teszek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkámat minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látom el.
- ☐ Amennyiben a munkavégzés során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban állok a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotásomat, azt haladéktalanul jelzem, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.
- ☐ A megbízás elfogadásával kijelentem, hogy megismertem a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon

kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladataimat, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem.

Titoktartási nyilatkozat:

- ☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára. Tudomásul veszem, hogy a megbízással kapcsolatos munkavégzés során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Megismerési nyilatkozat:

- ☐ Kijelentem, hogy a közvetlen munkavégzésemhez szükséges, érvényben lévő szabályozó dokumentumok – vizsgaszabályzat, intézményi vizsgáztatásirányítási és működtetési kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend – tartalmát megismertem és az abban foglaltakat a munkavégzésem során maradéktalanul betartom.

Dátum

.....

vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Dátum

.....

megbízott

VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

szakmai vizsga

mely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét*
(* Nem kívánt rész törölendő)

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u.12.

vezetője: Kovács Zoltán

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsájthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

VSZ-6.1

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Nyitó értekezlet

Helyszíne:

Időpontja:

Jelen vannak

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakmai vizsga megkezdése előtt:

1. A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a szakmai vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a *projektfeladat leírását* és a *szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. gondoskodott a szakmai vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a szakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
4. XY... vizsgázó írásbeli kérelme alapján a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § értelmében az esélyegyenlőség biztosítása érdekében Határozatot hozott.
5. ...XY... vizsgázót írásbeli kérelme alapján megnevezésű vizsgafeladat(ok) teljesítése alól - a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak alapján - Határozattal felmentette. (9. sz. melléklet)
6. Határozattal jóváhagyta ...XY... írásbeli felmentési kérelmét (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills) versenyen elért eredménye alapján. (8. sz. melléklet)

A vizsgabizottság a szakmai vizsga megkezdése előtt:

1. Kijelentik, hogy sem a vizsgafelügyelő sem a vizsgabizottság további tagjai a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozója.
2. A vizsgafelügyelő a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrizte a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
3. Hitelesítette a Lebonyolítási rendet (1. sz. melléklet)
4. Ellenőrizte, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek-e.
5. Rendszerben találta a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét.
6. megállapította, hogy ...XY... javítóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján javító vizsgát tehet.
7. megállapította, hogy ...XY... pótlóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján pótló vizsgát tehet.
8. megállapította, hogy sajátos nevelési igényű vizsgázó nem jelentkezett/ jelentkezett a szakmai vizsgára.

Vizsgafelügyelő megnyitja a szakmai vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatta a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a szakmai vizsga menetéről.

VSZ-6.1

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Interaktív vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: fő

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: fő

Jelen vannak

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Az interaktív vizsgatevékenység felügyelője:

Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős:

Folyosó felügyelők: ügyeleti beosztás alapján (**13. sz. melléklet**)**Az interaktív vizsgatevékenység megkezdése előtt:**

1. A vizsgafelügyelő ellenőrizte az interaktív vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, személyi és tárgyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét. Ellenőrizte, hogy az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről a vizsgaszervező gondoskodott. Engedélyezte a vizsga megkezdését.
2. A vizsgabizottság a vizsgatevékenység lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban nyilatkozattal elfogadta, amelyet aláírásukkal hitelesítettek. (**2. sz. melléklet**)
3. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
4. A vizsgafelügyelő ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát.

Az interaktív vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően történt.

A központi interaktív vizsgához tartozó útmutatót megismerték:

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Az interaktív vizsga kezdési időpontja:

Az interaktív vizsga feladat megoldására rendelkezésre álló idő:

Az interaktív vizsgarészen utolsóként leadott dolgozat időpontja:

VSZ-6.1

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

A vizsgabizottság határozatai:

1. A szakmai vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. Az interaktív vizsgafelügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást adott az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről.
3. Felhívta a figyelmet az elkövetett szabálytalanságok következményeire.

(Ha a felügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, akkor a szakképzésről szólótörvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet 280. § (2) és (3) bekezdése alapján jár el.)

4. A teremfelügyelő elkészítette a vizsgázók ülérendjét tartalmazó jegyzőkönyvet **(3. sz. melléklet)** és gondoskodott a szakmai vizsga rendjének zavartalan betartásáról.
5. A vizsgafeladatot valamennyi megjelent vizsgázó teljesítette/ xy kivételével teljesítette
6. Megállapította, hogy vizsgázó által elkövetett szabálytalanság nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendó)
7. Az interaktív vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.
8. *Kihirdetésre került, hogy a dolgozatok betekintése biztosított.*
(6. sz. melléklet). (vizsgaközpont jogosultsága esetén van érvényben)

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....

.....

.....

.....

VSZ-6.1

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Projektfeladat

A projektfeladat a vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: fő

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: fő

Jelen vannak

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
3. A vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a *Nyilatkozat* aláírásával igazolták. (5. sz. melléklet)

A vizsgabizottság határozatai:

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a szakmai vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte alapján kezdődött meg. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a szakmai vizsgára technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgafelügyelő *ellenőrizte, és a vizsgatevékenység megkezdését engedélyezte.*
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendő)
4. A projektfeladatot a vizsgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
5. A projektfeladat végrehajtásához a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam állt a vizsgázók rendelkezésére.
6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendő)
7. A vizsgabizottság ellenőrizte a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítette azok eredményeit.
8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - fénykép, videófelvétel készült, ami a vizsgadokumentációba került.
9. A vizsgabizottság a rendelkezésére álló adatok és információk alapján elvégezte az értékelést.
10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbította az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének. (jegyzői közreműködéssel)
11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....

.....

.....

.....

VSZ-6.1

Kiadás dátuma: 2024.07.02..

Záróértekeztet

A vizsgára jelentkezők száma:	fő
Szakmai vizsgára bocsájthatók:	fő
Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills):	fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Igazolható okból nem jelent meg:	fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg:	fő
Sikeres vizsgát tett:	fő

..... fő a szakmai vizsga során, nem teljesítette a szakmai vizsga követelményeit:

Interaktív vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet: (..... fő) (név)
pótló vizsgát tehet: (..... fő) (név)

Projektfeladat vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet:

- A) (..... fő) (név)
B) (..... fő) (név)
C) (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet:

- A) (..... fő) (név)
B) (..... fő) (név)
C) (..... fő) (név)

A vizsgabizottság megállapítása a Részszakképesítés kiadásához:

Részszakképesítés kiadásra kerül sor - ha a vizsgázó a szakmai vizsgán eredménytelen vizsgát tett vagy csak a szakmai vizsga követelményeinek egy részét teljesítette, és a vizsgázó által teljesített követelmények megfelelnek a részszakképesítés vagy részszakképesítések követelményeinek.

Részszakképesítésű bizonyítvány(ok) kiállításra került(ek): (név)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belíveit, a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai jóváhagyólag aláírták.

A vizsgafelügyelő a teljes vizsgabizottság, és a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen levő vizsgázók előtt, átfogóan értékelte a szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megköszönte a vizsgabizottság munkáját. Megállapította, hogy a szakmai vizsga lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a vizsgaközpont dönt. A szakmai vizsga eredményét a vizsgát követő öt napon belül a vizsgaközpont hirdeti ki. A szakma megszerzéséről oklevél/szakmai bizonyítvány kerül kiállításra. Ezt követően lezárta szakmai vizsgát.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....

.....

.....

.....

A vizsgajegyzőkönyvet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzik.

[keltezés]

A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:

A vizsgafelügyelő:

A vizsgabizottság tagjai:

A szakmai vizsga jegyzője:

Az akkreditált szakképzésvizsgaközpont vezetője:

Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt mellékletek:

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a *szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről*
3. sz. melléklet: Ülésrend –a szakmai vizsga Interaktív vizsgatevékenységén
4. sz. melléklet: Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről
5. sz. melléklet: Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
6. sz. melléklet: *Osztályozóív*
7. sz. melléklet: Határozat felmentési kérelemre (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills) versenyen elért eredmény alapján
8. sz. melléklet: Határozat szakmai vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt mellékletek alapján)
9. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (szakmai vizsgán történt szabálytalanságról)
10. Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (szakmai vizsgán történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről)
11. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített fénykép, videófelvétel
12. sz. melléklet: Ügyeleti beosztás táblázat alapján

Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete

Kiadás dátuma:2024.07.02.

Lebonyolítási rend

a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u. 12.

vezetője: Kovács Zoltán

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsájthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Vizsgaprogram

(A vizsgabizottság által hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a szakmai vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a szakmai vizsga lebonyolításának körülményeit)

A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

Vizsganap

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga-feladat jellege	Helyszín	Idő-tartam	Idő-pont (-tól-ig)	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1.		interaktív		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai lebonyolításban közreműködő személy (rendszergazda)	... fő
2.		projektfeladat		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő

Megjegyzés:

A lebonyolítási rendet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

Dátum:

A lebonyolítási rend hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Jegyző:

Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Nyilatkozat

a szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfeleléséről

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u. 12.

vezetője: Kovács Zoltán

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A vizsgabizottság határozata:

A szakmai vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy az **interaktív** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek / nem megfelelőek* (*megfelelő aláhúzandó)

Nem megfelelés oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Jegyző:

A vizsgabizottság határozata:

A szakmai vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy a **projekt** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek / nem megfelelőek* (*megfelelő aláhúzandó)

Nem megfelelés oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Jegyző:

A nyilatkozatot a vizsgaközpont irattárában a szakmai vizsgát követő öt évig őrzi.

Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Ülésrend

a szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenységén

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u. 12.

vezetője: Kovács Zoltán

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsájthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

..... megjelent vizsgázók ülésrendje

ÜLÉSREND*

(*helyi adottságoknak megfelelően változtatható)

tanári asztal

2025

Vizsgajegyzőkönyv 4. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Nyilatkozat

szakmai vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u. 12.

vezetője: Kovács Zoltán

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Alulírott,, a Akkreditált Szakképzési Vizsgaközpont vezetője igazolom, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett, a szakmai vizsgára jelentkezők rendelkeznek a képzés előtt kiállított érvényes „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági véleménnyel”. A dokumentumok a szakmai vizsga megkezdése előtt az Akkreditált Szakképzési Vizsgaközpont részére bemutatásra kerültek.

Sorszám	Név	Születési dátum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Dátum:

P.H.

vizsgaközpont vezető

Vizsgajegyzőkönyv 5. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Nyilatkozat

szakmai vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u. 12.

vezetője: Kovács Zoltán

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsájthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Az oktatás helyszíne:

Az oktatás időpontja:

Az oktatást megtartó neve:

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

1. Minden vizsgázó köteles a vizsgaközpont munkavédelmi rendszabályait megtartani, kötelessége a vizsga rendjére ügyelni, a balesetveszélyes, fegyelmezetlen magatartástól tartózkodni.
2. A vizsgahelyszín minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni, a folyosókon és a lépcsőkön körültekintően kell közlekedni.
3. A különböző helyiségekben fontos hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissák – zárják, mert becsapódásuk, kifordulásuk balesetet okozhat.
4. A vizsgahelyszín területén szigorúan tiltott a dohányzás, az alkohol, valamint a drog fogyasztása!
5. Elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása.
6. Elengedhetetlen, hogy baleset, vagy egyéb veszély esetén a segítségnyújtás megtörténjen. Elsősegélynyújtó felszerelés szükség esetén kérhető.
7. A vizsgázó késedelem nélkül köteles jelenteni minden sérülést, balesetet, rosszulletet, az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt, amely a vizsgahelyszín területén történt, majd az intézkedésre jogosult utasításainak maradéktalanul eleget tenni.
8. Elektromos kapcsolókhoz csak száraz kézzel szabad hozzányúlni. Tűzriadó esetén fegyelmezett magatartást kell tanúsítani, pánikot kelteni tilos. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület mielőbbi elhagyásában.
9. A meghibásodott elektromos vagy egyéb eszközt a vizsgázó nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell.
10. Munkavégzés közben mindenki legyen körültekintő saját és társai testi épségére!
11. Szakmára, szakképesítésre vonatkozó speciális balesetvédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi szabályok.

Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fenti oktatásban részesültem, abban foglaltakat megértettem és azokat betartom.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Dátum:

Aláírással igazolom, a fenti oktatás megtörtént

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Jegyző:

Az oktatást megtartó neve:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Vizsgajegyzőkönyv 6. számú melléklete

Kiadás dátuma:2024.07.02.

Osztályozó ív

.....(szakképesítés száma és megnevezése)									
Ssz.	Vizsgázó neve	Interaktív vizsga		Projektfeladat				A képesítő vizsga eredménye	
		 (vizsgatevékenység megnevezése)perc (időtartam) ...% (értékelési súlyarány)		(vizsgatevékenység megnevezése) ...perc (időtartam)% (értékelési súlyarány)					
		Eredmény %-ban	Érdemjegy	Tételszám	Póttételszám	Eredmény %-ban	Érdemjegy	Eredmény %-ban	Érdemjegy
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Vizsgajegyzőkönyv 7. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Határozat felmentési kérelemre

tanulmányi versenyen (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills)
elért eredmény alapján

A szakmai vizsga azonosító száma:

Vizsgáló neve: (szül. helye, ideje:);
anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga vagy

interaktív vizsgatevékenység:

projektfeladat:

letétele alól

nem mentesítem*

mentesítem*, eredménye jelesnek (5) minősül.

(*megfelelő aláhúzendő)

Megállapítom, hogy Vizsgáló a felmentésre a gazdasági kamara által kiállított sz. igazolás
alapján jogosult/nem jogosult* (*megfelelő aláhúzendő)**Indoklás:**

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése értelmében

“Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgáló, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek (5) minősül.”

[Keltezés]

.....
vizsgaközpont vezetője

Vizsgajegyzőkönyv 8. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Határozat

szakmai vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről

A szakmai vizsga azonosító száma:

Vizsgáló neve: (szül. helye, ideje:);
anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

a vizsgatevékenység **idegen nyelvi** része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítését
az **interaktív** vizsgatevékenység **szóban** történő **felváltását****a szóbeli** vizsgatevékenység **interaktív** vizsgatevékenységgel való **felváltását**az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését (megfelelő rész
aláhúzendő)

..... vizsgatevékenység alóli felmentését

engedélyezem.**Indoklás:**

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § értelmében

"297. § (2) Az interaktív vizsgatevékenységen

*beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.**(3)a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,*megállapítom, hogy az írásbeli kérelmére az Nkt. szerinti szakértői bizottság sz. igazolt szakértői
véleménye alapján jogosult.Megállapítom, hogy írásbeli kérelmére a benyújtott igazoló dokumentumok alapján a **Képzési és Kimeneteli
Követelmények** rendelkezései szerint felmentésre jogosult.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető

Vizsgajegyzőkönyv 9. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv szakmai vizsga során történt szabálytalanságról

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

Mátészalkai Vizsgaközpont

Mátészalka, Kölcsey u. 12.

Kovács Zoltán

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

Azonosító száma:

Megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Jegyző:

A vizsgázók száma:

.... fő

A vizsgaközpont az írásbeli vizsgatevékenység során tapasztalt szabálytalanságok esetén a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm.-rendelet 280.§ -ban leírtak **figyelembevételével** jár el.

A Mátészalkai Vizsgaközpont vizsgaszabályzatában rögzített, dokumentált eljárásrend követendő a projektfeladatok során észlelt szabálytalanságok esetére.

Szabálytalanság leírása:

.....
.....
.....
.....

Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv

szakmai vizsga során történt szabálytalanságról

Vizsgafelügyelő nyilatkozata:

Kijelentem, hogy az interaktív/ projektvizsga tevékenység során vizsgázónál szabálytalanság került észlelésre. A szabálytalanság jellege:

.....

A szabálytalanságot elkövetett vizsgázó nyilatkozata:

Kijelentem, hogy a szabálytalanságot elismerem/nem ismerem el*. Az elbírálással kapcsolatos eljárást és a bebizonyított szabálytalanság következményeit magamra nézve tudomásul veszem, és elfogadom/ nem veszem tudomásul* és nem fogadom el.

.....

vizsgázó

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

A vizsgafelügyelő:

.....

Interaktív vizsgatevékenység teremfelügyelője:

.....

Projektfeladatnál

Vizsgabizottság tagjai:

.....

.....

Vizsgajegyzőkönyv 9. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv

szakmai vizsga során történt szabálytalanságról

Mátészalkai Vizsgaközpont döntése

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben leírtak figyelembevételével

A szabálytalanságot a vizsgaközpont kivizsgálta és az alábbi döntést hozta:

... XY ... vizsgázó szabálytalanság miatt, a szakmai vizsga folytatásától

nem kerül eltiltásra.

* * *

... XY ... vizsgázó szabálytalanság miatt, a szakmai vizsga folytatásától

eltiltásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság ellenére a

projektfeladat elfogadásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság miatt a

projektfeladat nem került elfogadásra.

A vizsgaközpont döntése alapján a vizsgázóra vonatkozó záradék:

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető

Vizsgajegyzőkönyv 10. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv

szakmai vizsga során történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye:

Mátészalka, Kölcsey u.12.

vezetője:

Kovács Zoltán

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

Azonosító száma:,

Megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Jegyző:

A vizsgázók száma:

.... fő

Minden a szabálytalanságtól eltérő egyéb a vizsga során tapasztalt, a vizsga tervezett menetét bármely módon befolyásoló, a vizsgát, a vizsgázókat, a vizsgáztatásban résztvevő személyeket érintő rendkívüli eseményt az alábbiakban kell tényszerűen leírni, olyan részletességgel és pontossággal, mely a vizsgaközpont számára lehetővé teszi az esemény objektív kivizsgálását.

Vizsga során tapasztalt rendkívüli esemény leírása

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Vizsgabizottság tagjai:

Jegyző:

Vizsgaközpont döntése a jelzett rendkívüli eseménnyel összefüggésben:

további intézkedést igényel

* * *

intézkedést nem igényel**Dátum:**

.....

vizsgaközpont vezető

Vizsgajegyzőkönyv 11. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Az elkészült projektfeladatról készített fénykép, videofelvétel

Szakmai vizsgán a személyiségi jogok sérülése nélkül készült fénykép/videofelvétel

A szakmai vizsga azonosító száma:

.....

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

.....

mint vizsgaszervező megnevezése:

Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye:

Mátészalka, Kölcsey u. 12.

vezetője:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

.....

megnevezése:

.....

Tároló azonosítója:

Vizsgázó neve	Meghajtó/könyvtár/állománynév	Megjegyzés

Vizsgajegyzőkönyv 12. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Ügyeleti beosztás

Szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenysége

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u. 12.

vezetője: Kovács Zoltán

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Csoport száma	Időszak	Helyszín azonosítója	Felügyelő	Folyosó-felügyelő	Helyettes
1.					
2.					

VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

Képesítő vizsga

mely időrendben tartalmazza a képesítő vizsga összes eseményét*
(* Nem kívánt rész törlendő)

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:
Akkreditált szakképzési vizsgaközpont
nyilvántartási száma:
mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont
székhelye: Mátészalka, Kölcsey u.12.
vezetője: Kovács Zoltán

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel
megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:
Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:
A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgabizottsági tag:
Vizsgabizottsági tag:
Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:
Technikai feltételek biztosításáért felelős:
Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő
Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

VSZ-6.2

Kiadás dátuma: 2024.07.02..

Nyitó értekeztet

Helyszíne:
Időpontja:

Jelen vannak

Vizsgabizottsági tag:
Vizsgabizottsági tag:
Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

A akkreditált szakképzési vizsgaközpont a képesítő vizsga megkezdése előtt:

1. A képesítő vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a képesítő vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a képesítő vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat és a képesítő vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgabizottság tagjainak a *projektfeladat leírását* és a *képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. Gondoskodott a képesítő vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a képesítő vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
4. ...XY... vizsgázó írásbeli kérelme alapján a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § -nak figyelembevételével az esélyegyenlőség biztosítása érdekében Határozatot hozott.
...XY... vizsgázót írásbeli kérelme alapján megnevezésű vizsgafeladat(ok) teljesítése alól - a programkövetelményekben foglaltak alapján - Határozattal felmentette.
(8. sz. melléklet)

A vizsgabizottság a képesítő vizsga megkezdése előtt:

1. Kijelentik, hogy sem a vizsgabizottság tagjai a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozója.
2. Kijelentik, hogyvizsgabizottsági tag részt vett a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében, de egyik bizottsági tag sem hozzátartozója egy vizsgázónak sem. Az objektív vizsgáztatást, a pártatlanságot a képzésben való részvétel nem befolyásolhatja.
3. A vizsgabizottság ellenőrizte a képesítő vizsga jogszabályban és a vizsgaközpont belső vizsgaszabályzatában előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
4. Aláírásával hitelesítette a Lebonyolítási rendet (1. sz. melléklet)
5. Ellenőrizte, hogy a jelentkezők a képesítő vizsga megkezdéséig igazolták a képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges, a programkövetelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek.
6. Ellenőrizte a vizsgaközpont általi felmentési/mentesítési* határozatokat. (*megfelelő aláhúzendó)
7. Rendben találta a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét.
8. Megállapította, hogy ...XY... javítóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján javító vizsgát tehet.
9. Megállapította, hogy ...XY... pótlóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján pótló vizsgát tehet.
10. Megállapította, hogy sajátos nevelési igényű vizsgázó nem jelentkezett/jelentkezett* képesítő vizsgára. (*megfelelő aláhúzendó)

Vizsgabizottság egy tagja megnyitja a képesítő vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a képesítő vizsga menetéről.

VSZ-6.2

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Írásbeli vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**Igazolható okból nem jelent meg: **fő**Igazolható ok nélkül nem jelent meg: **fő****Jelen vannak**

Vizsgabizottság tagjai:

Írásbeli vizsgatevékenység felügyelője:

Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős:

Folyosó felügyelők: ügyeleti beosztás alapján (**12. sz. melléklet**)***A vizsgatevékenység megkezdése előtt:***

1. A vizsgabizottság ellenőrizte az írásbeli vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ellenőrizte, hogy az írásbeli vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről a vizsgaszervező gondoskodott. Engedélyezte a vizsga megkezdését.
2. A vizsgabizottság a vizsgatevékenység lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban nyilatkozattal elfogadta, amelyet aláírásukkal hitelesítettek.
(**2. sz. melléklet**)
3. A vizsgabizottság ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát

Az írásbeli vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően történt.***Az írásbeli vizsgához tartozó útmutatót megismerték:***

Vizsgabizottság tagjai:

Az írásbeli vizsgafeladatot tartalmazó boríték sorszáma:

Az írásbeli vizsga kezdési időpontja:

Az írásbeli vizsga feladat megoldására rendelkezésre álló idő:

Az írásbeli vizsgarészen utolsóként leadott dolgozat időpontja:

A vizsgabizottság határozatai:

1. Az írásbeli vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A vizsgabizottság egy tagja a vizsgázók részére tájékoztatást adott az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről.
3. Felhívta a figyelmet az elkövetett szabálytalanságok következményeire.
4. A teremfelügyelő elkészítette a vizsgázók ülérendjét tartalmazó jegyzőkönyvet (**3. sz. melléklet**) és gondoskodott a képesítő vizsga rendjének zavartalan betartásáról.
5. A vizsgafeladatot valamennyi megjelent vizsgázó teljesítette/ xy kivételével teljesítette
6. Az írásbeli vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.
7. Megállapította, hogy vizsgázó által elkövetett szabálytalanság nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendő)
8. Kihirdetésre került, hogy a dolgozatok betekintése 20... biztosított.
(**6. sz. melléklet**). (Észrevétel kizárólag az értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető.)

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

VSZ-6.2

Kiadás dátuma: 2024.07.02..

Projektfeladat

A projektfeladat az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által - a programkövetelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**Igazolható okból nem jelent meg: **fő**Igazolható ok nélkül nem jelent meg: **fő**Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

.....

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
3. A vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a *Nyilatkozat* aláírásával igazolták. (**5. sz. melléklet**)

A vizsgabizottság határozatai:

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a vizsgára technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgabizottság *ellenőrizte, és a vizsgatevékenység megkezdését engedélyezte.*
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendő)
4. A projektfeladatot a vizsgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
5. A projektfeladat végrehajtásához a programkövetelményekben meghatározott időtartam állt a vizsgázók rendelkezésére.
6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendő)
7. A vizsgabizottság ellenőrizte a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítette azok eredményeit.
8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - fénykép, videófelvétel készült, ami a vizsgadokumentációba került.
9. A vizsgabizottság a rendelkezésére álló adatok és információk alapján elvégezte az értékelést.
10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgabizottság általi aláírást követően továbbította az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének. (jegyzői közreműködéssel)
11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

VSZ-6.2

Kiadás dátuma: 2024.07.02..

Záró értekezlet

A vizsgára jelentkezők száma:	fő
Képesítő vizsgára bocsájthatók:	fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Igazolható okból nem jelent meg:	fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg:	fő
Sikeres vizsgát tett:	fő

..... fő a képesítő vizsga során, nem teljesítette a képesítő vizsga követelményeit:

Írásbeli vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet: (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet: (..... fő) (név)

Projektfeladat vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet:

A) (..... fő) (név)

B) (..... fő) (név)

C) (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet:

A) (..... fő) (név)

B) (..... fő) (név)

C) (..... fő) (név)

A képesítő vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belíveit, a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A képesítő vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a képesítő vizsga jegyzője, a vizsgabizottság tagjai jóváhagyólag aláírták.

A vizsgabizottság a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen levő vizsgázók előtt, átfogóan értékelte a vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a szabályok betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megállapította, hogy a képesítő vizsga lebonyolítása az előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatva a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a vizsgaközpont dönt. A képesítő vizsga eredményét a vizsgát

követő öt napon belül a Mátészalkai Vizsgaközpont hirdeti ki. A képesítés megszerzéséről képesítő bizonyítvány kerül kiállításra. Ezt követően lezárta a képesítő vizsgát.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

A vizsgajegyzőkönyvet vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

[keltezés]

A jegyzőkönyv elfogadásának hitelül:

A képesítő vizsga vizsgabizottságának tagjai:

.....

.....

A képesítő vizsga jegyzője:

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője:

Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt mellékletek:

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat *képesítő vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről*
3. sz. melléklet: Ülésrend a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységén
4. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről
5. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
6. sz. melléklet: Nyilatkozat a vizsgadolgozatok megtekintéséről
7. sz. melléklet: *Osztályozó ív*
8. sz. melléklet: Határozat képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt mellékletek alapján)
9. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (képesítő vizsgán történt szabálytalanságról)
10. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (képesítő vizsgán történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről)
11. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített fénykép, videófelvétel
12. sz. melléklet: Egyéb - Ügyeleti beosztás táblázat alapján (eseti, nincs kötött forma)

Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Lebonyolítási rend

a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u.12.

vezetője: Kovács Zoltán

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgabizottság tagjai:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Vizsgaprogram

(A vizsgabizottság által hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a képesítői vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a képesítő vizsga lebonyolításának körülményeit.)

A képesítő vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

Vizsganap:

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga-feladat jellege	Helyszín	Idő-tartam	Idő-pont (-tól-ig)	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1.		írásbeli		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő
2.		projekt-feladat		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő

Megjegyzések:

A lebonyolítási rendet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

Dátum:

A lebonyolítási rend hitelül:

Vizsgabizottság tagjai:

.....
.....
.....

Jegyző:

.....

Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklet

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Nyilatkozat

képesítő vizsga tárgyi, személyi feltételeinek megfeleléséről

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u.12.

vezetője: Kovács Zoltán

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A vizsgabizottság határozata:

A képesítő vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy az **írásbeli** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek/nem megfelelőek*. (*megfelelő aláhúzendő)

Nem megfelelés oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

A képesítő vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy a **projekt** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek/nem megfelelőek*. (*megfelelő aláhúzendő)

Nem megfelelés oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

A nyilatkozatot a vizsgaközpont irattárában a képesítő vizsgát követő öt évig őrzi.

Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Ülésrend

a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységén

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u.12.

vezetője: Kovács Zoltán

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

..... megjelent vizsgázók ülésrendje:

ÜLÉSREND*

(*helyi adottságoknak megfelelően változtatható)

tanári asztal

2025

Vizsgajegyzőkönyv 4. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Nyilatkozat

képesítő vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u.12.

vezetője: Kovács Zoltán

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

Alulírott,, a Mátészalkai Vizsgaközpont vezetője igazolom, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett, a képesítő vizsgára jelentkezők rendelkeznek a képzés megkezdése előtt kiállított „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági véleménnyel”. A dokumentumok a képesítő vizsga megkezdése előtt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére bemutatásra kerültek.

Sorszám	Név	Születési dátum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Dátum:

P.H.

vizsgaközpont vezető

Vizsgajegyzőkönyv 5. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Nyilatkozat

képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról

A képesítő vizsga adatai

A képesítő vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u.12.

vezetője: Kovács Zoltán

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel
megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Az oktatás helyszíne:

Az oktatás időpontja:

Az oktatást megtartó neve:

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

1. Minden vizsgázó köteles a Mátészalkai Vizsgaközpont munkavédelmi rendszabályait megtartani, kötelessége a vizsga rendjére ügyelni, a balesetveszélyes, fegyelmezetlen magatartástól tartózkodni.
2. A vizsgahelyszín minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni, a folyosókon és a lépcsőkön körültekintően kell közlekedni.
3. A különböző helyiségekben fontos, hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissák – zárják, mert becsapódásuk, kifordulásuk balesetet okozhat.
4. A vizsgahelyszín területén szigorúan tiltott a dohányzás, az alkohol, valamint a drog fogyasztása!
5. Elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása.
6. Elengedhetetlen, hogy baleset, vagy egyéb veszély esetén a segítségnyújtás megtörténjen. Elsősegélynyújtó felszerelés szükség esetén kérhető.
7. A vizsgázó késedelem nélkül köteles jelenteni minden sérülést, balesetet, rosszulletet, az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt, amely a vizsgahelyszín területén történt, majd az intézkedésre jogosult utasításainak maradéktalanul eleget tenni.
8. Elektromos kapcsolókhoz csak száraz kézzel szabad hozzányúlni. Tűzriadó esetén fegyelmezett magatartást kell tanúsítani, pánikot kelteni tilos. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület mielőbbi elhagyásában.
9. A meghibásodott elektromos vagy egyéb eszközt a vizsgázó nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell.
10. Munkavégzés közben mindenki legyen körültekintő saját és társai testi épségére!
11. Szakmára, szakképesítésre vonatkozó speciális balesetvédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi szabályok.

Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fenti oktatásban részesültem abban foglaltakat megértettem és azokat betartom.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Dátum:

Aláírással igazolom, a fenti oktatás megtörtént

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

Az oktatást megtartó neve:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Vizsgajegyzőkönyv 6.sz. melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

NYILATKOZAT

képesítő vizsga írásbeli vizsgafeladatrészt értékelésének megtekintéséről

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u.12.

vezetője: Kovács Zoltán

A képesítő vizsgarész időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve: magyar

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Aláírással igazolom, hogy az írásbeli vizsgafeladatok értékelését megtekintettem, tudomásul veszem, észrevételt nem kívánok tenni.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Vizsgaközpont felé észrevételt kívánok tenni

Sorszám	Név	érintett feladat azonosítása/ észrevétel	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Dátum:

Vizsgajegyzőkönyv 7. számú melléklete

Kiadás dátuma:2024.07.02.

Osztályozó ív (képesítő vizsga)

.....(szakképesítés száma és megnevezése)									
Ssz.	Vizsgáló neve	Írásbeli vizsga		Projektfeladat				A képesítő vizsga eredménye	
		 (vizsgatevékenység megnevezése)perc (időtartam) ...% (értékelési súlyarány)		(vizsgatevékenység megnevezése) ...perc (időtartam)% (értékelési súlyarány)					
		Eredmény %-ban	Érdemjegy	Tételszám	Póttételszám	Eredmény %-ban	Érdemje gy	Eredmény %-ban	Érdemjegy
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Határozat

képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről

A képesítővizsga azonosító száma:

Vizsgáló neve: (szül. helye, ideje:; anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

a vizsgatevékenység **idegen nyelvi** része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítésétaz **írásbeli** vizsgatevékenység **szóban** történő **felváltását****a szóbeli** vizsgatevékenység **írásbeli** vizsgatevékenységgel való **felváltását**az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését (megfelelő rész aláhúzendő)

.....vizsgatevékenység alóli felmentését

engedélyezem.**Indoklás:**A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297.§ **figyelembevételével***“297. § (2) Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgáló kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.**(3) Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgáló igazolt kérelme alapján az akkreditált szakképzési vizsgaközpont engedélyezheti**a) a vizsgáló mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,*

megállapítom, hogy az írásbeli kérelmére az Nkt. szerinti szakértői bizottság sz. igazolt szakértői véleménye alapján jogosult.

megállapítom, hogy írásbeli kérelmére a benyújtott igazoló dokumentumok alapján a számú **Programkövetelmény** rendelkezései szerint felmentésre jogosult.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető

Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye:

Mátészalka, Kölcsey u.12.

vezetője:

Kovács Zoltán

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel
megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

A vizsgázók száma:

.... fő

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az írásbeli vizsgatevékenység során tapasztalt szabálytalanságok esetén a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm.-rendelet 280.§ -ban leírtak **figyelembevételével** jár el.

A Mátészalkai Vizsgaközpont vizsgaszabályzatában rögzített, dokumentált eljárásrend követendő a projektfeladatok során észlelt szabálytalanságok esetére.

Szabálytalanság leírása:.....
.....
.....
.....

Vizsgajegyzőkönyv 9. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Vizsgabizottsági tag nyilatkozata:

Kijelentem, hogy az írásbeli/ projektvizsga tevékenység során ...XY... vizsgázónál szabálytalanság került észlelésre. A szabálytalanság jellege:

.....

A szabálytalanságot elkövetett vizsgázó nyilatkozata:

Kijelentem, hogy a szabálytalanságot elismerem/nem ismerem el*. Az elbírálással kapcsolatos eljárást és a bebizonyított szabálytalanság következményeit magamra nézve tudomásul veszem, és elfogadom/ nem veszem tudomásul* és nem fogadom el.

.....
vizsgázó

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

Vizsgabizottsági tag:

Írásbeli vizsgatevékenységen teremfelügyelője:**Projektfeladatnál**

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Vizsgaközpont döntése

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben leírtak figyelembevételével

A szabálytalanságot a vizsgaközpont kivizsgálta és az alábbi döntést hozta:

... XY ... vizsgázó szabálytalanság miatt, a képesítő vizsga folytatásától

nem kerül eltiltásra.

* * *

... XY ... vizsgázó szabálytalanság miatt, a képesítő vizsga folytatásától

eltiltásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság ellenére a

projektfeladat elfogadásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság miatt a

projektfeladat nem került elfogadásra.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont döntése alapján a vizsgázóra vonatkozó záradék:

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető

Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv

képesítő vizsga során történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

.....

Mátészalkai Vizsgaközpont

Mátészalka, Kölcsey u.12.

Kovács Zoltán

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

A vizsgázók száma:

.... fő

Minden a szabálytalanságtól eltérő egyéb a vizsga során tapasztalt, a vizsga tervezett menetét bármely módon befolyásoló, a vizsgát, a vizsgázókat, a vizsgáztatásban résztvevő személyeket érintő rendkívüli eseményt az alábbiakban kell tényszerűen leírni, olyan részletességgel és pontossággal, mely a vizsgaközpont számára lehetővé teszi az esemény objektív kivizsgálását.

Vizsga során tapasztalt rendkívüli esemény leírása

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

A Mátészalkai Vizsgaközpont döntése a jelzett rendkívüli eseménnyel összefüggésben:

további intézkedést igényel

* * *

intézkedést nem igényel**Dátum:**

.....

vizsgaközpont vezető

Vizsgajegyzőkönyv 11. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Az elkészült projektfeladatról készített fénykép, videofelvétel

Képesítő vizsgán a személyiségi jogok sérülése nélkül készült fénykép/videofelvétel

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye:

Mátészalka, Kölcsey u.12.

vezetője:

Kovács Zoltán

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel
megszerezhető szakképesítés megnevezése:

Tároló azonosítója:		
Vizsgázó neve	Meghajtó/könyvtár/állománynév	Megjegyzés

Vizsgajegyzőkönyv 12. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

Ügyeleti beosztás

Képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenysége

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Mátészalkai Vizsgaközpont

székhelye: Mátészalka, Kölcsey u.12.

vezetője: Kovács Zoltán

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel
megszerezhető szakképesítés megnevezése:

Csoport száma	Időszak	Helyszín azonosítója	Felügyelő	Folyosó-felügyelő	Helyettes
1.					
2.					

7.sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2024.07.02.

HELYSZÍNI VIZSGAELENŐRZŐ LAP

Vizsgafolyamat ellenőrzés, mely kiterjed:

- ✓ Vizsgáztatásban részt vevő személyek jogosultságának, munkavégzésének, dokumentációvezetésének és magatartásának ellenőrzése
Helyszíni megfigyelés/ Dokumentációellenőrzés/ Kérdezés (kizárólag vizsgán kívül!)
- ✓ Vizsgahelyszín ellenőrzésére (tárgyi feltételek rendelkezésre állása, minőség, biztonság, megvilágítás, hőmérséklet, zaj; munkaállomások;
vizsgáztatásban részt vevő személyzet stb.)

Ellenőrzés dátuma:.....

Az ellenőrzést végzi:

Ellenőrzött vizsga azonosítása:.....

Ellenőrzött vizsgahelyszín:.....

Megbízott vizsgabizottsági tagok:.....

.....

.....

Megbízott Jegyző:.....

Követelmény	Követelmény teljesült/Probléma leírása
Akkreditált szakképzési vizsgaközpont megbízásával rendelkezik:	
1) vizsgafelügyelő 2) vizsgabizottság tagjai	
Akkreditált szakképzési vizsgaközpont kijelölte, megbízta a :	
1) a vizsga jegyzőjét 2) az interaktív/ írásbeli vizsga felügyelőjét 3) a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt 4) teremfelügyelőt, folyosófelügyelőt 5)	
Valamennyi vizsgabizottsági tag szerepel a vizsgaközpont jóváhagyott vizsgáztatói névjegyzékében	
Vizsgabizottság előzetesen megismerte a vizsgázók névsorát, összeférhetetlenséget, pártatlanságot veszélyeztető ismeretségi viszonyt nem jelentettek	
Minden vizsgáztatásban részt vevő ismeri a vizsgaközpont pártatlanságra vonatkozó követelményét	
Lebonyolítási rend rendelkezésre áll	
Helyszín tárgyi feltételei megfelelőek	
Vizsgahelyszín szerepel az együttműködő partnerek listáján, vele érvényes megkötött együttműködése van a vizsgaközpontnak	

Követelmény		Követelmény teljesült/Probléma leírása
A jegyző a szakmai vizsga megkezdése előtt elkészítette a vizsgatörzslapot		
Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdődnek meg és folytatódnak		
LEBONYOLÍTÁSI REND rendelkezésre áll, mely meghatározza	vizsgaprogramot (projektfeladat adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát)	
	vizsgacsoportra vonatkozóan azokat az adott szakmai vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek meghatározzák a mérési, ellenőrzési és értékelési felelősségeket	
	technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy részvételére vonatkozó szabályokat	
	a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan rendelkezést, mely egyértelművé teszi a lebonyolítás körülményeit(a vizsgázónak, vizsgaközpontnak, bizottságnak)	
A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszíne, személyi és tárgyi feltételei, azok biztosításának módja, a feltételek megfelelőségének ténye írásban kerül rögzítésre, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizgabizottság további tagjai aláírásukkal hitelesítenek		

Követelmény		Követelmény teljesült/ Probléma leírása
A vizsgafelügyelő	a vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,	
	a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését	
	vezeti a vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,	
	ellenjegyzí az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,	
	tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,	
	gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a vizsga jegyzőjének munkáját.	
Vizsgabizottsági tagok	lebonyolítási rend szerint részt vesznek a vizsgáztatásban,	
	írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat javítják és értékelik	

	Követelmény	Követelmény teljesült/ Probléma leírása
	ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, elvégzik az értékeléseket , rögzítik azok eredményeit.	
	az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének.	
INTERAKTÍV /ÍRÁSBELI VIZSGATEVÉKENYSÉG	Biztosított a - vizsgázó azonosítása - szakma megjelölése - vizsga napjának feltüntetése - a befejezés időpontjának rögzítése	
Teremfelügyelő	Jelen van, a szakmai képzésben való oktatáshoz jogszabályban előírt szakképzettséggel nem rendelkezik.	
	Tájékoztatást ad a vizsgázó részére az interaktív/írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet, és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról. Megoldáshoz segítséget nem nyújt!	
	Esetleges távozást és visszaérkezést rávezeti a dolgozatra, ülésrendre.	

	Szabálytalanság észlelése esetén, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírja azt, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja és dönt arról, hogy a vizsgázó esetében a szakmai vizsga tovább folytatódhat-e.	
A szabálytalanság esetén külön jegyzőkönyv kerül felvételre, amely tartalmaz : - minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményeinek megállapítását, - az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, - továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.		
Technikai feltételeket biztosító személy	felelős személy a szakmai vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében az akkreditált szakképzési vizsgaközpont írásos engedélyével az interaktív vizsgatevékenység során jelen lehet. Megoldáshoz segítséget nem nyújt!	

Követelmény		Követelmény teljesült/Probléma leírása
PROJEKTFELADAT	A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgázó tájékoztatást kapott: az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről, a projektfeladat elkészítésével és megvédésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából történik.	
	Vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok kerülnek felhasználásra.	
	Szükséges <i>személyi és tárgyi</i> feltételek, a <i>munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi</i> feltételek megléte esetén kezdhető meg. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.	
	Elkészült projektfeladatot a vizsgabizottság tagja veszi át, aki ennek időpontját feljegyzi.	
	Az értékelőlapon fel vannak tüntetve: a vizsgázó természetes személyazonosító adatai, a szakma megnevezése, a projektfeladat tárgya, a végzett munka értékelése és a javasolt érdemjegy.	
	Az értékelőlapot a vizsgabizottság minden tagja aláírja.	
	Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - annak azonosítására alkalmas dokumentáció, pl fénykép, videófelvétel vagy részletes leírás készül.	

Követelmény		Követelmény teljesült/ Probléma leírása
VIZSGA- JEGYZŐKÖNYV	Tartalmazza a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a vizsgaközpont vezetőjének családi és utónevét, a vizsgával összefüggő szerepkörét, annak a vizsgázónak a családi és utónevét, - aki szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra került, - a vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie, - a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, - valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta, - a vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat, - a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését	
	Lezárást követően csatolandó: a vizsgaösszesítő (osztályozó) ív, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolata, a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum.	
	A vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai írják alá.	

Követelmény		Követelmény teljesült/ Probléma leírása
VIZSGA- ÖSSZESÍTŐ (OSZTÁLYOZÓ) ÍV	A vizsgázó vizsgatevékenységen elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében az elektronikus vizsgarendszerben / vizsgaközpont belső rendszerében kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő (osztályozó) íven vezették.	
VIZSGA- TÖRZSLAP	Kettő példányban kerül kinyomtatásra, amelyeket a külív első oldalán a szakmai vizsga jegyzője és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a név és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerep olvashatóan fel van tüntetve. Aláírás-bélyegző használata nem történik. Külív és belív szakmánként és szakmai vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva van lezárva és a vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesítve van oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érinti a vizsgatörzslapot és a körcímkét is.	
ELEKTRONIKUS JELENTÉS	A szakmai vizsga lezárását követően a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai külön-külön elkészítik a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tartalmazó elektronikus jelentésüket, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzítenek az elektronikus vizsgarendszerben.	Helyszínen nem ellenőrizhető

Követelmény		Követelmény teljesült/ Probléma leírása
Vizsgáztató	Tudatában van annak, hogy a megbízás alapján a vizsgaközpont Működés-politikájában és Pártatlansági nyilatkozatában foglaltakat képviseli.	
	Megjelenésével, öltözetével, viselkedésével a vizsgaközpontot elvárható módon képviseli.	
	Kiegyensúlyozottságot, nyugalmat, türelmet mutat. Viselkedésével hozzájárul a vizsgázó tényleges tudásának felszínre jutásához.	
	Szabályok maximális figyelembevételével, pártatlanul ítél döntési helyzetben.	
	A vizsgaközpont által rá ruházott hatalmával megfelelően él , azzal nem él vissza. Biztosítja a vizsgázók számára a kiegyensúlyozott, stresszmentes légkört.	
	Magatartásával, viselkedésével tükrözi, hogy a vizsgázó áll a vizsgáztatás középpontjában.	
Észlelt nem megfelelésség esetén meghozott helyesbítő/ megelőző intézkedés:		

.....

dátum

.....

aláírás